

## ANEXO I DO EDITAL N.º 12.01/2023 – ESPELHO DE CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA

## CARGO: ADVOGADO

## QUESTÃO 01

Dispõe o enunciado da Súmula 665 do Superior Tribunal de Justiça que “O controle jurisdicional do processo administrativo disciplinar restringe-se ao exame da regularidade do procedimento e da legalidade do ato, à luz dos princípios do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal, não sendo possível incursão no mérito administrativo, ressalvadas as hipóteses de flagrante ilegalidade, teratologia ou manifesta desproporcionalidade da sanção aplicada”.

Notadamente no que se refere ao assunto, utilizando no máximo 30 (trinta) linhas, esclareça se o controle jurisdicional do processo administrativo disciplinar pode se dar pela via do mandado de segurança, justificando sua resposta, inclusive, nos requisitos deste remédio constitucional.

## PADRÃO DE CORREÇÃO DA QUESTÃO 01

*O candidato deverá responder que o controle jurisdicional do processo administrativo disciplinar NÃO pode se dar pela via do mandado de segurança, já que apenas se declara a nulidade de um ato processual quando houver efetiva demonstração de prejuízo à defesa, por força da aplicação do princípio pas de nullité sans grief, o que exige dilação probatória.*

*Desta forma, a via estreita do mandado de segurança, que exige prova pré-constituída e inequívoca do direito líquido e certo invocado, não é a via adequada para essa modalidade de controle jurisdicional.*

*Sobre o assunto, ademais, colhe-se do precedente que originou o verbete sumular mencionado no enunciado:*

*- É firme o entendimento no âmbito do Supremo Tribunal Federal e desse Superior Tribunal de Justiça no sentido de que o mandado de segurança não é a via adequada para o exame da suficiência do conjunto fático-probatório constante do Processo Administrativo Disciplinar - PAD, a fim de verificar se o impetrante praticou ou não os atos que foram a ele imputados e que serviram de base para a imposição de penalidade administrativa, porquanto exige prova pré-constituída e inequívoca do direito líquido e certo invocado. O controle jurisdicional do PAD restringe-se ao exame da regularidade do procedimento e a legalidade do ato, à luz dos princípios do contraditório, da ampla defesa e do devido processo legal, sendo-lhe defesa qualquer incursão no mérito administrativo, a impedir a análise e valoração das provas constantes no processo disciplinar.*

*Assim, deverá o candidato, atento aos requisitos legais para a impetração do mandado de segurança (prova pré-constituída e inequívoca do direito líquido e certo invocado) discorrer sobre a impossibilidade de revisar judicialmente uma decisão proferida no processo administrativo disciplinar por esta via.*

## CARGO: ANALISTA ADMINISTRATIVO

## QUESTÃO 01

Uma das quatro funções básicas da Administração, o Planejamento, pode ser ramificado em Estratégico, Tático e Operacional. Saber entender o significado de cada um deles é de grande importância pois são eles que dão tração para cada uma das áreas de uma organização. Desta forma, utilizando máximo 30 (trinta) linhas descreva qual a área da empresa cada um afeta, bem como a importância de eles serem atendidos como um conjunto e o quais possíveis consequências a ausência de um dos três (indicar qual o escolhido) pode ocasionar no funcionamento da organização.

## PADRÃO DE CORREÇÃO DA QUESTÃO 01

*Planejamento Estratégico afeta o global da empresa. Visão Macro. Visão, missão e valores. Alta diretoria, longo prazo e objetivos da empresa.*

*Planejamento Tático afeta as divisões da empresa. Visão a médio prazo, Hierarquia a nível gerência e focado em departamentos.*

*Planejamento Operacional. Base da pirâmide de hierarquia. Nível de supervisão, voltado a atividades e tarefas rotineiras.*

*O objetivo, a razão de existir da empresa, será definido no Estratégico, em seguida desdobramos e ramificamos para os departamentos da empresa pois cada um será responsável por uma parte do todo. Em seguida, os departamentos terão que executar variadas tarefas para concluir o que lhes foi designado no Estratégico. São essas pequenas tarefas que determinarão seu nível de eficácia, produtividade e viabilidade na empresa.*

*Importante atender as 3 vertentes sem deixar nenhuma de fora, pois, sua ausência, desmorona a estrutura funcional da empresa e ela fica com uma “perna manca”. Sem o tático, por exemplo, temos um objetivo definido no estratégico e temos as atividades funcionando no operacional, porém, irão trabalhar desordenadamente e de forma ineficaz pois a departamentalização não foi bem estruturada.*

## ANEXO I DO EDITAL N.º 12.01/2023 – ESPELHO DE CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA

## CARGO: ANALISTA ADMINISTRATIVO – ÁREA ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

## QUESTÃO 01

Fundamentado na Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos) - e suas alterações posteriores, e utilizando no máximo 30 (trinta) linhas, conceitue e explique cada uma das modalidades de licitações: concorrência, concurso, leilão, pregão e diálogo competitivo.

## PADRÃO DE CORREÇÃO DA QUESTÃO 01

XXXVIII - concorrência: modalidade de licitação para contratação de bens e serviços especiais e de obras e serviços comuns e especiais de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser: a) menor preço; b) melhor técnica ou conteúdo artístico; c) técnica e preço; d) maior retorno econômico; e) maior desconto;

XXXIX - concurso: modalidade de licitação para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, cujo critério de julgamento será o de melhor técnica ou conteúdo artístico, e para concessão de prêmio ou remuneração ao vencedor;

XL - leilão: modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance;

XLI - pregão: modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto;

XLII - diálogo competitivo: modalidade de licitação para contratação de obras, serviços e compras em que a Administração Pública realiza diálogos com licitantes previamente selecionados mediante critérios objetivos, com o intuito de desenvolver uma ou mais alternativas capazes de atender às suas necessidades, devendo os licitantes apresentar proposta final após o encerramento dos diálogos;

Das Modalidades de Licitação

Art. 28. São modalidades de licitação:

I - pregão;

II - concorrência;

III - concurso;

IV - leilão;

V - diálogo competitivo.

§ 1º Além das modalidades referidas no caput deste artigo, a Administração pode servir-se dos procedimentos auxiliares previstos no art. 78 desta Lei.

§ 2º É vedada a criação de outras modalidades de licitação ou, ainda, a combinação daquelas referidas no caput deste artigo.

Art. 29. A concorrência e o pregão seguem o rito procedimental comum a que se refere o art. 17 desta Lei, adotando-se o pregão sempre que o objeto possuir padrões de desempenho e qualidade que possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Parágrafo único. O pregão não se aplica às contratações de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual e de obras e serviços de engenharia, exceto os serviços de engenharia de que trata a alínea "a" do inciso XXI do caput do art. 6º desta Lei.

Art. 30. O concurso observará as regras e condições previstas em edital, que indicará:

I - a qualificação exigida dos participantes;

II - as diretrizes e formas de apresentação do trabalho;

**ANEXO I DO EDITAL N.º 12.01/2023 – ESPELHO DE CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA**

*III - as condições de realização e o prêmio ou remuneração a ser concedida ao vencedor.*

*Parágrafo único. Nos concursos destinados à elaboração de projeto, o vencedor deverá ceder à Administração Pública, nos termos do art. 93 desta Lei, todos os direitos patrimoniais relativos ao projeto e autorizar sua execução conforme juízo de conveniência e oportunidade das autoridades competentes.*

*Art. 31. O leilão poderá ser cometido a leiloeiro oficial ou a servidor designado pela autoridade competente da Administração, e regulamento deverá dispor sobre seus procedimentos operacionais.*

*§ 1º Se optar pela realização de leilão por intermédio de leiloeiro oficial, a Administração deverá selecioná-lo mediante credenciamento ou licitação na modalidade pregão e adotar o critério de julgamento de maior desconto para as comissões a serem cobradas, utilizados como parâmetro máximo os percentuais definidos na lei que regula a referida profissão e observados os valores dos bens a serem leiloados.*

*§ 2º O leilão será precedido da divulgação do edital em sítio eletrônico oficial, que conterà:*

*I - a descrição do bem, com suas características, e, no caso de imóvel, sua situação e suas divisas, com remissão à matrícula e aos registros;*

*II - o valor pelo qual o bem foi avaliado, o preço mínimo pelo qual poderá ser alienado, as condições de pagamento e, se for o caso, a comissão do leiloeiro designado;*

*III - a indicação do lugar onde estiverem os móveis, os veículos e os semoventes;*

*IV - o sítio da internet e o período em que ocorrerá o leilão, salvo se excepcionalmente for realizado sob a forma presencial por comprovada inviabilidade técnica ou desvantagem para a Administração, hipótese em que serão indicados o local, o dia e a hora de sua realização;*

*V - a especificação de eventuais ônus, gravames ou pendências existentes sobre os bens a serem leiloados.*

*§ 3º Além da divulgação no sítio eletrônico oficial, o edital do leilão será afixado em local de ampla circulação de pessoas na sede da Administração e poderá, ainda, ser divulgado por outros meios necessários para ampliar a publicidade e a competitividade da licitação.*

*§ 4º O leilão não exigirá registro cadastral prévio, não terá fase de habilitação e deverá ser homologado assim que concluída a fase de lances, superada a fase recursal e efetivado o pagamento pelo licitante vencedor, na forma definida no edital.*

*Art. 32. A modalidade diálogo competitivo é restrita a contratações em que a Administração:*

*I - vise a contratar objeto que envolva as seguintes condições:*

*a) inovação tecnológica ou técnica;*

*b) impossibilidade de o órgão ou entidade ter sua necessidade satisfeita sem a adaptação de soluções disponíveis no mercado; e*

*c) impossibilidade de as especificações técnicas serem definidas com precisão suficiente pela Administração;*

*II - verifique a necessidade de definir e identificar os meios e as alternativas que possam satisfazer suas necessidades, com destaque para os seguintes aspectos:*

*a) a solução técnica mais adequada;*

*b) os requisitos técnicos aptos a concretizar a solução já definida;*

*c) a estrutura jurídica ou financeira do contrato;*

*III - (VETADO).*

*§ 1º Na modalidade diálogo competitivo, serão observadas as seguintes disposições:*

*I - a Administração apresentará, por ocasião da divulgação do edital em sítio eletrônico oficial, suas necessidades e as*

**ANEXO I DO EDITAL N.º 12.01/2023 – ESPELHO DE CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA**

*exigências já definidas e estabelecerá prazo mínimo de 25 (vinte e cinco) dias úteis para manifestação de interesse na participação da licitação;*

*II - os critérios empregados para pré-seleção dos licitantes deverão ser previstos em edital, e serão admitidos todos os interessados que preencherem os requisitos objetivos estabelecidos;*

*III - a divulgação de informações de modo discriminatório que possa implicar vantagem para algum licitante será vedada;*

*IV - a Administração não poderá revelar a outros licitantes as soluções propostas ou as informações sigilosas comunicadas por um licitante sem o seu consentimento;*

*V - a fase de diálogo poderá ser mantida até que a Administração, em decisão fundamentada, identifique a solução ou as soluções que atendam às suas necessidades;*

*VI - as reuniões com os licitantes pré-selecionados serão registradas em ata e gravadas mediante utilização de recursos tecnológicos de áudio e vídeo;*

*VII - o edital poderá prever a realização de fases sucessivas, caso em que cada fase poderá restringir as soluções ou as propostas a serem discutidas;*

*VIII - a Administração deverá, ao declarar que o diálogo foi concluído, juntar aos autos do processo licitatório os registros e as gravações da fase de diálogo, iniciar a fase competitiva com a divulgação de edital contendo a especificação da solução que atenda às suas necessidades e os critérios objetivos a serem utilizados para seleção da proposta mais vantajosa e abrir prazo, não inferior a 60 (sessenta) dias úteis, para todos os licitantes pré-selecionados na forma do inciso II deste parágrafo apresentarem suas propostas, que deverão conter os elementos necessários para a realização do projeto;*

*IX - a Administração poderá solicitar esclarecimentos ou ajustes às propostas apresentadas, desde que não impliquem discriminação nem distorçam a concorrência entre as propostas;*

*X - a Administração definirá a proposta vencedora de acordo com critérios divulgados no início da fase competitiva, assegurada a contratação mais vantajosa como resultado;*

*XI - o diálogo competitivo será conduzido por comissão de contratação composta de pelo menos 3 (três) servidores efetivos ou empregados públicos pertencentes aos quadros permanentes da Administração, admitida a contratação de profissionais para assessoramento técnico da comissão;*

*XII - (VETADO).*

*§ 2º Os profissionais contratados para os fins do inciso XI do § 1º deste artigo assinarão termo de confidencialidade e abster-se-ão de atividades que possam configurar conflito de interesses.*

*Fonte:*

*Lei n.º 14.133, DE 1º DE ABRIL DE 2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos)*

*[http://www.planalto.gov.br/ccivil\\_03/\\_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2019-2022/2021/lei/L14133.htm)*

## ANEXO I DO EDITAL N.º 12.01/2023 – ESPELHO DE CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA

## CARGO: ANALISTA LEGISLATIVO - REDAÇÃO

## QUESTÃO 01

A Gestão pela qualidade sempre foi um tema de grande importância no ambiente corporativo. Contudo, após alguns acontecimentos ela ganhou maior notoriedade e estudiosos criaram teorias e princípios para compreendê-la. Um destes princípios é o da Melhoria contínua. Utilizando no máximo 30 (trinta) linhas, descreva de que forma este princípio faz-se importante em uma empresa para sua sobrevivência frente aos seus concorrentes e tendências de mercado.

## PADRÃO DE CORREÇÃO DA QUESTÃO 01

*O princípio da melhoria contínua, bem como seu nome já diz, sugere que todas as organizações não podem “estacionar”, precisam evoluir para garantir sua sobrevivência no mundo atual. Isso, porque diariamente novas tecnologias e novas metodologias são criadas com a finalidade de otimizar o processo produtivo e aumentar a margem de ganhos para as empresas. Aumentando sua margem e otimizando e agilizando processos, elas conseguem atender seus clientes com maior “maestria”, acabam fidelizando eles e conquistam maior fatia de mercado.*

*As empresas que não se adaptam, perdem mercado, acabam perdendo faturamento e não conseguem então honrar com seus compromissos financeiros.*

*Aí está a importância deste princípio.*

## CARGO: ANALISTA LEGISLATIVO – RH

## QUESTÃO 01

O recrutamento de pessoas para preenchimento de vagas em uma organização pode ser interno e externo. O recrutamento interno, segundo Chiavenato (2020, p. 103) funciona por meio de oferta de promoções (cargos mais elevados e, portanto, mais complexos, dentro da área de atividade da pessoa) ou de transferências (cargos do mesmo nível, mas que envolvam outras habilidades e conhecimentos do colaborador e situados em outra área de atividade na organização).

Dessa forma, utilizando, no máximo, 30 (trinta) linhas, explique os prós e contras o recrutamento interno.

## PADRÃO DE CORREÇÃO DA QUESTÃO 01

*O candidato deve apresentar sua redação tratando dos aspectos positivos e negativos do recrutamento interno baseado nos tópicos a seguir:*

*Prós:*

- Aproveita melhor o potencial humano da organização.*
- Motiva e encoraja o desenvolvimento profissional dos atuais colaboradores.*
- Incentiva a permanência e a fidelidade dos colaboradores à organização.*
- Ideal para situações de estabilidade e pouca mudança ambiental.*
- Não requer socialização organizacional de novos membros.*
- Probabilidade de melhor seleção, pois os candidatos são bem conhecidos.*
- Custa financeiramente menos do que fazer recrutamento externo.*

*Contras:*

- Pode bloquear a entrada de novas ideias, experiências e expectativas.*
- Facilita o conservantismo e favorece a rotina atual.*
- Mantém quase inalterado o atual patrimônio humano da organização.*
- Ideal para empresas mais burocratizadas e mecânicas.*
- Mantém e conserva a cultura organizacional existente.*
- Funciona como um sistema fechado de reciclagem contínua.*

*Fonte: Chiavenato (2020, p. 105)*

## ANEXO I DO EDITAL N.º 12.01/2023 – ESPELHO DE CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA

## CARGO: ANALISTA LEGISLATIVO – TI

## QUESTÃO 01

A segurança de redes é uma preocupação crucial no cenário atual da Internet. Como profissional de Redes e Internet, você foi designado para fortalecer a segurança da infraestrutura de uma empresa.

Dessa forma, utilizando, no máximo, 30 (trinta) linhas, descreva as principais medidas e práticas que você adotaria para assegurar a integridade, confidencialidade e disponibilidade dos dados, considerando aspectos como firewall, VPN, autenticação, criptografia e detecção de intrusos. Além disso, apresente a importância da conscientização dos usuários finais quanto às práticas de segurança, e como você planejaria implementar programas de treinamento para garantir uma postura proativa em relação à segurança cibernética na organização. Ainda, destaque também a relevância do monitoramento contínuo da rede para identificar possíveis ameaças e a importância de manter as políticas de segurança atualizadas em resposta às evoluções constantes das ameaças cibernéticas.

## PADRÃO DE CORREÇÃO DA QUESTÃO 01

*Para fortalecer a segurança da infraestrutura de rede da empresa, adotaria uma abordagem abrangente. Inicialmente, implementaria um firewall robusto para controlar o tráfego de entrada e saída, combinado com o uso de VPNs para proteger a comunicação sensível.*

*A autenticação multifatorial seria uma prática essencial para reforçar o controle de acesso, garantindo a identidade dos usuários. A criptografia seria aplicada em comunicações sensíveis, protegendo dados durante a transmissão e armazenamento.*

*A detecção de intrusos seria integrada para identificar comportamentos anômalos, permitindo uma resposta rápida a possíveis ameaças. A conscientização dos usuários seria promovida por meio de programas de treinamento regulares, abordando práticas seguras, como senhas robustas e a identificação de phishing.*

*O monitoramento contínuo da rede seria mantido para identificar atividades suspeitas, possibilitando respostas imediatas. A atualização regular das políticas de segurança seria implementada para acompanhar as evoluções das ameaças cibernéticas, garantindo uma postura proativa em relação à segurança cibernética na organização.*

## CARGO: ARQUIVISTA

## QUESTÃO 01

Segundo Paim (2006), os processos estão intrinsecamente relacionados aos fluxos de objetos na organização independente de sua natureza, mas que demandem coordenação dos mesmos. Os processos são objetos de controle e melhoria, mas também permitem que a organização os utilize como base de registro do aprendizado sobre como atuar, atuou ou atuará em seu ambiente ou contexto organizacional. A Gestão por Processos é a interação entre as áreas de todos os processos de uma empresa. O conceito baseia o funcionamento da organização a partir da interação entre os diferentes processos.

Na gestão de acervos documentais, a eficiência dos processos é crucial. Pensando nisso e utilizando, no máximo, 30 (trinta) linhas, explique a importância da gestão de processos e descreva técnicas específicas de melhoria de processos aplicáveis à administração de arquivos.

## PADRÃO DE CORREÇÃO DA QUESTÃO 01

*A gestão de processos é o alicerce que sustenta a organização, preservação e acessibilidade dos arquivos, sendo um elemento vital na estratégia de preservação documental. Sua importância transcende a mera catalogação; envolve a criação de fluxos lógicos, eliminação de redundâncias e a constante busca por aprimoramento.*

*Técnicas como a análise de fluxo de valor (VSM) proporcionam uma visão holística dos processos arquivísticos, identificando desperdícios e gargalos, permitindo a reestruturação para um fluxo mais eficiente. A metodologia Seis Sigma enfatiza a redução de variações nos processos, resultando em maior precisão e qualidade na gestão documental.*

*Ademais, a implementação de um sistema de gestão da qualidade, como o Total Quality Management (TQM), fomenta a cultura de melhoria contínua, envolvendo todos os colaboradores na identificação e solução de problemas,*

## ANEXO I DO EDITAL N.º 12.01/2023 – ESPELHO DE CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA

*promovendo eficiência e satisfação dos usuários.*

*A integração de tecnologias emergentes, como inteligência artificial, pode revolucionar a autenticidade, segurança e rastreabilidade dos documentos, elevando o patamar da gestão de arquivos para um novo patamar de confiabilidade. Portanto, a gestão de processos aliada a técnicas de melhoria contínua é imprescindível para a excelência na administração de arquivos. O investimento em estratégias que buscam otimizar a eficácia dos processos não apenas garante a integridade dos documentos, mas também facilita o acesso à informação, fortalecendo a base da preservação histórica e cultural.*

## CARGO: AUDITOR DE CONTROLE INTERNO

## QUESTÃO 01

De acordo com o Tribunal de Contas do Estado do Paraná (TCE-PR), a implantação do controle interno visa dotar a administração pública de mecanismos que assegurem, entre outros aspectos, o cumprimento das exigências legais, a fidedignidade das informações divulgadas, a proteção do erário e a otimização na aplicação dos recursos públicos, garantindo, ainda, tanto segurança jurídica para atuação dos gestores como melhores resultados à sociedade. Com um controle interno efetivo, a Administração Pública garante à sociedade que os recursos públicos estão sendo aplicados de forma eficiente e nos termos previstos nas leis e regulamentos, além de aprimorar a parceria com o Tribunal de Contas no exercício de sua missão institucional.

Nesse sentido e utilizando, no máximo, 30 (trinta) linhas, conceitue e explique cada um dos princípios gerais norteadores da unidade de controle interno: a) segregação de funções; b) independência técnico-funcional; c) relação custo-benefício; d) qualificação adequada; e) treinamento e rodízio de funcionários; f) aderência a diretrizes e normas; g) definição de responsabilidades; h) instrução devidamente formalizadas; e i) controles sobre as transações.

## PADRÃO DE CORREÇÃO DA QUESTÃO 01

## PRINCÍPIOS GERAIS NORTEADORES DA UNIDADE DE CONTROLE INTERNO

Os princípios gerais norteadores da Unidade de Controle Interno estão dispostos a seguir:

- *Segregação das funções: separação das funções de controle das demais funções operacionais, evitando que o pessoal que exerce o controle realize outra função administrativa, como contabilidade, tesouraria, assessoria jurídica, recursos humanos, orçamento ou licitação, sob pena de não realizar o controle com independência. Deve haver segregações de funções de autorização, execução, contabilização e controle das operações.*
- *Independência técnico-funcional: aquele que exerce as atividades de controle deve possuir independência funcional para realizar suas funções, verificar e analisar documentos e provas e emitir relatórios sobre os achados e conclusões.*
- *Relação custo/benefício: o custo de um controle não deve exceder os benefícios que ele possa proporcionar;*
- *Qualificação adequada, treinamento e rodízio de funcionários: a pessoa que exerce o controle deve deter conhecimento suficiente para o desempenho de suas funções e comportamento ético. O rodízio de funcionário deve ser garantido para evitar erros e fraudes.*
- *Aderência a diretrizes e normas: as ações dos funcionários que exercem o controle devem ser realizadas em observância ao fiel cumprimento das normas, leis e diretrizes organizacionais.*
- *Definição de responsabilidades: existência de normas que definam a autoridade e, conseqüentemente, a responsabilidade e competência dos agentes do controle interno;*
- *Instruções devidamente formalizadas: os procedimentos e instruções devem ser disciplinados e formalizados por meio de instrumentos eficazes, claros e objetivos, emitidos pela autoridade competente;*
- *Controles sobre as transações: acompanhamento prévio, concomitante e subsequente dos atos e fatos contábeis, financeiros, orçamentários, patrimoniais e operacionais, com vistas a avaliar se as transações foram revestidas de fidedignidade.*

Fonte:

Cartilha de Diretrizes e Orientações sobre Controle Interno  
<https://www1.tce.pr.gov.br/multimedia/2017/6/pdf/00317850.pdf>

**ANEXO I DO EDITAL N.º 12.01/2023 – ESPELHO DE CORREÇÃO DA PROVA DISCURSIVA****CARGO: CONTADOR****QUESTÃO 01**

**As variações patrimoniais podem ser resultantes ou independentes da execução orçamentária, o que justifica a existência de regimes distintos para seu reconhecimento. Sendo assim, utilizando, no máximo, 30 (trinta) linhas, discorra sobre o regime de reconhecimento das receitas e despesas sob o enfoque orçamentário e sob o enfoque patrimonial no Brasil, com base na Lei nº 4.320/1964 e no MCASP 9ª Edição.**

**PADRÃO DE CORREÇÃO DA QUESTÃO 01**

*No Brasil, para reconhecimento das receitas e despesas sob o enfoque orçamentário é adotado um regime contábil misto ou de base modificada, segundo o qual as receitas são reconhecidas como realizadas no estágio da arrecadação, e a despesa, no estágio do empenho, conforme preconiza o art. 35 da Lei nº 4.320/1964.*

*Por sua vez, sob o enfoque patrimonial todas as variações patrimoniais quantitativas (que geram alteração na situação líquida patrimonial) são reconhecidas em obediência ao regime de competência, ou seja, são incorporadas ao patrimônio no momento do fato gerador, independentemente da existência de ingresso ou desembolso financeiro.*