

# EDITAL Nº 01/2026 – RESULTADO FINAL GABINETE PARLAMENTAR DO VEREADOR FRANCISCO PAULO DE OLIVEIRA

O Gabinete Parlamentar do Vereador FRANCISCO PAULO DE OLIVEIRA, no uso de suas atribuições legais e regimentais conferidas pela Lei Orgânica do Município de Araucária/PR e pelo Regimento Interno desta Casa de Leis, torna público o **EDITAL Nº 01/2026**, que divulga o **RESULTADO FINAL** do processo seletivo para o preenchimento de vagas de estágio no Gabinete Parlamentar.

## 1. DOS APROVADOS

Os candidatos relacionados abaixo foram aprovados no processo seletivo, tendo atendido aos critérios estabelecidos no edital de abertura, alcançado as notas mínimas exigidas nas etapas de avaliação e entrevista.

A primeira colocada para início imediato e a segunda para cadastro reserva:

Inscritos	Nota redação	Nota entrevista	Total
Mariana Miranda Souza	59	28	<b>87</b>
Erica Lima Duarte	52	27	<b>79</b>

## 2. DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO

Os candidatos aprovados deverão comparecer ao Gabinete Parlamentar do Vereador Francisco Paulo de Oliveira para a apresentação dos documentos necessários e formalização do estágio. O prazo para a entrega dos documentos será de **cinco (5) dias úteis**, contados a partir da data de publicação deste edital.

Os documentos obrigatórios para a admissão incluem:

- \* Originais e Cópia do RG e CPF;
- \* Comprovante de matrícula no curso superior original emitido pela instituição de ensino ou digital, desde que contenha QR Code ou código de barras para validação do documento;
- \* Original e Cópia do Comprovante de residência atualizado;
- \* Caso o estagiário seja menor de idade, é necessário preencher um documento de formalização específico, no qual os responsáveis legais devem assinar, autorizando a participação do estudante no estágio. (em anexo)



### 3. DISPOSIÇÕES FINAIS

Este edital entra em vigor na data de sua publicação. Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos adicionais deverão ser encaminhados diretamente ao Gabinete Parlamentar.

Araucária, 02 de abril de 2026.

---

Vereador  
Francisco Paulo de Oliveira



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO E AUTORIZAÇÃO PARA ESTÁGIO DE MENORES

### 1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTAGIÁRIO

Nome Completo:		
Data de Nascimento:		
RG:	CPF:	
Endereço:		
Cidade:	Estado:	CEP:
Telefone:	E-mail:	
Instituição de Ensino:		
Curso:		
Série/Período:		

### 2. IDENTIFICAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS LEGAIS

Nome do Responsável 1:		
RG:	CPF:	
Telefone:	E-mail:	
Nome do Responsável 2 (se aplicável):		
RG:	CPF:	
Telefone:	E-mail:	





### 3. DECLARAÇÃO E AUTORIZAÇÃO DOS RESPONSÁVEIS

Eu/nós, \_\_\_\_\_, na qualidade de responsável(is) legal(is) do(a) menor identificado(a) acima, autorizo(amos) a sua participação no estágio junto à empresa/instituição mencionada, conforme as condições estabelecidas neste documento.

Declaro(amos) estar ciente(s) das responsabilidades e compromissos assumidos pelo(a) estagiário(a), bem como das normas e diretrizes estabelecidas pela empresa/instituição concedente.

Além disso, autorizo(amos) a empresa/instituição a tomar as medidas necessárias em caso de emergência, incluindo atendimento médico, caso não seja possível o contato imediato com os responsáveis.

Por fim, declaro(amos) estar ciente(s) de que este estágio não caracteriza vínculo empregatício e será realizado conforme a Lei do Estágio (Lei nº 11.788/2008).

### 4. ASSINATURAS

Assinatura do Estagiário

---

Assinatura do Responsável 1

---

Assinatura do Responsável 2 (se aplicável)

---

**Observação:** Este documento deve ser preenchido em duas vias, sendo uma entregue à empresa/instituição concedente do estágio e a outra mantida pelo estagiário/responsável legal.

Araucária, \_\_\_\_\_ de abril de 2026.

