



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

EDIFÍCIO Vereador PEDRO NOLASCO PIZZATTO

Protocolo: I-00007291/2018-87 de 2018-11-28 11:13:01 21271

Tipo de Protocolo: Interno

Tipo de Documento: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Numero do Documento: 207/2018

Data de Emissão: 2018-11-28 00:00:00

Assunto: DIÁRIAS - JOSELI DE OLIVEIRA CARVALHO

Situação: PROTOCOLADO



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato  
**DIRETORIA FINANCEIRA**



**Memorando Nº. 118/2018**

Araucária, 26 de novembro de 2018

**De:** Diretoria Financeira

**Para:** Presidência

Solicitamos à Vossa Senhoria a liberação dos servidores desta Diretoria Financeira abaixo relacionados, para participação no curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano", a ser ministrado pela Unipública Escola de Gestão Pública (Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional EIRELI - ME, CNPJ nº. 28.329.884/0001-41) nos dias 12/12/2018 (tarde), 13/12/2018 (integral) e 14/12/18 (manhã), no Município de Curitiba-Pr, bem como a concessão de 3 (três) diárias a cada um, na opção 4 (quatro), em conformidade com a Resolução Nº 50/2015.

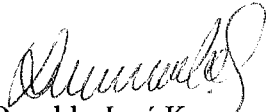
O curso solicitado vem ao encontro da necessidade desta Diretoria, tendo em vista a proximidade do encerramento do exercício, quando diversas verificações específicas precisam ser realizadas, como é o caso dos restos a pagar; a disponibilidade financeira; as verificações quanto à valores retidos; os resultados financeiros em fontes não vinculadas; eventuais divergências entre ativo/passivo; responsáveis por despesas não empenhadas; obrigações financeiras frente às disponibilidades; publicação de informações orçamentárias e financeiras; encaminhamento de atos ao TCE/PR; contratos de exercício anterior; serviços continuados; limites de gastos com pessoal; prestação de Contas Anual e a agenda de Obrigações; dentre outros, temas com total correlação com o cargo e função dos servidores a serem treinados.

<b>Servidor</b>	<b>Cargo</b>	<b>Função</b>	<b>CPF</b>	<b>RG</b>
Joseli de Oliveira Carvalho	Téc. em Contabilidade	SIM-AM	025.341.149-13	7.542.551-1 PR
Samuel Cracco	Téc. em Contabilidade	SIM-AM	032.544.369-62	7.631.661-8 PR
Otoniel de Souza Rocha	Contador	Coordenador	037.552.119-47	8.260.359-0 PR

Anexos:


- comprovante de inscrição;
- folder do evento contendo data, local, CNPJ da instituição ministrante, tema e cronograma, bem como currículo dos palestrantes;e,
- solicitação de diárias.

Atenciosamente,

  
Osvaldo José Karas  
Diretor Financeiro

Sem mais, subscrevemo-nos.

**CONFERE COM  
O ORIGINAL**

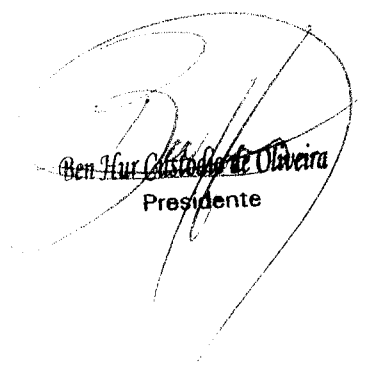
  
Helton Fabio Farias

Auxiliar Administrativo

**Protocolo: I-00007202/2018-91 de 2018-11-26 16:34:44 21182**

na Presidência,  
de acordo com a Direção  
da minha instituição para abertura  
de processos.

27-11-18



Ben-Hur Custódio de Oliveira  
Presidente

Curitiba, 26 de novembro de 2018.

Prezados,

A **Unipública**, que é a maior escola de treinamento de agentes municipais, oferece a capacitação aos nobres agentes públicos desta entidade, com vários cursos, de extrema importância para o funcionalismo público. Em específico neste momento oferecemos os seguintes cursos.



*. Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências  
para o Encerramento do Ano*

Investimento: Presencial

Participantes: Samuel Cracco, Otoniel de Souza Rocha e Joseli de Oliveira Carvalho.

<i>Participantes</i>	<i>Investimento por participante</i>
03	R\$ 650,00

Programação:

<http://www.unipublicabrasil.com.br/curso.php?curso=contabilidade-e-financas-da-camara-municipal-rotinas-e-providencias-para-o-encerramento-do-ano&id=1970>



**Curso:** Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano

**Data:** 12, 13 e 14 de Dezembro de 2018

**Local:** Curitiba - PR

**Carga Horária:** 12 horas horas

### Programação:

#### Estudo dos Pontos Cruciais

*Dia 12 - das 14h às 17h*

1. Fundamentos constitucionais da contabilidade pública
2. Regras Genéricas da Lei 4.320/64
3. Aplicações da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000)
4. Imposições da Lei Orgânica Municipal
5. Obediência às leis orçamentárias locais
6. Normativas do Tribunal de Contas
7. Receitas (duodécimo ...)
8. Sistema de empenhamento
9. Restos a pagar
10. Despesa de exercícios anteriores
11. Suprimento de fundo próprio
12. Cronograma de desembolso
13. Movimentação dos recursos financeiros
14. Fluxograma da execução orçamentária e financeira



**Antonio de Oliveira**  
Contador – Especialista em  
Administração Pública, . . . [±]

#### Verificações de Final de Exercício

*Dia 13 - das 9h às 12h*

1. A Modernização da Contabilidade e a quebra de paradigmas
2. Contabilidade Patrimonial e a NBC Ts do CFC
3. Plano de Contas e a Portaria 669 da STN
4. Execução orçamentária
5. Limites constitucionais
6. Regras específicas para dezembro/2018
7. Recursos livres e vinculados
8. Restos a pagar
9. Disponibilidade financeira
10. Verificações sobre valores retidos
11. Resultado financeiro deficitário das fontes não vinculadas
12. Divergência de valores ativo/passivo do balanço patrimonial
13. Responsáveis por despesas não empenhadas
14. Déficit das obrigações financeiras frente às disponibilidades



**Antonio de Oliveira**  
Contador – Especialista em  
Administração Pública, . . . [±]

15. Falhas na publicação de informações orçamentárias e financeiras
16. Despesas sem empenho prévio
17. Falta de encaminhamento de atos ao TCE
18. Informações ao Tribunal de Contas
19. Relatórios e recomendações (fornecimento de modelos)

### Providências Técnicas e Jurídicas

Dia 13 - das 14h às 17h

1. Licitações:
  - a. *Ordem dos processos existentes*
  - b. *Comissão de julgamento e pareceres*
  - c. *Contratos de exercício anterior*
  - d. *Serviços continuados*
  - e. *Informações ao Tribunal de Contas*
2. Recursos humanos:
  - a. *Limites de gastos com pessoal*
  - b. *Processos de concursos*
  - c. *Cargos comissionados*
  - d. *Verbas (gratificações, abonos, adicionais, etc.)*
  - e. *Nomeações e designações*
  - f. *Recesso e férias*
3. Controle interno
4. Procuradoria Jurídica
5. Transparência Pública



#### Jonias de Oliveira

Advogado, professor universitário, pós-graduado em . . .  
[+]

### Antecipando-se à Prestação de Contas (PCA 2018)

Dia 14 - das 9h às 11h

1. Conceitos e Fundamentações
2. Papéis obrigatórios na formação do processo
3. As Instruções do TCE/PR
  - a. Plano de Contas 2018
  - b. IN com a Agenda de Obrigações
4. Quais os pontos a serem observados
5. Verificações na Contabilidade
6. Verificações na Tesouraria/Financeiro
7. O Relatório do Controle Interno
8. A verificação preventiva quanto ao encaminhamento das Contas
9. Detalhamento dos Arquivos a serem enviados ao TCE
10. Principais erros no Processamento dos Arquivos
11. Interpretação dos erros de Verificação
12. Aplicação prática e estudo de casos



#### João Henrique Mildenberger

Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual. . .  
[+]

### Valor do Investimento

R\$ 790 reais

O pagamento é feito através de boleto ou cheque nominal a **UNIPÚBLICA (NOVA EMPRESA) - EFICIENCIA CAPACITACAO E TREINAMENTO PROFISSIONAL EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ nº: **28.329.884/0001-41**

---

#### Mais informações:

(41) 3099-5454  
[contato@unipublicabrasil.com.br](mailto:contato@unipublicabrasil.com.br)

#### Redes Sociais:



---

### Antonio de Oliveira

---



Curriculo:

Diretor do Departamento de Contabilidade da Prefeitura de Curitiba - Graduação em Ciências Contábeis - Pós-graduação em Administração Pública, Gestão Tributária e Administrativa - Mestrado em Ciências Contábeis e Controladoria - Professor de graduação e pós-graduação.

---

---

### João Henrique Mildemberger

---



Curriculo:

Contador e consultor. Formado em ciências contábeis em 2000 pela

universidade estadual do centro oeste – Unicentro 2000. Especialista em administração e contabilidade pública – 2002 pela Unibrasil. Especialista em controladoria interna – 2004 pela universidade estadual do centro oeste – Unicentro Especialista em licitações e contratos administrativos Auditor independente voltado para a área pública Especialista em SIM – AM - TCE/PR. atua como contador e consultor apenas na área contábil pública

---

---

---

### Jonias de Oliveira

---



Curriculo:

Advogado, professor universitário, pós-graduado em direito constitucional e especialista em docência no ensino superior. Com 30 anos de experiência na área pública, e mais de 1.300 cursos realizadas sobre temas diversos do direito administrativo.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA  
ESTADO DO PARANÁ  
EDIFÍCIO VEREADOR PEDRO NOLASCO PIZZATO**



**SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA**

O servidores abaixo qualificado vem, através deste, solicitar o pagamento de 3 (três) diárias referente aos dias de participação no Curso **Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano, em Curitiba - PR**, ministrado pela Escola de Gestão Pública (UNIPÚBLICA), nos dias 12, 13 e 14 de dezembro de 2018, conforme preceitua a resolução 66/2018 - Opção 4, declarando que possuo pleno conhecimento do conteúdo da mesma, pelos quais responsabilizo-me em prestar contas nos termos da referida resolução no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do término do evento.

<b>Nome: Joseli de Oliveira Carvalho</b>
<b>Cargo: Técnico em Contabilidade</b>
<b>CPF: 025.341.149-13</b>
<b>RG: 7.542.551-1 PR</b>
<b>Lotação: Divisão Financeira e Contábil</b>
<b>Agência: 0725</b>
<b>Conta Concorrente: 67345-5</b>
<b>Banco: Banco Sicredi</b>

  
Joseli de Oliveira Carvalho  
**Técnica em Contabilidade**



**DESPACHO**

**Na Divisão Administrativa**  
**Processo Administrativo nº 207/2018**  
**Assunto: Diárias – Joseli de Oliveira Carvalho**

Encaminhamos os autos à Divisão Financeira e Contábil para providências.

Em 28 de novembro de 2018

  
Helton Fabio Farias  
Auxiliar Administrativo


**ESTADO DO PARANÁ**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA**

Nota de Bloqueio

Nº do Bloqueio : 189/2018

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

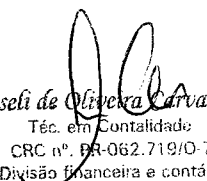
Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
 Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
 Funcional: 01.031.0001 - Ação Legislativa  
 Projeto/Atividade: 2.001 - ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA  
 Elemento: 3.3.90.14.00.00.00.1001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL  
 Código reduzido: 000023



**Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo.**

Histórico	Data Bloqueio	Edital	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	28/11/2018		27.779,00	330,00	27.449,00

Prc 207/2018 Prot: 7291/2018 - Diárias Joseli Carvalho



Joseli de Oliveira Carvalho  
 Téc. em Contabilidade  
 CRC nº. PR-062.719/O-7  
 Divisão Financeira e Contábil



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



**PARECER DE INFORMAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO**

Processo Administrativo: Nº. 207,208,209/2018 Protocolo: 7291,7292,7293/2018 Despacho: 156/2018

**Assunto:** DIÁRIAS - Para o Servidor (a) Joseli de Oliveira Carvalho, Otoniel de Souza Rocha, Samuel Cracco para os dias 12,13 e 14 de Dezembro de 2018 na cidade de Curitiba - Pr.  
**Modalidade:** Não se Aplica.

Na Diretoria Financeira  
À UCI

Informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas e considerando a modalidade acima citada, **há adequação orçamentária e financeira** com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.252/2017), além de **compatibilidade** com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.167/2017), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Assim sendo, informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas, inclusive na hipótese da contratação direta baseada no art. 24, inciso II da Lei Nº. 8.666/93, dispensa por valor, **há adequação orçamentária e financeira** com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.252/2017), além de **compatibilidade** com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.167/2017), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

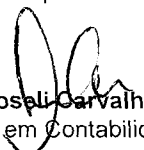
Convém mencionar que a **existência de saldo orçamentário na dotação abaixo demonstrada não substitui o legal empenhamento da despesa**, que, conforme a Lei nº. 4.320/64 é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição, ato este que será processado em momento posterior, ou seja, após todos os atos antecedentes ao empenho.


O objetivo deste parecer é atender à Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº. 101/00), além do art. 59 da Lei nº. 4.320/64, o qual preceitua que o empenho da despesa não poderá exceder o limite dos créditos concedidos, ou seja, o valor do empenho será deduzido do saldo da dotação abaixo indicada e não se confunde com a mesma. Para cada empenho será extraído um documento denominado "nota de empenho" que indicará o nome do credor, a representação e a importância da despesa, bem como a dedução desta do saldo da dotação própria, conforme o art. 61 da Lei nº. 4.320/64.

Por derradeiro, alertamos que, **independentemente do objeto do gasto**, segundo o art. 60 da lei acima citada, é vedada a realização de despesa sem prévio empenho, ou seja, a entrega do bem ou a prestação de serviços deve ser feita após a emissão da nota de empenho.


Classificação	Código	Descrição	Solicitação
Órgão	01	Câmara Municipal de Araucária	
Unidade	001	Câmara Municipal de Araucária	
Função	01	Legislativa	
Subfunção	031	Ação Legislativa	
Programa	0001	Programa municipal de ação legislativa	
Ação (Projeto/Atividade)	2.001	Administração dos Serviços da Câmara	
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.01	Servidores efetivos	R\$ 330,00 - Joseli
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.01	Servidores efetivos	R\$ 330,00 - Otoniel
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.01	Servidores efetivos	R\$ 330,00 - Samuel
Saldo na dotação (31) 3.3.90.14.00			R\$ 26.789,00

Para parecer.

  
Joseli Carvalho  
Téc. em Contabilidade

  
Otoniel de Souza Rocha  
Coordenador Financeiro

Araucária, 28 de Novembro de 2018.

  
Osvaldo José Karas  
Diretor Financeiro



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

Processo Administrativo nº 207/2018  
Interessado: Diretoria Financeira  
Assunto: Solicitação de Diária  
Servidora: Joseli de Oliveira Carvalho

**Parecer nº 140/2018**

Trata-se do Processo Administrativo nº 207/2018 referente a solicitação da Servidora Joseli de Oliveira Carvalho, de 3 (três diárias) para participação no Curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano", na cidade de Curitiba, entre os dias 12 e 14 de dezembro de 2018 ministrado pela Escola de Gestão Pública (Unipública).

A Resolução nº 50/2015 que dispõe sobre a concessão de diárias aos servidores da Câmara Municipal de Araucária assim dispõe:

*Art. 1º. O Vereador ou o Servidor Público da Câmara Municipal de Araucária que, a serviço, afastar-se da sede da Câmara Municipal de Araucária, em caráter eventual ou transitório, para outra localidade, fará jus à percepção de diárias, consoante as normas contidas na presente Resolução.*

I – Diárias: o valor liberado ao Vereador ou ao Servidor, precedido do respectivo empenho, **para atender às despesas com alimentação, hospedagem e/ou locomoção urbana**, em deslocamento da sede para outra localidade, para representar o Poder Legislativo em eventos, participar de cursos, congressos, seminários ou a serviço de caráter eventual ou transitório; **(grifei)**

Também temos no anexo único da mesma norma que a opção número 4 (quatro) de diárias, é disponibilizada para fazer frente a despesa com **locomoção e alimentação** em Curitiba e Região Metropolitana.

Analisando o cronograma do evento verificamos que o curso iniciará as 14h00 do dia 12 de dezembro com término as 17h, já no dia 13 de dezembro o evento iniciará as 9:00 min com término as 17:30 min. No dia 24 o evento iniciará as 8:30 min com término as 11h. Desse modo considerando a carga horária do curso e que o Art. 5º, § 1º da Resolução nº 50/2015 dispõe que para cada dia de afastamento será liberada 1 (uma) diária, considerando ainda os Princípios de Economicidade e eficiência que devem orientar a Administração Pública, **recomendamos a concessão de 2 diárias nos moldes do Art. 5º, opção 4 da Resolução nº 50/2015 e não 3 diárias conforme pleiteado.**

Analisando o cronograma do evento entendemos que o tema a ser tratado no evento possui correlação com o cargo da servidora, Técnica em Contabilidade da Câmara Municipal de Araucária.

Verificamos que a abertura de processo foi devidamente autorizada pela Presidência de Casa de Leis bem como instruído em conformidade com a Instrução Normativa nº 16/2018.



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

Desse modo sendo de interesse da Administração o treinamento e aperfeiçoamento da servidora no tema e considerando que os trâmites atenderam até o momento o disposto na Resolução nº 50/2015 e Instrução normativa 16/2018 entendemos ser possível a concessão de 02 (duas) diárias, opção número 4 (quatro) do Anexo Único da Resolução nº 50/2015.

Ressaltamos que a Servidora deverá prestar contas em no máximo 5 dias a contar do término do evento apresentando conforme Art. 9º da Resolução nº 50/2015:

*I – atestado ou certificado de frequência, documento fiscal, ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme a solicitação prévia da diária;*

*II – os bilhetes de passagens utilizados, quando o deslocamento ocorrer via ônibus ou avião;*

*III – relatório circunstanciado do evento, curso, viagem, ou similar.*

Recomendamos que antes da publicação da Portaria da concessão de diária bem como da aquisição das passagens verifique-se se o Processo Administrativo nº 206 /2018 referente a contratação do curso a que se refere as diárias será concluído em tempo hábil para que a Servidora possa realizar o treinamento.

Araucária, 03 de dezembro de 2018.

João Edenilson Penter  
CONTROLADOR INTERNO



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto



**FOLHA DE INFORMAÇÃO**

DE: Presidência

PARA: Divisão Administrativa

A partir dos apontamentos constantes no Parecer da UCI nº 140/2018 **autorizamos a concessão de 2 (duas) diárias**. Encaminhamos o Processo à Divisão Administrativa para confecção de Portaria e solicitamos que informem o Financeiro para que haja a atualização do valor bloqueado.

Atenciosamente,

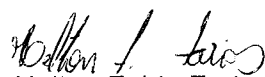
Araucária, 03 de dezembro de 2018.



**Ben Hur Custódio de Oliveira**  
**Presidente**

JUNTADA

Em sete de dezembro de dois mil e dezoito procedo a juntada da Portaria n° 342/2018, bem como dos respectivos comprovantes de publicação no DIO-AR e JE (fls. 11 a 13).



Helton Fabio Farias  
Auxiliar Administrativo



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



**PORTARIA Nº 342/2018**

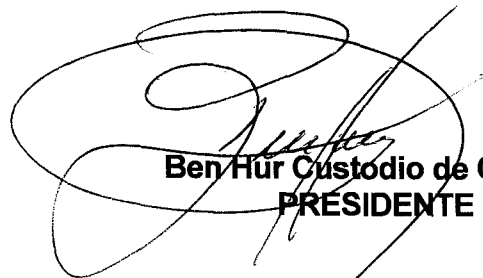
**A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo nº 207/2018,

**RESOLVE**

- I - **Designar** a servidora Joseli de Oliveira Carvalho, portadora do RG nº 7.542.551-1 e CPF nº 025.341.149-13 para participar do Curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14 de dezembro de 2018 na cidade de Curitiba/PR.
- II- **Autorizar** o empenho em nome da servidora no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais), correspondente a 2 (duas) diárias, que deverá ser depositado no Banco Sicredi, agência 0725, conta-corrente: 67345-5.

**Publique-se,  
Anote-se e  
Cumpra-se.**

Araucária, 4 de dezembro de 2018.



**Ben Hur Custodio de Oliveira**  
**PRÉSIDENTE**



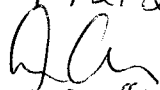
**Amanda Maria Brunatto Silva Nassar**  
**1ª SECRETÁRIA**



**Lucineia de Jesus Ferreira de Lima**  
**2ª SECRETÁRIA**



cliente: 06/42/2018

  
Joseli de Oliveira Carvalho  
Téc. em Contabilidade  
CNPJ: 06.827.190/07  
Atuação em contabilidade e contábil



**DIÁRIO OFICIAL**  
MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA



Comprovante de Publicação

Nº: 46480

Data/Hora Veiculação: 06/12/2018 00:00

Ato: PORTARIA Nº 342/2018

Assunto: DESIGNAR O SERVIDOR PARA PARTICIPAR DO CURSO "CONTABILIDADE E FINANÇAS DA CÂMARA MUNICIPAL – ROTINAS E PROVIDÊNCIAS PARA O ENCERRAMENTO DO ANO"

Tipo: Portaria

Órgão 1: Câmara Municipal

Ementa: DESIGNAR A SERVIDORA JOSELI DE OLIVEIRA CARVALHO, PORTADORA DO RG Nº 7.542.551-1 E CPF Nº 025.341.149-13 PARA PARTICIPAR DO CURSO "CONTABILIDADE E FINANÇAS DA CÂMARA MUNICIPAL – ROTINAS E PROVIDÊNCIAS PARA O ENCERRAMENTO DO ANO" A SER REALIZADO NOS DIAS 12 A 14 DE DEZEMBRO DE 2018 NA CIDADE DE CURITIBA/PR

Identificação:  
6252/2018

Data Publicação :  
07/12/2018

**ARAUCÁRIA**  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 137/2018****CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA.**CONTRATADA:** SR. DANTE AFONSO SUCKOW E SRA. CARLA ZILLMANN SUCKOW.**CONTRATO:** Processo Administrativo nº 020492/2018, Contrato de Prestação de Serviços nº 218/2014, Processo de Dispensa de Licitação nº 9863/2014.**OBJETO:** É revista a Cláusula Segunda do supramencionado contrato, para prorrogar os prazos de execução e vigência em 12 (doze) meses, sendo que as despesas decorrentes do presente Termo Aditivo, as quais importam em aluguel mensal de R\$ 3.171,97 (três mil, cento e setenta e um reais e noventa e sete centavos) mensais, totalizando a quantia global de R\$ 38.063,64 (trinta e oito mil, sessenta e três reais e sessenta e quatro centavos), serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária:**SMED** - 11.01.12.361.0003.2013.3.3.90.36 Fonte - 1.107 - Desdobramento - 1500.

Prefeitura do Município de Araucária, 06 de dezembro de 2018.

ADRIANA DE OLIVEIRA CHAVES PALMIERI  
Secretária Municipal de Educação**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 138/2018****CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA.**CONTRATADA:** TGDR CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA. EPP.**CONTRATO:** Processo Administrativo nº 021129/2018, Contrato de Prestação de Serviços nº 091/2018, Concorrência Pública nº 012/2018.**OBJETO:** É revista a Cláusula Quarta do Contrato de Prestação de Serviços nº 91/2018 para prorrogar os prazos de vigência e execução em 60 (sessenta) dias.

É revista a Cláusula Quinta do Contrato de origem para acrescentar a quantia de R\$ 5.957,02 (cinco mil, novecentos e cinquenta e sete reais e dois centavos), correspondente aos itens indicados na planilha constante no Processo Administrativo nº 021129/2018, suportado pela seguinte dotação orçamentária: 15.01.18.541.0009.2035.4.4.90.51.1000.0203.

Prefeitura do Município de Araucária, 06 de dezembro de 2018.

VITOR EMANUEL DA SILVA CANTADOR  
Secretário Municipal de Meio Ambiente**EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 139/2018****CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA.**CONTRATADA:** SR. ZEFERINO CESLINSKI E SRA. NEUSA APARECIDA DEMARCHI CESLINSKI.**CONTRATO:** Processo Administrativo nº 20.784/2018, Contrato de Locação nº 225/2014, Dispensa de Licitação nº 54/2014.**OBJETO:** É revista a Cláusula Segunda do supramencionado Contrato para prorrogar o prazo de vigência em mais de 12 (doze) meses.

As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo, as quais importam em aluguel mensal de R\$ 953,11 (novecentos e cinquenta e três reais e onze centavos) mensais, totalizando a quantia global de R\$ 11.437,32 (onze mil, quatrocentos e trinta e sete reais e trinta e dois centavos), serão suportados pela seguinte dotação orçamentária:

**SMPL** - 10.01.04.122.0002.2011.3.3.90 - Fonte - 1000 - Desdobramento - 1500 - Ação PPA: 0054.

Prefeitura do Município de Araucária, 06 de dezembro de 2018.

SAMUEL ALMEIDA DA SILVA  
Secretário Municipal de Planejamento**COLOMBO**  
PREFEITURA MUNICIPAL**Aviso de Licitação - Errata  
Tomada de Preços Nº. 022/2018****Objeto:** Contratação de empresa de engenharia para execução de obras de pavimentação, drenagem e sinalização das seguintes vias públicas: Rua José Belém; Rua José Dalpra e Rua Egito do município de Colombo.Comunicamos aos senhores licitantes a inserção de arquivo com ERRATA publicada no site [www.colombo.pr.gov.br](http://www.colombo.pr.gov.br)

Informa-se ainda que a sessão da referida Tomada de Preços foi alterada para o dia 08 de janeiro de 2019 às 09:00 horas.

Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito à Rua XV de Novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (041) 3656-8080 ou 3656-8002 ou pelo site: [www.colombo.pr.gov.br](http://www.colombo.pr.gov.br).

Colombo, 06 de dezembro de 2018.

Izabete Cristina Pavin - Prefeita Municipal

**COLOMBO**  
PREFEITURA MUNICIPAL**Aviso de Licitação  
Edital - Pregão Presencial Nº. 128/2018****Objeto:** Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para fornecimento de conjuntos escolares (carteiras e cadeiras) para o atendimento das necessidades das unidades de ensino mantidas pela SEMED - Secretaria Municipal de Educação do Município de Colombo - PR, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o edital.**Data:** 20 de dezembro de 2018 às 09:00 horas.**Local de Abertura:** Sala de Licitações, situada na Rua XV de Novembro Nº. 105, Centro, Colombo, Paraná.**Preço Máximo:** Constante no edital.**Critério de Julgamento:** Menor Preço por Item.Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito à Rua XV de Novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (041) 3656-8080 ou 3656-8002 ou pelo site: [www.colombo.pr.gov.br](http://www.colombo.pr.gov.br).

Colombo, 06 de dezembro de 2018.

Izabete Cristina Pavin  
Prefeita Municipal**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ  
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 104/2018  
LICITAÇÃO COM LOTE EXCLUSIVO PARA ME E EPP E LOTE PARA AMPLA CONCORRÊNCIA.****DATA LIMITE PARA ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 20/12/2018 às 08h30min. **DATA PARA ABERTURA DA SALA DE DISPUTA:** 20/12/2018 às 09h00min.**Objeto:** "SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - QUE CONSISTEM EM MICROCOMPUTADORES COMPLETOS E IMPRESSORAS, COM OBJETIVO DE PROMOVER A ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA NA SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME TERMO DE ADESÃO DO MUNICÍPIO AO INCENTIVO FINANCEIRO DE INVESTIMENTO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, COM RECURSOS DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE - APSUS, RESOLUÇÕES 807/2017 E 967/2017". Valor Máximo: R\$ 111.361,40 (cento e onze mil trezentos e sessenta e um reais e quarenta centavos). Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) no site do Banco do Brasil, nº 748643.Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado por meio do endereço eletrônico [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br) ou no site da Prefeitura, através do Portal da Transparência [https://e.gov.betha.com.br/transparencia/01033-013/com\\_licitacoes\\_facas](https://e.gov.betha.com.br/transparencia/01033-013/com_licitacoes_facas).

Dúvidas através dos telefones: (41) 3699-8643 / 3699-8655 / 3699-8674.

Almirante Tamandaré, 06 de dezembro de 2018.

ROSANA APARECIDA ESSER - Pregoeira Oficial

**Endolog Logística e Armazéns Ltda.**

CNPJ nº 26.380.085/0001-55 - NIRE 35.200.214.052

**Declaração de Depositário Fiel**

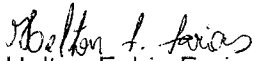
A Junta Comercial do Estado de São Paulo - JUCESP Ilmo. Sr. Presidente da Junta Comercial do Estado de São Paulo ENDOLOG LOGÍSTICA E ARMAZENS LTDA, matriz, sociedade empresarial limitada, registrada na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob NIRE nº 35.200.214.052, inscrita no CNPJ nº 26.380.085/0001-55, localizada na Av. Fagundes de Oliveira, 338, Galpão 4-14, Bairro Praxipetina, São Paulo/SP, CEP: 09950-300, Requeiro por meio de seus sócios devidamente qualificados, a nomeação do Sr. Guiliano Sant'Anna, brasileiro, casado pelo regime de comunhão parcial de bens, empresário, portador da carteira de identidade nº 1056108463 expedida pela SSP/PR, CPF nº 634.144.490-72, residente e domiciliado na Rua Vitor Redouva, 288 Apto 1-B, bairro Campo Belo, na cidade de São Paulo-SP, como FEEL DEPOSITÁRIO DA ARMAZEM GERAL DA FILIAL da empresa Endolog Logística e Armazéns Ltda, localizada no Estado do Paraná, no endereço Rua Francisco Manoel Madrid, nº 625 - Bloco 4, Módulo 406-1, Bairro Ribeira de São Sebastião - São José dos Pinhais/PR - CEP: 81710-152, registrada na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob o NIRE nº 14.801.735.829, inscrita no CNPJ nº 26.380.085/0004-06. Nestes Termos P. Definitivo. São José dos Pinhais, 27 de Junho de 2018. Endolog Logística e Armazéns Ltda. Sr. Guiliano Sant'Anna - Sócio-Administrador/CPF: nº 634.144.490-72. O autorizo declarar, pessoalmente, em cumprimento à legislação em vigor, que não está sendo processado, e nunca foi condenado, por crimes cuja pena vede o acesso a cargos ou funções mercantis e comerciais que aceita o cargo e as atribuições que lhe são inerentes. Guiliano Sant'Anna - Fiel Depositário. Junta Comercial do Estado de São Paulo. Certificado o registro sob o nº 370.135/18-0 em 07/08/2018. Flávia Regina Brito Gonçalves - Secretária Geral, Junta Comercial do Estado do Paraná. Certificado o registro em 09/11/2018, sob o nº 2018509814. Protocolo: 18/50861-4 de 08/11/2018, Lubiana Dogue - Secretária Geral.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16/2018****Nº do Processo:** PA nº 206/2018. **Objeto:** A inscrição dos Servidores Ottoniel de Souza Rocha, Joseli de Oliveira Carvalho e Samuel Cracco no Curso: "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano", que ocorrerá na Cidade de Curitiba/PR nos dias 12, 13 e 14 de Dezembro de 2018. **Contratada:** Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional Eireli - ME, inscrita no CNPJ/MF sob nº 28.329.884/0001-41. **Fundamento Legal:** Art. 25, II c/c art. 13, ambos da Lei nº 8.666/93. **Valor Global:** R\$ 1.950,00 (um mil novecentos e cinquenta reais). **Declaração de Inexigibilidade:** em 04/12/2018, por Joseli de Oliveira Carvalho, Presidente da Comissão de Licitação. **Ratificação da Inexigibilidade:** em 04/12/2018, por Ben Hur Custodio de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Araucária.**PORTARIA Nº 342/2018****A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo nº 207/2018, **RESOLVE I - Designar** a servidora Joseli de Oliveira Carvalho, portadora do RG nº 7.542.551-1 e CPF nº 025.341.149-13 para participar do Curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14 de dezembro de 2018 na cidade de Curitiba/PR. **II- Autorizar** o empenho em nome da servidora no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais), correspondente a 02 (duas) diárias, que deverá ser depositado no Banco Sicredi, agência 0725, conta-corrente: 67345-5. **Publique-se, Anote-se e Cumpra-se.** Araucária, 4 de dezembro de 2018. **Ben Hur Custodio de Oliveira-PRESIDENTE Amanda Maria Brunatto Silva Nassar-1ª SECRETARIA Lucineia de Jesus Ferreira de Lima-2ª SECRETARIA.****PORTARIA Nº 343/2018****A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo nº 208/2018, **RESOLVE I - Designar** o servidor Samuel Cracco, portador do RG nº 7.631.661-8 e CPF nº 032.544.369-62 para participar do Curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14 de dezembro de 2018 na cidade de Curitiba/PR. **II- Autorizar** o empenho em nome do servidor no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais), correspondente a 02 (duas) diárias, que deverá ser depositado no Banco Bradesco, agência 689-0, conta-corrente: 6996-5. **Publique-se, Anote-se e Cumpra-se.** Araucária, 4 de dezembro de 2018. **Ben Hur Custodio de Oliveira-PRESIDENTE Amanda Maria Brunatto Silva Nassar-1ª SECRETARIA Lucineia de Jesus Ferreira de Lima-2ª SECRETARIA.****PORTARIA Nº 344/2018****A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo nº 209/2018, **RESOLVE I - Designar** o servidor Ottoniel de Souza Rocha, portador do RG nº 8.260.359-0 e CPF nº 037.552.119-47 para participar do Curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14 de dezembro de 2018 na cidade de Curitiba/PR. **II- Autorizar** o empenho em nome do servidor no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais), correspondente a 02 (duas) diárias, que deverá ser depositado no Banco Itaú, agência 0952, conta-corrente: 06365-9. **Publique-se, Anote-se e Cumpra-se.** Araucária, 4 de dezembro de 2018. **Ben Hur Custodio de Oliveira-PRESIDENTE Amanda Maria Brunatto Silva Nassar-1ª SECRETARIA Lucineia de Jesus Ferreira de Lima-2ª SECRETARIA.**

DESPACHO

Na Divisão Administrativa,  
Segue à Divisão Financeira e Contábil para demais  
providências.

Em 07/12/2018

  
Helton Fabio Farias  
Auxiliar Administrativo

**ESTADO DO PARANÁ**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA**

Nota de Empenho

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04  
Município: Araucária



Data: 10/12/2018  
Nº do empenho : 467/18  
Ordinário  
Processo :

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Funcional: 01.031.0001 - PROGRAMA MUNICIPAL DE AÇÃO LEGISLATIVA  
Projeto/Atividade: 2.001 - ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA  
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS  
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos  
Código reduzido: 000023

Dotação Inicial:	50.000,00	Empenhos anteriores :	13.998,00
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	220,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total ( A ) :	50.000,00	Total ( B ) :	14.218,00
		Saldo ( A - B ) :	35.782,00

Nome: 271 JOSELI DE OLIVEIRA CARVALHO

Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55

Cidade: Araucária

UF: PR

C.P.F.: 025.341.149-13

Inscr.Est./Ident.Prof.:

Banco: 1 - BANCO DO BRASIL S.A.

Agência: 1467-2

Fone: 413641 5200

Conta Corrente: 49192-6

Fax:

Especificação: 1

PELA DESPESA EMPENHADA, Diária para participação da servidora efetiva no curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14/12/2018 na cidade de Curitiba-Pr

Fonte de recursos : Ordinário

Total geral : 220,00

Fica empenhada a importância de 220,00 (duzentos e vinte reais)

Fundamento legal :

Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável

Contrato :

Data :

Data :

Data :

Encarregado do serviço Credor

SETOR FINANCEIRO E CONTÁBIL  
Servidor Empenho: Assessor Administrativo

OSVALDO JOSÉ KARAS  
Diretor Financeiro

BEN HUR CUSTÓDIO DE OLIVEIRA

Ordenador da Despesa

Liquidação

Declaro que o material/serviço foi fornecido/prestado

Responsável

**ESTADO DO PARANÁ**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA**

Nota de Liquidação

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04  
Município: Araucária



Data: 10/12/2018  
Nº da Liquidação: 832/18  
Ordinário  
Processo :

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Funcional: 01.031.0001 - PROGRAMA MUNICIPAL DE AÇÃO LEGISLATIVA  
Projeto/Atividade: 2.001 - ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA  
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS  
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos  
Código reduzido: 000023  
Nº Docto. Fiscal: 342  
Tipo Docto. Fiscal: Diárias

Número do empenho :	467/18	Liquidações Anteriores:	0,00
Valor do empenho :	220,00	Valor da liquidação:	220,00
Valor Anulado:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	220,00	Total (B):	220,00
		Saldo (A - B):	0,00

Idoso: 271      **JOSELI DE OLIVEIRA CARVALHO**  
Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55      Cidade: Araucária  
C.P.F.: 025-341-149/13      Inscr.Est./Ident.Prof.:      UF: PR

Especificação: 1

Diária para participação da servidora efetiva no curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14/12/2018 na cidade de Curitiba-Pr

Fonte de recursos: Ordinário      Total geral : 220,00

Liquidação:  
Fica liquidada a importância de 220,00 (duzentos e vinte reais)

Fundamento legal :      Data :

Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável      Número :      Data :

Contrato :      Data :

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (fornecido/prestado)      Data : 10/12/2018

ANTONIO C. R. DE LIZ  
SERVIDOR EMISSOR - FINANCEIRO E CONTÁBIL

OTONIEL DE SOUZA ROCHA  
Coordenador Financeiro

Comissão de Recebimento  
  
OSVALDO JOSÉ KARAS  
Diretor Financeiro