CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

EDIFÍCIO Vereador PEDRO NOLASCO PIZZATTO

Protocolo: I-00007292/2018-88 de 2018-11-28 11:13:33 21272

Tipo de Protocolo: Interno
Tipo de Documento: PROCESSO ADMINISTRATIVO
Número do Documento: 208/2018
Data de Emissão: 2018-11-28 00:00:00
Assunto: DIÁRIAS - SAMUEL CRACCO
Situação: PROTOCOLADO

Câmara Municipal de Araucária FLS. 72 DA

Memorando Nº. 118/2018

Araucária, 26 de novembro de 2018

De: Diretoria Financeira
Para: Presidência

Solicitamos à Vossa Senhoria a liberação dos servidores desta Diretoria Financeira abaixo relacionados, para participação no curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano", a ser ministrado pela Unipública Escola de Gestão Pública (Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional EIRELI - ME, CNPJ nº. 28.329.884/0001-41) nos dias 12/12/2018 (tarde), 13/12/2018 (integral) e 14/12/18 (manhã), no Município de Curitiba-Pr, bem como a concessão de 3 (três) diárias a cada um, na opção 4 (quatro), em conformidade com a Resolução Nº 50/2015.

O curso solicitado vem ao encontro da necessidade desta Diretoria, tendo em vista a proximidade do encerramento do exercício, quando diversas verificações específicas precisam ser realizadas, como é o caso dos restos a pagar; a disponibilidade financeira; as verificações quanto à valores retidos; os resultados financeiros em fontes não vinculadas; eventuais divergências entre ativo/passivo; responsáveis por despesas não empenhadas; obrigações financeiras frente às disponibilidades; publicação de informações orçamentárias e financeiras; encaminhamento de atos ao TCE/PR; contratos de exercício anterior; serviços continuados; limites de gastos com pessoal; prestação de Contas Anual e a agenda de Obrigações; dentre outros, temas com total correlação com o cargo e função dos servidores a serem treinados.

Servidor	Cargo	Função	CPF	RG
Joseli de Oliveira Carvalho	Téc. em Contabilidade	SIM-AM	025.341.149-13	7.542.551-1 PR
Samuel Cracco	Téc. em Contabilidade	SIM-AM	032.544.369-62	7.631.661-8 PR
Otoniel de Souza Rocha	Contador	Coordenador	037.552.119-47	8.260.359-0 PR

Anexos:

- comprovante de inscrição;
- folder do evento contendo data, local, CNPJ da instituição ministrante, tema e cronograma, bem como currículo dos palestrantes;e,
- solicitação de diárias.

Sem mais, subscrevemo-nos.

Atenciosamente,

Osvaldo José Karas
Diretor Financeiro

CONFERE COM O ORIGINAL
Helton Fabio Farias
Auxiliar Administrativo

Protocolo: I-00007202/2018-91 de 2018-11-26 16:34:44 21182

Na Residência,
interessado, cabe à Direção
administrativa para abertura
de processo.

27.11.18

Ben Hur Castodiente Oliveira
Presidente

UNIPÚBLICA
ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

Câmara Municipal de Araucária
FLS. 03
DA

Curitiba, 26 de novembro de 2018.

Prezados,

A **Unipública**, que é a maior escola de treinamento de agentes municipais, oferece a capacitação aos nobres agentes públicos desta entidade, com vários cursos, de extrema importância para o funcionalismo público. Em específico neste momento oferecemos os seguintes cursos.

. *Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano*

Investimento: Presencial

Participantes: Samuel Cracco, Otoniel de Souza Rocha e Joseli de Oliveira Carvalho.

Participantes	*Investimento por participante*
03	*R$ 650,00*

Programação:
http://www.unipublicabrasil.com.br/curso.php?curso=contabilidade-e-financas-da-camara-municipal-rotinas-e-providencias-para-o-encerramento-do-ano&id=1970

UNIPÚBLICA
ESCOLA DE GESTÃO PÚBLICA

Câmara Municipal de Araucária
FLS. 04
DA

Curso: Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano

Data: 12, 13 e 14 de Dezembro de 2018

Local: Curitiba - PR

Carga Horária: 12 horas horas

Programação:

Estudo dos Pontos Cruciais
Dia 12 - das 14h às 17h

1. Fundamentos constitucionais da contabilidade pública
2. Regras Genéricas da Lei 4.320/64
3. Aplicações da Lei de Responsabilidade Fiscal (LC 101/2000)
4. Imposições da Lei Orgânica Municipal
5. Obediência às leis orçamentárias locais
6. Normativas do Tribunal de Contas
7. Receitas (duodécimo ...)
8. Sistema de empenhamento
9. Restos a pagar
10. Despesa de exercícios anteriores
11. Suprimento de fundo próprio
12. Cronograma de desembolso
13. Movimentação dos recursos financeiros
14. Fluxograma da execução orçamentária e financeira

Antonio de Oliveira
Contador – Especialista em Administração Pública,. . . [+]

Verificações de Final de Exercício
Dia 13 - das 9h às 12h

1. A Modernização da Contabilidade e a quebra de paradigmas
2. Contabilidade Patrimonial e a NBC Ts do CFC
3. Plano de Contas e a Portaria 669 da STN
4. Execução orçamentária
5. Limites constitucionais
6. Regras específicas para dezembro/2018
7. Recursos livres e vinculados
8. Restos a pagar
9. Disponibilidade financeira
10. Verificações sobre valores retidos
11. Resultado financeiro deficitário das fontes não vinculadas
12. Divergência de valores ativo/passivo do balanço patrimonial
13. Responsáveis por despesas não empenhadas
14. *Déficit* das obrigações financeiras frente às disponibilidades

Antonio de Oliveira
Contador – Especialista em Administração Pública,. . . [+]

15. Falhas na publicação de informações orçamentárias e financeiras
16. Despesas sem empenho prévio
17. Falta de encaminhamento de atos ao TCE
18. Informações ao Tribunal de Contas
19. Relatórios e recomendações (fornecimento de modelos)

Providências Técnicas e Jurídicas
Dia 13 - das 14h às 17h

1. Licitações:
    a. *Ordem dos processos existentes*
    b. *Comissão de julgamento e pareceres*
    c. *Contratos de exercício anterior*
    d. *Serviços continuados*
    e. *Informações ao Tribunal de Contas*
2. Recursos humanos:
    a. *Limites de gastos com pessoal*
    b. *Processos de concursos*
    c. *Cargos comissionados*
    d. *Verbas (gratificações, abonos, adicionais, etc.)*
    e. *Nomeações e designações*
    f. *Recesso e férias*
3. Controle interno
4. Procuradoria Jurídica
5. Transparência Pública

Jonias de Oliveira
Advogado, professor universitário, pós-graduado em. . . [±]

Antecipando-se à Prestação de Contas (PCA 2018)
Dia 14 - das 9h às 11h

1. Conceitos e Fundamentações
2. Papéis obrigatórios na formação do processo
3. As Instruções do TCE/PR
    a. Plano de Contas 2018
    b. IN com a Agenda de Obrigações
4. Quais os pontos a serem observados
5. Verificações na Contabilidade
6. Verificações na Tesouraria/Financeiro
7. O Relatório do Controle Interno
8. A verificação preventiva quanto ao encaminhamento das Contas
9. Detalhamento dos Arquivos a serem enviados ao TCE
10. Principais erros no Processamento dos Arquivos
11. Interpretação dos erros de Verificação
12. Aplicação prática e estudo de casos

João Henrique Mildenberger
Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual. . . [±]

Valor do Investimento

R$ 790 reais

O pagamento é feito através de boleto ou cheque nominal a **UNIPÚBLICA (NOVA EMPRESA) - EFICIENCIA CAPACITACAO E TREINAMENTO PROFISSIONAL EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ nº: **28.329.884/0001-41**

Mais informações:

(41) 3099-5454
contato@unipublicabrasil.com.br

Redes Sociais:

Câmara Municipal de Araucária
FLS. 05
DA

Antonio de Oliveira

Currículo:
Diretor do Departamento de Contabilidade da Prefeitura de Curitiba - Graduação em Ciências Contábeis - Pós-graduação em Administração Pública, Gestão Tributária e Administrativa - Mestrado em Ciências Contábeis e Controladoria - Professor de graduação e pós-graduação.

João Henrique Mildenberger

Currículo:
Contador e consultor. Formado em ciências contábeis em 2000 pela universidade estadual do centro oeste – Unicentro 2000. Especialista em administração e contabilidade pública – 2002 pela Unibrasil. Especialista em controladoria interna – 2004 pela universidade estadual do centro oeste – Unicentro Especialista em licitações e contratos administrativos Auditor independente voltado para a área pública Especialista em SIM – AM - TCE/PR. atua como contador e consultor apenas na área contábil pública

Jonias de Oliveira

Currículo:
Advogado, professor universitário, pós-graduado em direito constitucional e especialista em docência no ensino superior. Com 30 anos de experiência na área pública, e mais de 1.300 cursos realizadas sobre temas diversos do direito administrativo.

Câmara Municipal de Araucária
FLS. 06
DA

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

O servidores abaixo qualificado vem, através deste, solicitar o pagamento de 3 (três) diárias referente aos dias de participação no Curso **Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano, em Curitiba - PR**, ministrado pela Escola de Gestão Pública (UNIPÚBLICA), nos dias 12, 13 e 14 de dezembro de 2018, conforme preceitua a resolução 66/2018 - Opção 4, declarando que possuo pleno conhecimento do conteúdo da mesma, pelos quais responsabilizo-me em prestar contas nos termos da referida resolução no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do término do evento.

Nome: Samuel Cracco
Cargo: Técnico em Contabilidade
CPF: 032.544.369-62
RG: 7.631.661-8 PR
Lotação: Divisão Financeira e Contábil
Agência: 689-0
Conta Concorrente: 6996-5
Banco: Banco Bradesco

Samuel Cracco
Técnico em Contabilidade

DESPACHO

Na Divisão Administrativa
Processo Administrativo n° 208/2018
Assunto: Diárias – Samuel Cracco

Encaminhamos os autos à Divisão Financeira e Contábil para providências.

Em 28 de novembro de 2018

Helton F. Farias
Helton Fabio Farias
Auxiliar Administrativo

ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Nota de Bloqueio

Exercício de 2018

Nº do Bloqueio : **190/2018**

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04
Município: Araucária

CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
Diretoria Financeira
FL. Nº: 07
NOME: Joseli
ASS.:

Órgão:	01	- CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Unidade:	01.01	- CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Funcional:	01.031.0001	- Ação Legislativa
Projeto/Atividade:	2.001	- ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA
Elemento:	3.3.90.14.00.00.00.00.1001	- DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
Código reduzido:	000023	

Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo.

Histórico	Data Bloqueio	Edital	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	28/11/2018		27.449,00	330,00	27.119,00

Prc 208/2018 Prot: 7292/2018 - Diárias Samuel Cracco

Joseli de Oliveira Carvalho
Téc. em Contabilidade
CRC nº. PR-062.719/O-7
Divisão financeira e contábil

Diretoria Financeira
FL. Nº: 08
NOME: Joseli
ASS.:

PARECER DE INFORMAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO

Processo Administrativo: Nº. 207,208,209/2018 **Protocolo:** 7291,7292,7293/2018 **Despacho:** 156/2018

Assunto: DIÁRIAS - Para o Servidor (a) Joseli de Oliveira Carvalho, Otoniel de Souza Rocha, Samuel Cracco para os dias 12,13 e 14 de Dezembro de 2018 na cidade de Curitiba - Pr.
Modalidade: Não se Aplica.

Na Diretoria Financeira

À **UCI**

Informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas e considerando a modalidade acima citada, **há adequação orçamentária e financeira** com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.252/2017), além de **compatibilidade** com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.167/2017), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Assim sendo, informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas, inclusive na hipótese da contratação direta baseada no art. 24, inciso II da Lei Nº. 8.666/93, dispensa por valor, **há adequação orçamentária e financeira** com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.252/2017), além de **compatibilidade** com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.167/2017), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Convém mencionar que **a existência de saldo orçamentário na dotação abaixo demonstrada não substitui o legal empenhamento da despesa**, que, conforme a Lei nº. 4.320/64 é o **ato emanado de autoridade competente** que **cria para o Estado obrigação de pagamento** pendente ou não de implemento de condição, **ato este que será processado em momento posterior**, ou seja, **após todos os atos antecedentes ao empenho**.

O objetivo deste parecer é atender à Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº. 101/00), além do art. 59 da Lei nº. 4.320/64, o qual preceitua que o **empenho da despesa não poderá exceder o limite dos créditos concedidos**, ou seja, **o valor do empenho será deduzido do saldo da dotação** abaixo indicada e não se confunde com a mesmo. **Para cada empenho** será **extraído um documento** denominado "**nota de empenho**" que indicará o **nome do credor**, a representação e a **importância da despesa**, bem como **a dedução desta do saldo da dotação** própria, conforme o art. 61 da Lei nº. 4.320/64.

Por derradeiro, alertamos que, **independentemente do objeto do gasto**, segundo o art. 60 da lei acima citada, é **vedada a realização de despesa sem prévio empenho**, ou seja, a **entrega do bem ou a prestação de serviços** deve ser feita **após a emissão da nota de empenho**.

Classificação	Código	Descrição	Solicitação
Órgão	01	Câmara Municipal de Araucária	
Unidade	001	Câmara Municipal de Araucária	
Função	01	Legislativa	
Subfunção	031	Ação Legislativa	
Programa	0001	Programa municipal de ação legislativa	
Ação (Projeto/Atividade)	2.001	Administração dos Serviços da Câmara	
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.01	Servidores efetivos	R$ 330,00 - Joseli
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.01	Servidores efetivos	R$ 330,00 - Otoniel
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.01	Servidores efetivos	R$ 330,00 - Samuel
Saldo na dotação (31) 3.3.90.14.00		R$ 26.789,00	

Araucária, 28 de Novembro de 2018.

Para parecer.

Joseli Carvalho
Téc. em Contabilidade

Otoniel de Souza Rocha
Coordenador Financeiro

Osvaldo José Karas
Diretor Financeiro

Processo Administrativo nº 208/2018
Interessado: Diretoria Financeira
Assunto: Solicitação de Diária
Servidor: Samuel Cracco

Parecer nº 141/2018

Trata-se do Processo Administrativo n°208/2018 referente a solicitação do Servidor Samuel Cracco, de 3 (três diárias) para participação no Curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano", na cidade de Curitiba, entre os dias 12 e 14 de dezembro de 2018 ministrado pela Escola de Gestão Pública (Unipública).

A Resolução n° 50/2015 que dispõe sobre a concessão de diárias aos servidores da Câmara Municipal de Araucária assim dispõe:

> *Art. 1º. O Vereador ou o Servidor Público da Câmara Municipal de Araucária que, a serviço, afastar-se da sede da Câmara Municipal de Araucária, em caráter eventual ou transitório, para outra localidade, fará jus à percepção de diárias, consoante as normas contidas na presente Resolução.*
>
> I – Diárias: o valor liberado ao Vereador ou ao Servidor, precedido do respectivo empenho, **para atender às despesas com alimentação, hospedagem e/ou locomoção urbana**, em deslocamento da sede para outra localidade, para representar o Poder Legislativo em eventos, participar de cursos, congressos, seminários ou a serviço de caráter eventual ou transitório; **(grifei)**

Também temos no anexo único da mesma norma que a opção número 4 (quatro) de diárias, é disponibilizada para fazer frente a despesa com **locomoção e alimentação** em Curitiba e Região Metropolitana.

Analisando o cronograma do evento verificamos que o curso iniciará às 14h00 do dia 12 de dezembro com término às 17h, já no dia 13 de dezembro o evento iniciará às 9:00 min com término às 17:30 min. No dia 24 o evento iniciará às 8:30 min com término às 11h. Desse modo considerando a carga horária do curso e que o Art. 5º, § 1º da Resolução nº 50/2015 dispõe que para cada dia de afastamento será liberada 1 (uma) diária, considerando ainda os Princípios de Economicidade e eficiência que devem orientar a Administração Pública, **recomendamos a concessão de 2 diárias nos moldes do Art. 5º, opção 4 da Resolução nº 50/2015 e não 3 diárias conforme pleiteado.**

Analisando o cronograma do evento entendemos que o tema a ser tratado no evento possui correlação com o cargo do servidor, Técnico em Contabilidade da Câmara Municipal de Araucária.

Verificamos que a abertura de processo foi devidamente autorizada pela Presidência de Casa de Leis bem como instruído em conformidade com a Instrução Normativa n° 16/2018.

Desse modo sendo de interesse da Administração o treinamento e aperfeiçoamento do servidor no tema e considerando que os trâmites atenderam até o momento o disposto na Resolução n° 50/2015 e Instrução Normativa 16/2018 entendemos ser possível a concessão de 02 (duas) diárias, opção número 4 (quatro) do Anexo Único da Resolução n° 50/2015.

Ressaltamos que o Servidor deverá prestar contas em no máximo 5 dias a contar do término do evento apresentando conforme Art. 9º da Resolução nº 50/2015:

I *– atestado ou certificado de frequência, documento fiscal, ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme a solicitação prévia da diária;*

II *– os bilhetes de passagens utilizados, quando o deslocamento ocorrer via ônibus ou avião;*

III *– relatório circunstanciado do evento, curso, viagem, ou similar.*

Recomendamos que antes da publicação da Portaria da concessão de diária bem como da aquisição das passagens verifique-se se o Processo Administrativo nº 206/2018 referente a contratação do curso a que se refere as diárias será concluído em tempo hábil para que o Servidor possa realizar o treinamento.

Araucária, 03 de dezembro de 2018.

João Edenilson Penter
CONTROLADOR INTERNO

Câmara Municipal de Araucária
PRESIDÊNCIA
010
9

FOLHA DE INFORMAÇÃO

DE: Presidência

PARA: Divisão Administrativa

A partir dos apontamentos constantes no Parecer da UCI n° 140/2018 **autorizamos a concessão de 2 (duas) diárias**. Encaminhamos o Processo à Divisão Administrativa para confecção de Portaria e solicitamos que informem o Financeiro para que haja a atualização do valor bloqueado.

Atenciosamente,

Araucária, 03 de dezembro de 2018.

Ben Hur Custódio de Oliveira
Presidente

JUNTADA

Em sete de dezembro de dois mil e dezoito procedo a juntada da Portaria n° 343/2018, bem como dos respectivos comprovantes de publicação no DIO-AR e JE (fls. 11 a 13).

Helton F. Farias

Helton Fabio Farias
Auxiliar Administrativo

Câmara Municipal de Araucária
FLS. 11
DA

PORTARIA Nº 343/2018

A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo n° 208/2018,

RESOLVE

I - **Designar** o servidor Samuel Cracco, portador do RG nº 7.631.661-8 e CPF nº 032.544.369-62 para participar do Curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14 de dezembro de 2018 na cidade de Curitiba/PR.

II- **Autorizar** o empenho em nome do servidor no valor de R$ 220,00 (duzentos e vinte reais), correspondente a 2 (duas) diárias, que deverá ser depositado no Banco Bradesco, agência 689-0, conta-corrente: 6996-5.

Publique-se,
Anote-se e
Cumpra-se.

Araucária, 4 de dezembro de 2018.

Ben Hur Custódio de Oliveira
PRESIDENTE

Amanda Maria Brunatto Silva Nassar
1ª SECRETÁRIA

Lucineia de Jesus Ferreira de Lima
2° SECRETÁRIA

ciente em
06/12/2018

Samuel Cracco
Téc. em Contabilidade
CRC nº PR-065654/O-4
Divisão Financeira e Contábil

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA

Câmara Municipal de Araucária
FLS. 12
DA

Comprovante de Publicação

N°: **46481**

Identificação:
6253/2018

Data/Hora Veiculação: **06/12/2018 00:00**

Data Publicação :
07/12/2018

Ato: **PORTARIA Nº 343/2018**

Assunto: **DESIGNAR O SERVIDOR PARA PARTICIPAR DO CURSO "CONTABILIDADE E FINANÇAS DA CÂMARA MUNICIPAL – ROTINAS E PROVIDÊNCIAS PARA O ENCERRAMENTO DO ANO"**

Tipo: **Portaria**

Órgão 1: **Câmara Municipal**

Ementa: **DESIGNAR O SERVIDOR SAMUEL CRACCO, PORTADOR DO RG Nº 7.631.661-8 E CPF Nº 032.544.369-62 PARA PARTICIPAR DO CURSO "CONTABILIDADE E FINANÇAS DA CÂMARA MUNICIPAL – ROTINAS E PROVIDÊNCIAS PARA O ENCERRAMENTO DO ANO" A SER REALIZADO NOS DIAS 12 A 14 DE DEZEMBRO DE 2018 NA CIDADE DE CURITIBA/PR.**

Câmara Municipal de Araucária
FLS. 13
DA

ARAUCÁRIA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 137/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA.

CONTRATADA: SR. DANTE AFONSO SUCKOW E SRA. CARLA ZILLMANN SUCKOW.

CONTRATO: Processo Administrativo nº 020492/2018, Contrato de Prestação de Serviços nº 218/2014, Processo de Dispensa de Licitação nº 9863/2014.

OBJETO: É revista a Cláusula Segunda do supramencionado contrato, para **prorrogar os prazos de execução e vigência em 12 (doze) meses,** sendo que as despesas decorrentes do presente Termo Aditivo, as quais importam em aluguel mensal de **R$ 3.171,97** (três mil, cento e setenta e um reais e noventa e sete centavos) mensais, totalizando a quantia global de **R$ 38.063,64** (trinta e oito mil, sessenta e três reais e sessenta e quatro centavos), serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária:

SMED – 11.01.12.361.0003.2013.3.3.90.36 Fonte – 1.107 - Desdobramento – 1500.

Prefeitura do Município de Araucária, 06 de dezembro de 2018.

ADRIANA DE OLIVEIRA CHAVES PALMIERI
Secretária Municipal de Educação

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 138/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA.

CONTRATADA: TGDR CONSTRUTORA DE OBRAS LTDA. EPP.

CONTRATO: Processo Administrativo nº 021129/2018, Contrato de Prestação de Serviços nº 091/2018, Concorrência Pública nº 012/2018.

OBJETO: É revista a Cláusula Quarta do Contrato de Prestação de Serviços nº 91/2018 para prorrogar os prazos de vigência e execução em 60 (sessenta) dias.

É revista a Cláusula Quinta do Contrato de origem para acrescer a quantia de **R$ 5.957,02** (cinco mil, novecentos e cinquenta e sete reais e dois centavos), correspondente aos itens indicados na planilha constante no Processo Administrativo nº 021129/2018, suportado pela seguinte dotação orçamentária: 15.01.18.541.0009.2035.4.4.90.51.1000.0203.

Prefeitura do Município de Araucária, 06 de dezembro de 2018.

VITOR EMANUEL DA SILVA CANTADOR
Secretário Municipal de Meio Ambiente

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 139/2018

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA.

CONTRATADA: SR. ZEFERINO CESLINSKI E SRA. NEUSA APARECIDA DEMARCHI CESLINSKI.

CONTRATO: Processo Administrativo nº 20.784/2018, Contrato de Locação nº 225/2014, Dispensa de Licitação nº 54/2014.

OBJETO: *É revista a Cláusula Segunda do supramencionado* Contrato para prorrogar o prazo de vigência em mais de 12 (doze) meses.

As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo, as quais importam em aluguel mensal de **R$ 953,11** (novecentos e cinquenta e três reais e onze centavos) mensais, totalizando a quantia global de **R$ 11.437,32** (onze mil, quatrocentos e trinta e sete reais e trinta e dois centavos), serão suportados pela seguinte dotação orçamentária:

SMPL – 10.01.04.122.0002.2011.3.3.90 – Fonte – 1000 – Desdobramento – 1500 – Ação PPA: 0054.

Prefeitura do Município de Araucária, 06 de dezembro de 2018.

SAMUEL ALMEIDA DA SILA
Secretário Municipal de Planejamento

COLOMBO
PREFEITURA MUNICIPAL

Aviso de Licitação - Errata
Tomada de Preços Nº. 022/2018

Objeto: Contratação de empresa de engenharia para execução de obras de pavimentação, drenagem e sinalização das seguintes vias públicas: Rua José Belém; Rua José Dalprá e *Rua Egito do município de Colombo.*

Comunicamos aos senhores licitantes a inserção de arquivo com ERRATA publicada no sítio www.colombo.pr.gov.br

Informa-se ainda que a sessão da referida Tomada de Preços foi alterada para o dia 08 de janeiro de 2019 às 09:00 horas.

Informações Complementares poderão ser obtidas na Secretaria Municipal da Administração, sito à Rua XV de Novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (041) 3656–8080 ou 3656–8002 ou pelo site: *www.colombo.pr.gov.br.*

Colombo, 06 de dezembro de 2018.
Izabete Cristina Pavin - Prefeita Municipal

COLOMBO
PREFEITURA MUNICIPAL

Aviso de Licitação
Edital – Pregão Presencial Nº. 128/2018

Objeto: Contratação de empresa especializada por meio do Sistema de Registro de Preços para fornecimento de conjuntos escolares (carteiras e cadeiras) para o atendimento das necessidades das unidades de ensino mantidas pela SEMED – Secretaria Municipal de Educação do Município de Colombo – PR, conforme especificações constantes no Termo de Referência (Anexo VII), que integra o edital.

Data: 20 de dezembro de 2018 às 09:00 horas.

Local de Abertura: Sala de Licitações, situada na Rua XV de Novembro Nº. 105, Centro, Colombo, Paraná.

Preço Máximo: Constante no edital.

Critério de Julgamento: Menor Preço por Item.

Informações Complementares poderão ser obtidas na *Secretaria Municipal da Administração, sito à Rua XV de* Novembro Nº. 105, Centro, Colombo - Paraná, ou pelos fones: (041) 3656–8080 ou 3656–8002 ou pelo site: www.colombo.pr.gov.br.

Colombo, 06 de dezembro de 2018.
Izabete Cristina Pavin
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALMIRANTE TAMANDARÉ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 104/2018
LICITAÇÃO COM LOTE EXCLUSIVO PARA ME E EPP E LOTE PARA AMPLA CONCORRÊNCIA.

DATA LIMITE PARA ABERTURA DAS PROPOSTAS: 20/12/2018 às 08h30min. DATA PARA ABERTURA DA SALA DE DISPUTA: 20/12/2018 às 09h00min.

Objeto: "SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA A *AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA - QUE* CONSISTEM EM MICROCOMPUTADORES COMPLETOS E IMPRESSORAS. COM OBJETIVO DE PROMOVER A ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA NA SECRETARIA DE SAÚDE, CONFORME TERMO DE ADESÃO DO MUNICÍPIO AO INCENTIVO FINANCEIRO DE INVESTIMENTO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, COM RECURSOS DO PROGRAMA DE QUALIFICAÇÃO DA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE – APSUS, RESOLUÇÕES 807/2017 E 967/2017". Valor Máximo: R$ 111.361,40 (cento e onze mil trezentos e sessenta e um reais e quarenta centavos). Local de Abertura: Por meio do endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br no site do Banco do Brasil, nº 748643. *Informações Complementares: O Edital poderá ser retirado por meio do* endereço eletrônico www.licitacoes-e.com.br ou no site da Prefeitura, através do Portal da Transparência https://e-gov.betha.com.br/transparencia/01033-013/con_licitacoes.faces.

Dúvidas através dos telefones: (41) 3699-8643 /3699-8655 / 3699-8674. Almirante Tamandaré, 06 de dezembro de 2018.

ROSANA APARECIDA ESSER - Pregoeira Oficial

Endolog Logística e Armazéns Ltda.
CNPJ/MF nº 26.390.085/0001-55 – NIRE 35.230.214.052
Declaração de Depositário Fiel

À Junta Comercial do Estado de São Paulo – JUCESP.Ilmo. Sr.: Presidente da Junta Comercial do Estado de São Paulo: **ENDOLOG LOGISTICA E ARMAZENS LTDA**, matriz, sociedade empresaria limitada, registrada na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob NIRE nº 35.230.214.052, inscrita no CNPJ nº 26 .390 .085/0001-55, localizada na Av. Fagundes de Oliveira, 538, Galpão A-14, Bairro Piraporinha, São Paulo/SP. CEP: 09950-300, **Requer** por meio de seus sócios devidamente qualificados, **a nomeação** do Sr. Giuliano Sant Anna, brasileiro, casado pelo regime de comunhão parcial de bens, empresario, portador da carteira de identidade nº 1056108465 expedida pela SSP/RS, CPF nº 634.144.490-72, residente e domiciliado na Rua Volta Redonda, 388 Apto 1-B, bairro Campo Belo, na cidade de São Paulo-SP, **como FIEL DEPOSITÁRIO DO ARMAZEM GERAL DA FILIAL** da Empresa Endolog Logistica e Armazens Ltda, localizada no Estado do Paraná, no endereço Rua Francisco Munoz Madrid, nº 625 – Bloco 4, Módulo 406-1, Bairro Roseira de São Sebastião- São Jose dos Pinhais/PR – CEP: 83070-152, registrada na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob o **NIRE 41.901.735.829**, inscrita no **CNPJ Nº 26.390.085/0004-06**. Nestes Termos P. Deferimento. São José dos Pinhais, 27 de Junho de 2018. Endolog Logistica e Armazens Ltda. Sr. Giuliano Sant Anna – Sócio-Administrador/CPF: nº 634.144.490-72. O nomeado declara, expressamente, em cumprimento à legislação em vigor, que não está sendo processado, e nunca foi condenado, por crimes cuja pena vede o acesso a cargos ou funções mercantis e comerciais que aceita o cargo e as atribuições que lhe são inerentes. Giuliano Sant Anna – Fiel Depositário. Junta Comercial do Estado de São Paulo. Certifico o registro sob o nº 370.135/18-0 em 07/08/2018. Flávia Regina Britto Gonçalves – Secretária Geral. *Junta Comercial do Estado do Paraná. Certifico o registro em 09/11/2018, sob* nº 20185098614, Protocolo: 18/509861-4 de 08/11/2018. Liberlad Bogus – Secretária Geral.

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto

EXTRATO DE INEXIGILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 16/2018

Nº do Processo: PA nº 206/2018. **Objeto: A inscrição dos Servidores Otoniel de Souza Rocha, Joseli de Oliveira Carvalho e Samuel Cracco** no Curso: "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano", que ocorrerá na Cidade de Curitiba/PR nos dias 12, 13 e 14 de Dezembro de 2018. **Contratada**: Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional Eireli - ME, inscrita no CNPJ/MF sob nº 28.329.884/0001-41. **Fundamento Legal**: Art. 25, II c/c art. 13, ambos da Lei nº 8.666/93. **Valor Global**: R$ 1.950,00 (um mil novecentos e cinquenta reais). **Declaração de Inexibilidade**: em 04/12/2018, por Joseli de Oliveira Carvalho, Presidente da Comissão de Licitação. **Ratificação da Inexigibilidade**: em 04/12/2018, por Ben Hur Custodio de Oliveira, Presidente da Câmara Municipal de Araucária.

PORTARIA Nº 342/2018

A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo nº 207/2018, **RESOLVE I - Designar** a servidora Joseli de Oliveira Carvalho, portadora do RG nº 7.542.551-1 e CPF nº 025.341.149-13 para participar do Curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14 de *dezembro de 2018 na cidade de Curitiba/PR.* **II- Autorizar** o empenho em nome da servidora no valor de R$ 220,00 (duzentos e vinte reais), correspondente a 02 (duas) diárias, que deverá ser depositado no Banco Sicredi, agência 0725, conta-corrente: 67345-5. **Publique-se, Anote-se e Cumpra-se.** Araucária, 4 de dezembro de 2018. **Ben Hur Custodio de Oliveira-PRESIDENTE Amanda Maria Brunatto Silva Nassar-1ª SECRETARIA Lucineia de Jesus Ferreira de Lima-2ª SECRETARIA.**

PORTARIA Nº 343/2018

A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas *atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº* 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo nº 208/2018, **RESOLVE I - Designar** o servidor Samuel Cracco, portador do RG nº 7.631.661-8 e CPF nº 032.544.369-62 para participar do Curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14 de dezembro de 2018 na cidade de Curitiba/PR. **II- Autorizar** o empenho em nome do servidor no valor de R$ 220,00 (duzentos *e vinte reais), correspondente a 02 (duas) diárias,* que deverá ser depositado no Banco Bradesco, agência 689-0, conta-corrente: 6996-5. **Publique-se, Anote-se e Cumpra-se.** Araucária, 4 de dezembro de 2018. **Ben Hur Custodio de Oliveira-PRESIDENTE Amanda Maria Brunatto Silva Nassar-1ª SECRETARIA Lucineia de Jesus Ferreira de Lima-2ª SECRETARIA.**

PORTARIA Nº 344/2018

A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo *Administrativo nº 209/2018,* ***RESOLVE I - Designar*** *o servidor* Otoniel de Souza Rocha, portador do RG nº 8.260.359-0 e CPF nº 037.552.119-47 para participar do Curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal – Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14 de dezembro de 2018 na cidade de Curitiba/PR. **II- Autorizar** o empenho em nome do servidor no valor de R$ 220,00 (duzentos e vinte reais), correspondente a 02 (duas) diárias, que deverá ser depositado no Banco Itaú, agência 0952, conta-corrente: 06365-9. **Publique-se, Anote-se e Cumpra-se**. Araucária, 4 de dezembro de 2018. **Ben Hur Custodio de Oliveira-PRESIDENTE Amanda Maria Brunatto Silva Nassar-1ª SECRETARIA Lucineia de Jesus Ferreira de Lima-2ª SECRETARIA.**

DESPACHO

Na Divisão Administrativa,

Segue à Divisão Financeira e Contábil para demais providências.

Em 07/12/2018

Helton F. Farias

Helton Fabio Farias

Auxiliar Administrativo

ESTADO DO PARANÁ

CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Nota de Empenho

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04
Município: Araucária

CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Diretoria Financeira
FL. Nº 14
Nome
Ass:

Data: 10/12/2018
Nº do empenho : **469/18**
Ordinário
Processo :

Órgão:	01	- CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Unidade:	01.01	- CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Funcional:	01.031.0001	- PROGRAMA MUNICIPAL DE AÇÃO LEGISLATIVA
Projeto/Atividade:	2.001	- ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA
Elemento:	3.3.90.14.14.01.00.00.1001	- SERVIDORES EFETIVOS
Cód. Detalham.:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000023	

Dotação Inicial:	50.000,00	Empenhos anteriores :	14.438,00
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	220,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	50.000,00	Total (B) :	14.658,00
		Saldo (A - B) :	35.342,00

edor: **1196** **Samuel Cracco**
Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 Cidade: Araucária UF: PR
C.P.F.: 032.544.369-62 Inscr.Est./Ident.Prof.:
Banco: Agência: Fone: 413641 5200
Conta Corrente: Fax:

Especificação: 1

PELA DESPESA EMPENHADA, Diária para participação do servidor efetivo no curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14/12/2018 na cidade de Curitiba-Pr

Fonte de recursos : Ordinário Total geral : 220,00

Fica empenhada a importância de 220,00 (duzentos e vinte reais)

Fundamento legal : Data :
Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável Número : Data :
Contrato : Data :

Encarregado do serviço Credor SETOR FINANCEIRO E CONTÁBIL OSVALDO JOSÉ KARAS
Servidor Emissor Financeiro e Contábil Diretor Financeiro

Antonio C. R. de Liz
Assistente Administrativo

BEN HUR CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
Ordenador de Despesa

Liquidação

Declaro que o material/serviço foi fornecido/prestado _____
Responsável

ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Nota de Liquidação

CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Diretoria Financeira
FL. Nº 15
Nome
Ass:

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04
Município: Araucária

Data: 10/12/2018
Nº da Liquidação: **834/18**
Ordinário
Processo :

Órgão:	01	- CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Unidade:	01.01	- CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Funcional:	01.031.0001	- PROGRAMA MUNICIPAL DE AÇÃO LEGISLATIVA
Projeto/Atividade:	2.001	- ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA
Elemento:	3.3.90.14.14.01.00.00.1001	- SERVIDORES EFETIVOS
Cód. Detalham.:	0 - Sem detalhamento das destinações de recursos	
Código reduzido:	000023	
Nº Docto. Fiscal:	343	
Tipo Docto. Fiscal:	Diárias	

Número do empenho :	469/18	Liquidações Anteriores:	0,00
Valor do empenho :	220,00	Valor da liquidação:	220,00
Valor Anulado:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	220,00	Total (B):	220,00
		Saldo (A - B):	0,00

edor: **1196** ***Samuel Cracco***
Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 Cidade: Araucária
C.P.F.: 032-544-369/62 Inscr.Est./Ident.Prof.: UF: PR

Especificação: 1

Diária para participação do servidor efetivo no curso "Contabilidade e Finanças da Câmara Municipal - Rotinas e Providências para o Encerramento do Ano" a ser realizado nos dias 12 a 14/12/2018 na cidade de Curitiba-Pr

Fonte de recursos: Ordinário Total geral : 220,00

Liquidação:
Fica liquidada a importância de 220,00 (duzentos e vinte reais)

Fundamento legal : Data :

Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável Número : Data :
Contrato : Data :

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (fornecido/prestado) Data : 10/12/2018

Comissão de Recebimento

Antonio C. R. de Liz
Liquidação

SETOR FINANCEIRO E CONTÁBIL	OTONIEL DE SOUZA ROCHA	OSVALDO JOSÉ KARAS
Servidor Emissor - Financeiro e Contábil	Coordenador Financeiro	Diretor Financeiro