



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

EDIFÍCIO Vereador PEDRO NOLASCO PIZZATTO

Protocolo: I-00000428/2018-22 de 2018-01-29 14:08:23 14395

Tipo de Protocolo: Interno

Tipo de Documento: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Número do Documento: 14/2018

Data de Emissão: 2018-01-29 00:00:00

Assunto: CURSO OTONIEL PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL

Situação: PROTOCOLADO



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato
DIRETORIA FINANCEIRA

DIVISÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL

Memorando N.º 006/2018
Para: Presidência

Araucária, 29 de janeiro de 2018

Solicitamos à Vossa Senhoria a liberação do servidor OTONIEL DE SOUZA ROCHA, ocupante do cargo efetivo de Contador e da função de Coordenador da Diretoria Financeira, RG N.º 8.260.359-0/PR, CPF N.º 037.552.119-47, para a participação no curso "**Prestação de Contas de acordo com o TCE/PR**", a ser ministrado pela Unipública Escola de Gestão Pública (Eficiência Capacitação e Treinamento Profissional EIRELI - ME) nos dias 21 (tarde), 22 e 23 (manhã) de fevereiro do corrente ano, no Município de Curitiba-Pr, bem como a concessão de 2 (duas) diárias, opção 4 (quatro), em conformidade com o art. 1.º da Resolução N.º 50/2015.

Justificamos a participação do servidor no referido curso tendo em vista a iminência do esgotamento do prazo fixado pelo Tribunal de Contas do Estado do Paraná para o encaminhamento das contas do Chefe deste Poder Legislativo, conforme dispõe a Lei Orgânica do TCE/PR (Lei Complementar N.º 113/2005), bem como o seu Regimento Interno (Resolução N.º 1/2006). Vejamos:

Lei Complementar N.º 113/2005:

*Art. 23. **O Tribunal de Contas** emitirá parecer, no prazo máximo de 1 (um) ano a contar do seu recebimento, sobre a prestação anual de contas do Poder Executivo Municipal, e julgará, até o último dia do ano do seu recebimento, a prestação de contas apresentada pelo Chefe do Poder Legislativo Municipal e demais Administradores Municipais.*

*§ 1.º **O balanço das contas será remetido ao Tribunal de Contas até 31 de março de cada ano**, juntamente com as peças acessórias e relatório circunstanciado do Executivo e Legislativo Municipal.*

*§ 2.º **Se as contas não forem enviadas na forma e prazo indicados no parágrafo anterior, o Tribunal de Contas comunicará ao Legislativo Municipal**, para os fins de direito, sem prejuízo da instauração do processo de tomada de contas.*

§ 3.º (...) (grifo nosso)

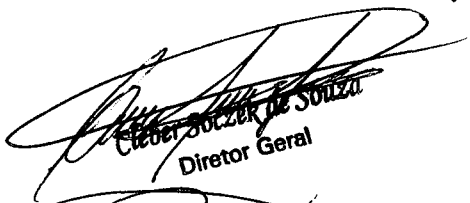
Resolução N.º 1/2006:

*Art. 224. **As contas do Chefe do Poder Legislativo** e dos administradores das entidades da administração direta e indireta dos Municípios **deverão ser prestadas, anualmente**, nos termos deste Regimento Interno e de atos normativos do Tribunal.*

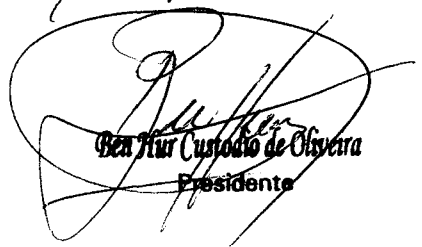
§ 1.º As contas de que trata esta Subseção serão julgadas até o último dia do ano do seu recebimento, nos termos do art. 23 da Lei Complementar n.º 113/2005.

*§ 2.º **Se as contas não forem enviadas na forma e prazo indicados no § 1.º, o Tribunal comunicará o fato ao Legislativo Municipal**, para os fins de direito, sem prejuízo da instauração de processo de tomada de contas.*

Autorizado, segue a Direção
Administrativa para
presidência: 2910118.



Cezar Souza de Souza
Diretor Geral



Gen Hui Custodio de Oliveira
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato
DIRETORIA FINANCEIRA



Art. 225. O prazo final de encaminhamento da Prestação de Contas Anual é 31 de março, relativo ao exercício financeiro anterior, para o Poder Legislativo e para o Poder Executivo, compreendendo este último às administrações direta e indireta, incluídas as autarquias, fundações e fundos especiais.

Parágrafo único. Para as sociedades de economia mista, empresas públicas, consórcios intermunicipais e sociedades instituídas e mantidas pelo Poder Público municipal, o prazo final será 30 de abril, relativo ao exercício financeiro anterior.

Art. 226. As contas prestadas, anualmente, pelos agentes públicos, da administração direta e indireta municipal, abranjam a gestão orçamentária, contábil, financeira, patrimonial e operacional.

§ 1º As informações coletadas periodicamente pelos sistemas eletrônicos, conforme definido pelo Tribunal, constituem elementos da Prestação de Contas Anual – PCA, além de outros documentos que deverão ser disponibilizados em meio eletrônico.

§ 2º O escopo de análise das prestações de contas anuais de gestão e a forma e composição da Prestação de Contas Municipal – PCA, serão disciplinadas por Instrução Normativa. (grifo nosso)

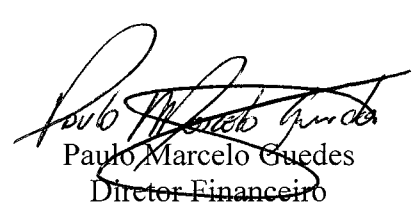
Por outro lado, a Portaria N° 382/2017 atribuiu ao servidor supracitado o encargo de operacionalizar os procedimentos necessários para o envio da referida prestação de contas. Vejamos:

Designar, a partir de 18 de outubro de 2017, o servidor Otoniel de Souza Rocha, ocupante do cargo de Contador, para assumir a Responsabilidade Técnica pela Contabilidade da Câmara Municipal de Araucária junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná e demais órgãos estaduais e federais; instruir os processos de Prestação de Contas Anuais perante o TCE/PR, assinando-os juntamente com o Presidente e o Responsável pelo Controle Interno, acompanhar a tramitação dos mesmos e exercer o contraditório e a ampla defesa em eventuais apontamentos de natureza contábil, orçamentária, financeira e patrimonial;

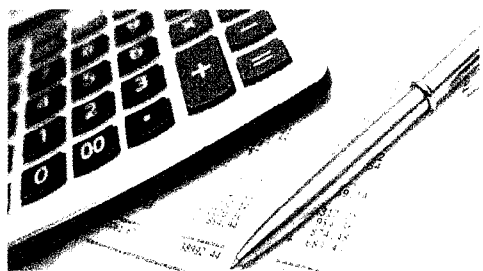
Assim sendo, uma vez que o servidor foi designado como responsável técnico pelas informações de natureza contábil, orçamentária, financeira e patrimonial deste Legislativo e tendo em vista a alta complexidade envolvida neste processo, mostra-se imprescindível a participação do mesmo no referido curso, o qual trará elementos indispensáveis para o satisfatório desempenho da tarefa que lhe fora atribuída.

Sem mais, despedimos-nos.


Otoniel de Souza Rocha
Coordenador Financeiro


Paulo Marcelo Guedes
Diretor Financeiro

Atenciosamente,



Curso: Prestação de Contas De Acordo com o TCE/PR

Data: 21, 22 e 23 de Fevereiro de 2018

Local: Curitiba - PR

Carga Horária: 14 horas horas

Programação:

PCA 2017: Estudo Preliminar

Dia 21 - das 13h30 às 17h30

1 Legislação fundamental:

1. a) *Constituição federal*
2. b) *Lei 4.320/64*
3. c) *Lei complementar 101/2000*
4. d) *Constituição estadual*
5. e) *Lei orgânica municipal*



João Henrique Mildenberger

Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual. . .

[+]

2 PCA: A Formação do Processo:

1. a) Responsáveis pela prestação de contas
2. b) Constituição do processo
3. c) Documentos obrigatórios ao Executivo
4. d) Documentos obrigatórios ao Legislativo
5. e) Pareceres dos fundos municipais

3 Instruções do TCE/PR:

1. a) *IN com a Agenda de Obrigações 2017*
2. b) *IN do TCE/PR sobre a PCA 2017*
3. c) *IN com Escopo da PCA 2017*

PCA 2017: Estudo Avançado

Dia 22 - das 9h às 12h

1 Plano de Contas Municipal(PCASPM-PR)

1. a) *Notas Técnicas do TCE/PR*
2. b) *PC Elenco de Contas de Receita – 2017*
3. c) *PL Elenco de Contas de Despesas – 2017*



João Henrique Mildenberger

Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual. . .

[+]

2 A PCA e o Sim Am:

1. a) *Introdução ao SIM-AM*
2. b) *Análise do Layout dos Arquivos definidos pelo TCE*
3. c) *Módulos do SIM AM (noções gerais)*
4. d) *Como enviar os arquivos*
5. e) *Solução de Erros de processamento de Arquivos.*
6. f) *Consulta de Arquivos enviados*

7. g) Verificação do Fechamento (análise de erros)

3 O Relatório do Controle Interno (IN 70):

1. a) Importância e obrigatoriedade do relatório na PCA
2. b) Conteúdo essencial no relatório
3. c) Documentos e anexos
4. d) Informações atuariais

e) Parecer do dirigente do C.I.



PCA: Obrigações, Acompanhamento e Responsabilizações

Dia 22 - das 13h30 às 17h30

1 A Obrigatoriedade da Prestação de Contas:

1. a) *fundamentação e motivações*
2. b) *tipos de prestação de contas*
3. c) *quem deve prestar contas*
4. c) *a quem prestar contas*
5. d) *principais motivos das desaprovações*



Jonias de O. e Silva

Advogado, professor universitário, especializado em...

[+]

2 Agentes Públicos de Envolvimento Obrigatório nas PCs:

1. a) *gestor (das contas ou atual)*
2. b) *contador*
3. c) *controlador interno*

advogados

3 O Acompanhamento do Processo Eletrônico no TCE/PR:

1. a) - fundamentação legal
2. b) - histórico e evolução
3. c) - regulamentação no TCE/PR
4. d) - benefícios e estatísticas
5. f) - instruções práticas

4 Vias de responsabilização dos envolvidos diretamente nas PCs

5 Penas a que os responsáveis estão sujeitos

Cuidados e Recomendações para a PCA 2018

Dia 23 - das 9h às 12h

1 Metas fiscais

2 Cumprimento orçamentário

3 Excesso de gastos

4 Fiscalizar limites e obrigações

5 Subvenções e convênios

6 Relatórios e recomendações

7 Repasse de informações obrigatórias (Tribunais de Contas etc)

8 Resultado financeiro deficitário das fontes não vinculadas



João Henrique Mildemberger

Graduado em Ciências Contábeis pela Universidade Estadual. ... [+]

9 Divergência de valores ativo/passivo do balanço patrimonial

10 Responsáveis por despesas não empenhadas

11 Déficit das obrigações financeiras frente às disponibilidades

12 Falhas na publicação de informações orçamentárias e financeiras

13 Despesas sem empenho prévio

14 Falta de encaminhamento de atos ao TCE

15 Registro patrimonial

16 Execução orçamentária

17 Limites constitucionais

18 Recursos livres e vinculados

19 Operações de crédito

20 Antecipação de receita

21 Restos a pagar

22 Disponibilidade financeira

O pagamento é feito através de boleto ou cheque nominal a **UNIPÚBLICA (NOVA EMPRESA) - EFICIENCIA CAPACITACAO E TREINAMENTO PROFISSIONAL EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ nº: **28.329.884/0001-41**

Mais informações:

(41) 3099-5454
contato@unipublicabrasil.com.br


Redes Sociais:




Meus Cursos (new_meuscursos.php) / Prestação de Contas De Acordo com o TCE/PR



Prestação de Contas De Acordo com o TCE/PR

 **Data:** 21, 22 e 23 de Fevereiro de 2018

 **Carga Horária:** 14 horas

 **Avaliação dos Alunos:**

(<http://www.unipublicabrasil.com.br/galeria.php?id=1847>)

FOTOS



MATERIAIS



(http://www.unipublicabrasil.com.br/aluno/materiais_aluno.php?curso=1847)

(http://www.unipublicabrasil.com.br/aluno/consultoria_aluno.php?curso=1847)

CONSULTORIAS



CERTIFICADOS



(http://www.unipublicabrasil.com.br/aluno/certificado_aluno.php?curso=1847)



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
EDIFÍCIO VEREADOR PEDRO NOLASCO PIZZATO**

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

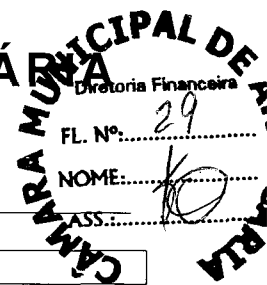
O servidor abaixo qualificado vem, através deste, solicitar o pagamento de 2 (duas) diárias referente aos dias de participação no curso "*Prestação de Contas de acordo com o TCE/PR*" ministrado pela UNIPÚBLICA entre os dias 21 e 23 de fevereiro de 2018, conforme preceitua a Resolução Nº 50/2015 - Opção 4, declarando que possuo pleno conhecimento do conteúdo da mesma, pelos quais responsabilizo-me em prestar contas nos termos da referida resolução no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do término do evento.

Nome: OTONIEL DE SOUZA ROCHA
Cargo: Contador
CPF: 037.552.119-47
RG: 8.260.359-0/PR
Lotação: DIRETORIA FINANCEIRA
Agência: 0952
Conta-salário: 06365-9
Banco: Itaú


OTONIEL DE SOUZA ROCHA
CONTADOR



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



PARECER DE INFORMAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO

Processo Administrativo: N.º 14/2018

Protocolo: 428/2018

Despacho: 16/2018

Assunto: Curso e diárias para participar no Curso "Prestação de Contas Anuais" para o Servidor(a) Otoniel de Souza Rocha, nos dias 21, 22 e 23 de Fevereiro na cidade de Curitiba - Pr.

Modalidades: Inexigibilidade e Diárias

Na Diretoria Financeira

À UCI

Informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas e considerando a modalidade acima citada, **há adequação orçamentária e financeira** com a lei orçamentária anual (Lei n.º 3.252/2017), além de **compatibilidade** com o plano plurianual (Lei n.º 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias Lei n.º 3.167/2017), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar n.º 101/2000

Assim sendo, informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas, inclusive na hipótese da contratação direta baseada no art. 24, inciso II da Lei N.º. 8.666/93, dispensa por valor, **há adequação orçamentária e financeira** com a lei orçamentária anual (Lei n.º. 3.252/2017), além de **compatibilidade** com o plano plurianual (Lei n.º 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei n.º. 3.167/2017), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar n.º 101/2000.

Convém mencionar que a **existência de saldo orçamentário na dotação abaixo demonstrada não substitui o legal empenhamento da despesa**, que, conforme a Lei n.º. 4.320/64 é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição, ato este que será processado em momento posterior, ou seja, **após todos os atos antecedentes ao empenho**.

O objetivo deste parecer é atender à Lei de Responsabilidade Fiscal (LC n.º. 101/00), além do art. 59 da Lei n.º. 4.320/64, o qual preceitua que o **empenho da despesa não poderá exceder o limite dos créditos concedidos**, ou seja, **o valor do empenho será deduzido do saldo da dotação** abaixo indicada e não se confunde com a mesmo. **Para cada empenho será extraído um documento** denominado "nota de empenho" que indicará o **nome do credor**, a representação e a **importância da despesa**, bem como a **dedução desta do saldo da dotação** própria, conforme o art. 61 da Lei n.º. 4.320/64.

Por derradeiro, alertamos que, **independentemente do objeto do gasto**, segundo o art. 60 da lei acima citada, é **vedada a realização de despesa sem prévio empenho**, ou seja, a **entrega do bem ou a prestação de serviços** deve ser feita **após a emissão da nota de empenho**.

Classificação	Código	Descrição	Solicitação
Órgão	01	Câmara Municipal de Araucária	
Unidade	001	Câmara Municipal de Araucária	
Função	01	Legislativa	
Subfunção	031	Ação Legislativa	
Programa	0001	Programa municipal de ação legislativa	
Ação (Projeto/Atividade)	2.001	Administração dos Serviços da Câmara	
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.01	Diárias servidor Efetivo	R\$ 190,00
Elemento da Despesa	3.3.90.39.48.00	Serviço de seleção e treinamento	R\$ 1.490,00
Saldo na dotação 3.3.90.14		R\$ 49.525,00	
Saldo na dotação 3.3.90.39		R\$ 1.096.658,98	

Para parecer.

Samuel Cracco
Técnico em Contabilidade
Samuel Cracco

Otoniel de Souza Rocha
Coordenador Financeiro

Araucária, 01 de Fevereiro de 2018

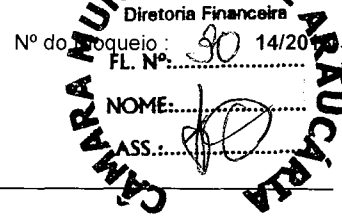
Paulo Marcelo Guédes
Diretor Financeiro



ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Nota de Bloqueio

Exercício de 2018



C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

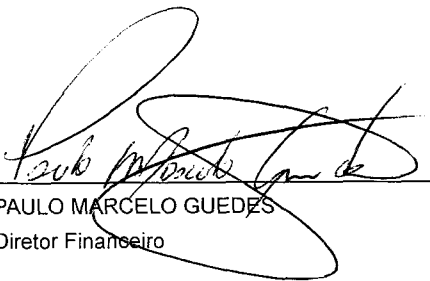
Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
 Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
 Funcional: 01.031.0001 - Ação Legislativa
 Projeto/Atividade: 2.001 - ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA
 Elemento: 3.3.90.14.00.00.00.1001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
 Código reduzido: 000023


Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo.

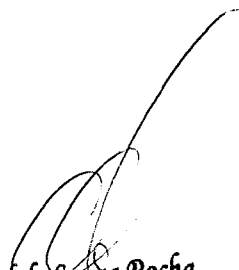
Histórico	Data Bloqueio	Edital	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	31/01/2018		49.715,00	190,00	49.525,00

330 - Diaria_ Proces 14-2018 -Protocolo 428/2018 - Otoniel de Souza Rocha

Araucária, 01/02/2018


 PAULO MARCELO GUEDES
 Diretor Financeiro


 SETOR FINANCEIRO E CONTÁBIL
 Servidor Emissores de Contábil
Samuel Gracco
 Téc. em Contabilidade
 CRC nº PR-065654/O-4
 Divisão Financeira e Contábil


 Otoniel de Souza Rocha
 Coordenador



ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Exercício de 2018

Nota de Bloqueio

Nº do Bloqueio : 15/2018

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
 Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
 Funcional: 01.031.0001 - Ação Legislativa
 Projeto/Atividade: 2.001 - ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA
 Elemento: 3.3.90.39.00.00.00.1001 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
 Código reduzido: 000031



Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo.

Histórico	Data Bloqueio	Edital	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	31/01/2018		1.098.148,98	1.490,00	1.096.658,98

339/ - Proc Administrativo 14/2018 - Protocolo 428/2018 - Curso Servidor efetivo Otoniel de souza Rocha

Araucária, 01/02/2018


 SETOR FINANCEIRO E CONTÁBIL
 Servidor Emissor - Financeiro e Contábil



Otoniel de Souza Rocha
 Coordenador

Samuel Cracco
 Téc. em Contabilidade
 CRC nº PR-065654/O-4
 Divisão Financeira e Contábil

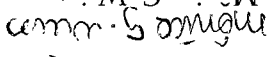
Na Divisão Financeira/Contábil
Para Diretoria Jurídica

Encaminhamos processo administrativo nº 14/2018 à
Diretoria Jurídica para emissão de parecer, foram
anexada as folhas 29, 30 e 31 ao processo.

Departamento Financeiro


Samuel Gracco
Téc. em Contabilidade
CRC nº PR-065654/O-4
Divisão Financeira e Contábil

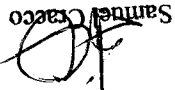
Em 01/02/2018

Certifico que fiz juntada às folhas ,32 e 33, sendo o parecer Jurídico nº 11/2018 contendo 02 (duas)
laudas.
Posto isto, segue à Unidade de Controle Interno.
Em 05 Fevereiro de 2018.

Mônica G. Weiss
ESTAGIÁRIA
Diretoria Jurídica.

Na Divisão Financeira/Contábil
Para Diretoria Jurídica

Encaminhamos processo administrativo nº 14/2018 à
Diretoria Jurídica para emissão de parecer, foram
anexada as folhas 29, 30 e 31 ao processo.
Departamento Financeiro

Em 01/02/2018


Samuel Gracco
Téc. em Contabilidade
CRC nº PR-065654/O-4
Divisão Financeira e Contábil



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



PORTARIA Nº 066/2018

A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo 14/2018,

RESOLVE

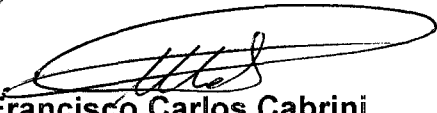
- I - **Designar** o servidor Otoniel de Souza Rocha, portador do RG nº8.260.359-0 e CPF nº 037.552.119-47 para participar do curso “Prestação de Contas de acordo com o TCE/PR” a ser realizado nos dias 21 a 23 de fevereiro na cidade de Curitiba – PR.
- II- **Autorizar** o empenho em nome do servidor no valor de R\$ 190,00 (cento e noventa reais), correspondente a 02 (duas) diárias, que deverá ser depositado no Banco Itaú, agência 0952, conta-salário: 06365-9.

**Publique-se,
Anote-se e
Cumpra-se.**

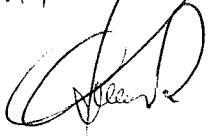
Araucária, 15 de fevereiro de 2018.


Ben Hur Custódio de Oliveira
PRÉSIDENTE


Amanda Maria Brunatto Silva Nassar
1ª SECRETÁRIA


Francisco Carlos Cabrini
2º SECRETÁRIO

Carte, em 15/02/2018

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Alvaro', written in a cursive style. The signature is positioned below the date and is partially overlaid by a large, loopy flourish that extends upwards and to the right.



ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Nota de Empenho

Data: 19/02/2018
Nº do empenho : 84/18
Ordinário
Processo :

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Funcional: 01.031.0001 - PROGRAMA MUNICIPAL DE AÇÃO LEGISLATIVA
Projeto/Atividade: 2.001 - ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
Código reduzido: 000023



Dotação Inicial:	50.000,00	Empenhos anteriores :	0,00
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	190,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	50.000,00	Total (B) :	190,00
		Saldo (A - B) :	49.810,00


Criador: **272 OTONIEL DE SOUZA ROCHA**
Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 Cidade: Araucária UF: PR
C.P.F.: 037.552.119-47 Inscr.Est./Ident.Prof.:
Banco: 341 - ITAÚ UNIBANCO S.A. Agência: 952 Fone: 413641 5200
Conta Corrente: 06365-9 Fax:


Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária para participação do servidor efetivo no curso "PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ACORDO COM O TCE/PR" nos dias 21 a 23/02/2018 na cidade de Curitiba-Pr	Un.	2,000	95,0000	190,00


Fonte de recursos : 1001 - RECURSOS DESCENTRALIZADOS Total empenhado : 190,00

Fica empenhada a importância de R\$ 190,00 (cento e noventa reais)

Fundamento legal : Data :
Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável Processo Lic. : Data :
Justificativa Lic. :
Obra :
Contrato : Data :


SETOR FINANCEIRO E CONTÁBIL
Servidor Emissor - Financeiro e Contábil


PAULO MARCELO GUEDES
Diretor Financeiro


BEN HUR CUSTÓDIO DE OLIVEIRA
Ordenador da Despesa



ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Nota de Liquidação

Data: 19/02/2018
Nº da Liquidação: 129/18
Ordinário
Processo :

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04
Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Funcional: 01.031.0001 - PROGRAMA MUNICIPAL DE AÇÃO LEGISLATIVA
Projeto/Atividade: 2.001 - ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
Código reduzido: 000023
Nº Docto. Fiscal: 066
Tipo Docto. Fiscal: Diárias



Número do empenho :	84/18	Liquidações Anteriores:	0,00
Valor do empenho :	190,00	Valor da liquidação:	190,00
Valor Anulado:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	190,00	Total (B):	190,00
		Saldo (A - B):	0,00

Crédito: 272 OTONIEL DE SOUZA ROCHA
Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 Cidade: Araucária
C.P.F.: 037-552-119/47 Inscr.Est./Ident.Prof.: UF: PR

Especificação: 1

PELA DESPESA EMPENHADA, Diária para participação do servidor efetivo no curso "PRESTAÇÃO DE CONTAS DE ACORDO COM O TCE/PR" nos dias 21 a 23/02/2018 na cidade de Curitiba-Pr

Fonte de recursos: Ordinário Total geral : 190,00

Liquidação:
Fica liquidada a importância de 190,00 (cento e noventa reais)

Fundamento legal : Data :

Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável Número : Data :
Contrato : Data :

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (fornecido/prestado) Data : 19/02/2018

SETOR FINANCEIRO E CONTÁBIL
Servidor Emissor: *Antonio C. R. de Liz*
Finanças e Contábil

OTONIEL DE SOUZA ROCHA
Coordenador Financeiro

Comissão de Recebimento

Paulo Marcelo Guedes
PAULO MARCELO GUEDES
Diretor Financeiro