



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

EDIFÍCIO Vereador PEDRO NOLASCO PIZZATTO

**Protocolo: I-00002304/2018-14 de 2018-05-11 11:39:32 16271**

Tipo de Protocolo: Interno

Tipo de Documento: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Número do Documento: 73/2018

Data de Emissão: 2018-05-11 00:00:00

Assunto: DIÁRIAS - CLÁUDIO ROBERLI GEMBAROSKI

Situação: PROTOCOLADO



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ  
EDIFÍCIO Vereador PEDRO NOLASCO PIZZATTO



**MEMORANDO 27/2018**

Araucária, 10 de maio de 2018.

DE: Gabinete da Vereadora Tatiana Assuiti Nogueira

PARA: Diretoria Geral

ASSUNTO: Inscrição Curso

Por meio do presente, solicito a inscrição do curso LDO Municipal Análise – Emendas – Aprovação, que será realizado nos dias 06, 07, 08 de junho em Curitiba, pela UNIPUBLICA, para os servidores Cláudio Roberli Gembaroski e Maria Renata Machado.

Sendo o que se apresenta para o momento, aproveito para elevar votos de distinta consideração.

Atenciosamente

**Tatiana Assuiti Nogueira**

Vereadora

Protocolo: I-00002266/2018-26

Exmo. Senhor  
Cleber Soczek de Souza  
Diretor Geral da Câmara Municipal de Araucária

CONFERE COM  
O ORIGINAL  
*Helton Fabio Farias*  
Auxiliar Administrativo

④

Na Presidência,  
Autorizamos, segue à Divisão Administrativa para  
abertura de processo.

Araucária, 10 de maio de 2018.

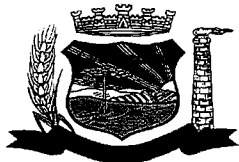
  
Benedito Custódio de Oliveira  
Presidente

EM TEMPO,  
QUALQUER DA INSCRIÇÃO  
DE R\$ 1700,00 SE  
REFERE POR INSCRITO.

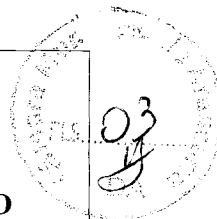
EM DUPLICADE



Gabinete da Vereadora  
Tatiana Assuti Nogueira



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA  
ESTADO DO PARANÁ  
EDIFÍCIO VEREADOR PEDRO NOLASCO PIZZATO**

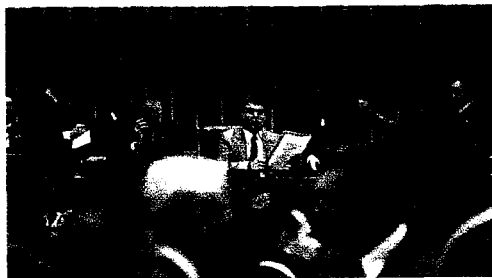


**SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA**

O servidor abaixo qualificado vem, através deste, solicitar o pagamento de 3 (três) diária referente aos dias de participação no Curso **LDO Municipal Análise – Emendas – Aprovação**, ministrado pelo **UNIPUBLICA**, entre os dias 06, 07 e 08 de junho, conforme preceitua a resolução 50/2015 - Opção 4, declarando que possuo pleno conhecimento do conteúdo da mesma, pelos quais responsabilizo-me em prestar contas nos termos da referida resolução no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do término do evento.

<b>Nome: Cláudio Roberli Gembaroski</b>
<b>Cargo: Assessor de Gabinete</b>
<b>CPF: 008.901.659-98</b>
<b>RG: 85856111</b>
<b>Lotação: Gabinete Tatiana Nogueira</b>
<b>Agência: 0952</b>
<b>Conta-salário: 02900-7</b>
<b>Banco: Itaú</b>

  
**Cláudio Roberli Gembaroski**  
Assessor de Vereador



**Curso:** LDO Municipal Análise – Emendas -  
Aprovação

**Data:** 06, 07 e 08 de Junho de 2018

**Local:** Curitiba - PR

**Carga Horária:** 12 horas horas

### Programação:

#### Importância do Planejamento Estratégico Municipal

*Dia 6 - das 13h30 às 17h*

- 1) Planejar é?
- 2) Por que planejar?
- 3) Categorias hierárquicas
- 4) Estratégia x tática
- 5) Ferramenta de trabalho
- 6) Instrumento de ajuda
- 7) Visualização do futuro
- 8) Processo contínuo
- 9) Formulação de objetivos
- 10) Cursos de ação
- 11) Meios aplicáveis
- 12) Apoio e participação
- 13) Planejamento Estratégico Situacional



**Ângela Renata Brunosky**

Contadora, formada pela  
Universidade Estadual de Ponta . .

[±]

#### 14 Planejamento público nos Municípios:

- a) Plano Diretor
- b) Plano Plurianual
- c) Lei de Diretrizes orçamentárias
- d) Lei Orçamentária anual
- e) Outros

15) Planejamento Setorial nos Municípios

#### 16 Principais eixos temáticos:

- a) Econômico
  - b) Social
  - c) Infraestrutura
  - d) Participação popular
  - e) Recursos humanos
- 17 Planejando a Gestão Municipal

#### A Apreciação das Leis Orçamentárias pela Câmara

*Dia 7 - das 9h às 12h*

#### 1 O Trâmite dos Projetos na Câmara Municipal:

- a) procedimento Legislativo (comum, sumário,  
especial)



**Jonas de O. e Silva**

Advogado, professor universitário,  
especializado em. . . [±]

- b) análise pelas comissões
- c) audiências públicas
- d) discussões em plenário
- e) turnos de aprovação
- f) sanção, promulgação e publicação



## **2 Emendas aos Projetos (o que pode e o que não pode):**

### **2.1 Legitimados:**

- a) Comissões
- b) Plenário
- c) Vereador
- d) Mesa
- e) Prefeito
- f) Iniciativa popular

### **2.2 Matérias e Limitações:**

- a) Iniciativa privativa/exclusiva
- b) Iniciativa concorrente

### **3 Procedimentos:**

- a) Rito de tramitação
- b) Prazos
- c) Preclusão
- d) Turnos

### **4 Tipologia:**

- a) Emendas aditivas
- b) Emendas modificativas
- c) Emendas supressivas
- d) Emendas substitutivas
- e) Emendas aglutinativas
- f) Substitutivo

## **Aula Expositiva sobre a Preparação da LDO Municipal**

*Dia 7 - das 13h30 às 17h*

### **1 Conceitual:**

- a) Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO
- b) Estrutura da LDO
- c) Exigências legais e normativas



**João Henrique  
Mildenberger**

Graduado em Ciências Contábeis  
pela Universidade Estadual. . . [±]

### **2 Conteúdo Obrigatório da LDO entre outros:**

- a) Equilíbrio entre receita e despesa
- b) Critérios e forma de limitação de empenho
- c) Montante da reserva de contingência com base na receita corrente líquida
- d) Relacionamento com o PPA de 2018-2021
- e) Exigências da Lei de Responsabilidade Fiscal
- f) Modelo de Projeto de Lei e relatórios legais
- g) Adequação da LDO à lei Federal 13.019/2014 e alterações
- h) Adequação da LDO à lei Federal 13.019/2014 e alterações

### **3 Audiências Públicas:**

- a) Preparação e apresentação

b) Acompanhamento quadrimestral das metas estabelecidas na LDO



## Aula Prática sobre a LDO Municipal

Dia 8 - das 9h às 11h

### 1 Anexo de riscos fiscais:

- a) Riscos Fiscais
- b) Contingência Passiva
- c) Obrigações Fiscais
  
- d) Conteúdo e Objetivo do Demonstrativo



**João Henrique  
Mildenberger**

Graduado em Ciências Contábeis  
pela Universidade Estadual. . . [±]

### 2 Anexo de metas fiscais:

- a) Metas Anuais
- b) Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior
- c) Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos Três Exercícios Anteriores
- d) Evolução do Patrimônio Líquido
- e) Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos
- f) Avaliação Financeira e Atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores
- g) Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita
- h) Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado

### Valor do Investimento

R\$ 790 reais

O pagamento é feito através de boleto ou cheque nominal a **UNIPÚBLICA (NOVA EMPRESA) - EFICIENCIA CAPACITACAO E TREINAMENTO PROFISSIONAL EIRELI - ME**, inscrita no CNPJ nº: 28.329.884/0001-41

---

#### Mais informações:

(41) 3099-5454  
[contato@unipublicabrasil.com.br](mailto:contato@unipublicabrasil.com.br)

#### Redes Sociais:








Na Divisão Administrativa,

Segue à Divisão Financeira e Contábil para providências.

Em 11/05/2018

  
Helton Fabio Farias  
Auxiliar Administrativo



**ESTADO DO PARANÁ**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA**

Exercício de 2018

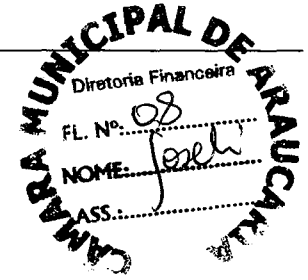
Nota de Bloqueio

Nº do Bloqueio : 64/2018

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
 Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
 Funcional: 01.031.0001 - Ação Legislativa  
 Projeto/Atividade: 2.001 - ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA  
 Elemento: 3.3.90.14.00.00.00.1001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL  
 Código reduzido: 000023



**Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo.**

Histórico	Data Bloqueio	Editais	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	14/05/2018		46.925,00	330,00	46.595,00

33901414 - Proc: 73/2018 Prot: 2304/2018 Diárias Claudio Roberli

*Joseli de Oliveira Carvalho*  
 Téc. em Contabilidade  
 CRC nº. PF-062.719/O-7  
 Divisão financeira e contábil



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

## ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto



### PARECER DE INFORMAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO

Processo Administrativo: Nº. 073/2018

Protocolo: 2304/2018

Despacho: 060/2018

**Assunto:** DIÁRIAS - Curso "CURSO LDO Municipal" para o Servidor Cláudio Roberli Gembaroski, que ocorrerá nos dias 06,07 e 08 de Junho de 2018 na cidade de Curitiba - PR.

**Modalidade:** Inexigibilidade

Na Diretoria Financeira

À UCI

Informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas e considerando a modalidade acima citada, **há adequação orçamentária e financeira** com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.252/2017), além de **compatibilidade** com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.167/2017), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Assim sendo, informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas, inclusive na hipótese da contratação direta baseada no art. 24, inciso II da Lei Nº. 8.666/93, dispensa por valor, **há adequação orçamentária e financeira** com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.252/2017), além de **compatibilidade** com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.167/2017), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Convém mencionar que **a existência de saldo orçamentário na dotação abaixo demonstrada não substitui o legal empenhamento da despesa**, que, conforme a Lei nº. 4.320/64 é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição, **ato este que será processado em momento posterior**, ou seja, **após todos os atos antecedentes ao empenho**.

O objetivo deste parecer é atender à Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº. 101/00), além do art. 59 da Lei nº. 4.320/64, o qual preceitua que o **empenho da despesa não poderá exceder o limite dos créditos concedidos**, ou seja, **o valor do empenho será deduzido do saldo da dotação** abaixo indicada e não se confunde com a mesmo. **Para cada empenho será extraído um documento** denominado "nota de empenho" que indicará o **nome do credor**, a representação e a **importância da despesa**, bem como a **dedução desta do saldo da dotação** própria, conforme o art. 61 da Lei nº. 4.320/64.

Por derradeiro, alertamos que, **independentemente do objeto do gasto**, segundo o art. 60 da lei acima citada, é **vedada a realização de despesa sem prévio empenho**, ou seja, a **entrega do bem ou a prestação de serviços** deve ser feita após a emissão da nota de empenho.

Classificação	Código	Descrição	Solicitação
Órgão	01	Câmara Municipal de Araucária	
Unidade	001	Câmara Municipal de Araucária	
Função	01	Legislativa	
Subfunção	031	Ação Legislativa	
Programa	0001	Programa municipal de ação legislativa	
Ação (Projeto/Atividade)	2.001	Administração dos Serviços da Câmara	
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.02	Servidores Comissionados	R\$ 330,00
Saldo na dotação (31) 3.3.90.14.00		R\$,	46.595,00

Araucária, 14 de Maio de 2018.

Para parecer:

  
**Joseli Carvalho**  
 Téc. em Contabilidade

  
**Ottoniel de Souza Rocha**  
 Coordenador Financeiro

  
**Paulo Marcelo Guedes**  
 Diretor Financeiro



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



Processo Administrativo nº 73/2018  
Interessado: Diretoria Financeira  
Assunto: Solicitação de Diária  
Servidor: Claudio Roberli Gembaroski

## Parecer nº 50/2018

Trata-se do Processo Administrativo nº 73/2018 referente a solicitação do Servidor Claudio Roberli Gembaroski, de 3 (três diárias) para participação no curso “LDO Municipal Análise – Emendas - Aprovação” na cidade de Curitiba entre os dias 06 e 08 de junho de 2018 ministrado pela empresa Unipública Escola de Gestão Pública.

A Resolução nº 50/2015 que dispõe sobre a concessão de diárias aos servidores da Câmara Municipal de Araucária assim dispõe:

*Art. 1º. O Vereador ou o Servidor Público da Câmara Municipal de Araucária que, a serviço, afastar-se da sede da Câmara Municipal de Araucária, em caráter eventual ou transitório, para outra localidade, fará jus à percepção de diárias, consoante as normas contidas na presente Resolução.*

I – Diárias: o valor liberado ao Vereador ou ao Servidor, precedido do respectivo empenho, **para atender às despesas com alimentação, hospedagem e/ou locomoção urbana**, em deslocamento da sede para outra localidade, para representar o Poder Legislativo em eventos, participar de cursos, congressos, seminários ou a serviço de caráter eventual ou transitório; **(grifei)**

Também temos no anexo único da mesma norma que a opção número 4 (quatro) de diárias, é disponibilizada para fazer frente a despesa com **locomoção e alimentação** em Curitiba e Região Metropolitana.

Analisando o cronograma do evento verificamos que o curso iniciará as 13h30 do dia 06 de junho de 2018 com término as 17h. No dia 07 de junho o evento iniciará as 9h com término as 17h. No dia 08 o evento iniciará as 9h com encerramento as 12h. Desse modo considerando a carga horária do curso e que o Art. 5º, § 1º da Resolução nº 50/2015 dispõe que para cada dia de afastamento será liberada 1 (uma) diária, **recomendamos a concessão de 2 diárias nos moldes do Art. 5º, opção 4 da Resolução nº 50/2015.**

Ressaltamos que o Servidor deverá prestar contas em no máximo 5 dias a contar do término do evento apresentando conforme a Resolução nº 50/2015:

*I – atestado ou certificado de frequência, documento fiscal, ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme a solicitação prévia da diária;*

*II – os bilhetes de passagens utilizados, quando o deslocamento ocorrer via ônibus ou avião;*

*III – relatório circunstanciado do evento, curso, viagem, ou similar.*



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

Araucária, 15 de maio de 2018.

---

João Edenilson Penter  
CONTROLADOR INTERNO



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



**PORTARIA Nº 141/2018**

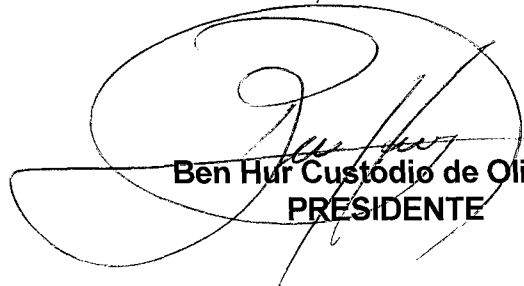
**A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015, alterada pela Resolução nº 66/2018 desta casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo 073/2018,

**RESOLVE**

- I - **Designar** o servidor Cláudio Roberli Gembaroski, portador do RG nº8.585.611-1 e CPF nº 008.901.659-98 para participar do Curso "LDO Municipal Análise - Emendas - Aprovação" a ser realizado nos dias 06, 07 e 08 de junho na cidade de Curitiba (PR).
- II- **Autorizar** o empenho em nome do servidor no valor de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais), correspondente a 02 (duas) diárias, que deverá ser depositado no Banco Itaú, agência 0952, conta-salário: 02900-7.

**Publique-se,  
Anote-se e  
Cumpra-se.**

Araucária, 16 de maio de 2018.

  
**Ben Hur Custódio de Oliveira**  
**PRESIDENTE**

  
**Amanda Maria Brunatto Silva Nassar**  
**1ª SECRETÁRIA**

  
**Lucineia de Jesus Ferreira de Lima**  
**2ª SECRETÁRIA**

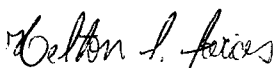
CIENTE EM 26/05/98

  
CLAUDIO ROBERTO GEMBASK

Gabinete da Vereadora  
*Tatiana Assuti Nogueira*

JUNTADA

Em vinte e quatro de maio de dois mil e dezoito, procedo a juntada dos respectivos comprovantes de publicação no DIO-AR e JE (fls 12 a 13).

  
Helton Fabio Farias  
Auxiliar Administrativo



**DIÁRIO OFICIAL**  
MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA



Comprovante de Publicação

Nº: 42682

Data/Hora Veiculação: 21/05/2018 00:00

Ato: PORTARIA Nº 141/2018

Assunto: **DESIGNAR SERVIDOR PARA PARTICIPAR DO CURSO "LDO MUNICIPAL ANÁLISE - EMENDAS - APROVAÇÃO"**

Tipo: Portaria

Órgão 1: Câmara Municipal

Ementa: **DESIGNAR O SERVIDOR CLÁUDIO ROBERLI GEMBAROSKI, PORTADOR DO RG Nº8.585.611-1 E CPF Nº 008.901.659-98 PARA PARTICIPAR DO CURSO "LDO MUNICIPAL ANÁLISE - EMENDAS - APROVAÇÃO" A SER REALIZADO NOS DIAS 06, 07 E 08 DE JUNHO NA CIDADE DE CURITIBA (PR).**

Identificação:

2553/2018

Data Publicação :

22/05/2018

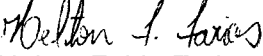




DESPACHO

Na Divisão Administrativa,  
Segue à Divisão Financeira e Contábil para demais  
providências.

Em 24/05/2018

  
Helton Fabio Farias  
Auxiliar Administrativo



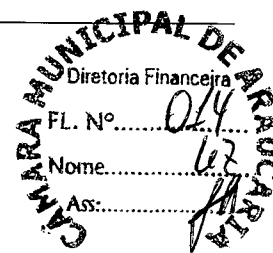
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA**

Nota de Empenho

Data: 24/05/2018  
Nº do empenho : 217/18  
Ordinário  
Processo :

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04  
Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Funcional: 01.031.0001 - PROGRAMA MUNICIPAL DE AÇÃO LEGISLATIVA  
Projeto/Atividade: 2.001 - ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA  
Elemento: 3.3.90.14.14.02.00.00.1001 - SERVIDORES COMISSIONADOS  
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos  
Código reduzido: 000023



Dotação Inicial:	50.000,00	Empenhos anteriores :	1.025,00
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	220,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total ( A ) :	50.000,00	Total ( B ) :	1.245,00
		Saldo ( A - B ) :	48.755,00

Credor: **1126 Cláudio Roberli Gembaroski**  
Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 Cidade: Araucária UF: PR  
C.P.I.: 008.901.659-98 Inscr.Est./Ident.Prof.:  
Banco: 341 - ITAÚ UNIBANCO S.A. Agência: 952 Fone: 413641 5200  
Conta Corrente: 02900-7 Fax:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	Diária para participação do servidor comissionado no curso "LDO Municipal Análise-Emendas-Aprovação" a ser realizado nos dias 06 a 08/06/2018 na cidade de Curitiba-Pr.	Un.	2,000	110,0000	220,00

Fonte de recursos : 1001 - RECURSOS DESCENTRALIZADOS Total empenhado : 220,00

Fica empenhada a importância de R\$ 220,00 (duzentos e vinte reais)

Fundamento legal : Data :  
Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável Processo Lic. : Data :  
Justificativa Lic. :  
Obra :  
Contrato : Data :

SETOR FINANCEIRO E CONTÁBIL  
Servidor Emissor - Financeiro e Contábil

*Antonio C. R. de Liz*  
Empenho

PAULO MARCELO GUEDES  
Diretor Financeiro

*Ben Hur Custódio de Oliveira*  
Ben Hur Custódio de Oliveira  
Ordenador da Despesa



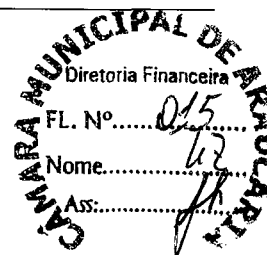
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA**

Nota de Liquidação

Data: 24/05/2018  
Nº da Liquidação: 393/18  
Ordinário  
Processo :

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04  
Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Funcional: 01.031.0001 - PROGRAMA MUNICIPAL DE AÇÃO LEGISLATIVA  
Projeto/Atividade: 2.001 - ADMINISTRAÇÃO DOS SERVIÇOS DA CÂMARA  
Elemento: 3.3.90.14.14.02.00.00.1001 - SERVIDORES COMISSIONADOS  
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos  
Código reduzido: 000023  
Nº Docto. Fiscal: 141  
Tipo Docto. Fiscal: Diárias



Número do empenho :	217/18	Liquidações Anteriores:	0,00
Valor do empenho :	220,00	Valor da liquidação:	220,00
Valor Anulado:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	220,00	Total (B):	220,00
		Saldo (A - B):	0,00

Credor: **1126 Cláudio Roberli Gembaroski**  
End o: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 Cidade: Araucária  
C.P.F.: 008-901-659/98 Inscr.Est./Ident.Prof.: UF: PR

Especificação: 1

Diária para participação do servidor comissionado no curso "LDO Municipal Análise-Emendas-Aprovação" a ser realizado nos dias 06 a 08/06/2018 na cidade de Curitiba-Pr.

Fonte de recursos: Ordinário Total geral : 220,00

Liquidação:  
Fica liquidada a importância de 220,00 (duzentos e vinte reais)

Fundamento legal : Data :

Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável Número : Data :  
Contrato : Data :

Declaro para os devidos fins que o (material/serviço) foi (fornecido/prestado) Data : 24/05/2018

Comissão de Recebimento

SETOR FINANCEIRO E CONTÁBIL  
Servidor Emissor - Financeiro e Contábil

OTONIEL DE SOUZA ROCHA  
Coordenador Financeiro

PAULO MARCELO GUEDES  
Diretor Financeiro