



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

EDIFÍCIO Vereador PEDRO NOLASCO PIZZATTO

Protocolo: I-00003583/2019-08 de 2019-07-01 14:31:36 25486

Tipo de Protocolo: Interno

Tipo de Documento: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Número do Documento: 166/2019

Data de Emissão: 2019-07-01 00:00:00

Assunto: DIÁRIA - PIERRE DA CRUZ SILVEIRA

Situação: PROTOCOLADO



Requerimento

Araucária 1º de julho de 2019

Pierre da Cruz Silveira

À Presidência - Requerimento de autorização para curso

Senhora Presidente,

Requeiro, por meio deste, a autorização para participar do curso "Obras Públicas - Planejamento, Licitação, Fiscalização e Efetividade", que será ministrado pela Escola de Gestão Pública, na cidade de Ponta Grossa, PR, no dia 18/07/2019. Solicito ainda, concessão da diária correspondente, conforme requerimento anexo. Tal curso é imprescindível para aperfeiçoar este Servidor e ampliar sua participação técnica e préstimos à sua administração e à Comissão de Recebimento de Materiais de Consumo, Bens Patrimoniais, Serviços e Fiscalizadora de Contratos.


Pierre da Cruz Silveira
Auxiliar Administrativo

2031-1

Protocolo: I-00003583/2019-08 de 2019-07-01 14:31:36 25486

Na Presidência,

Autorizamos a abertura de processo. Segue ao Serviço de Protocolo providências.

Atenciosamente,

Araucária, 02 de julho de 2019.


Amanda Nassar
Presidente



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
EDIFÍCIO VEREADOR PEDRO NOLASCO PIZZATO



SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

O servidor abaixo qualificado vem, através deste, solicitar o pagamento de 1 (uma) diária referente ao dia de participação no Curso "**Obras Públicas - Planejamento, Licitação, Fiscalização e Efetividade**", ministrado pela **Escola de Gestão Pública, na cidade de Ponta Grossa, PR, no dia 18/07/2019**, conforme preceitua a resolução 50/2015 - Opção 3, declarando que possuo pleno conhecimento do conteúdo da mesma, pelos quais responsabilizo-me em prestar contas nos termos da referida resolução no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do término do evento.

Nome: Pierre da Cruz Silveira
Cargo: Auxiliar Administrativo
CPF: 98436791053
RG: 7073740008
Lotação: Divisão de Gestão de Pessoal
Agência: 1467-2
Conta-salário: 49105-5
Banco: Banco do Brasil

Pierre da Cruz/Silveira
Auxiliar Administrativo



EGP Online 03841890911

Acesso

Buscando na área: Escola de Gestão Pública - Portal TCE-PR

Buscar

Presencial - Obras Públicas - Planejamento, Licitação, Fiscalização e Efetividade - Ponta Grossa

Informações do Evento Informações do Evento da Escola de Gestão

[Realize a Inscrição](#)

Evento

Obras Públicas - Planejamento, Licitação, Fiscalização e Efetividade

Objetivo

Capacitar os jurisdicionados de conhecimentos técnicos na área de obras públicas com o objetivo de melhorar a gestão e fiscalização das mesmas.

Detalhes

Tipo do Evento: Curso
 Carga Horária: 7 horas
 Localização: UNICESUMAR - Ponta Grossa
 Município: PONTA GROSSA/PR
 Período Previsto para o Evento: 18/07/2019 a 18/07/2019
 • Dia 18/07/2019 das 08:30 às 17:00;

Resumo

Curso direcionado a Engenheiros, Arquitetos, Servidores Públicos envolvidos com planejamento, licitações, contratação, fiscalização e recebimento de obras e serviços de engenharia.

Turmas e Temas

Ponta Grossa

- Credenciamento
- Planejamento e Projeto Básico
- Licitação e Contratação de Obras
- Fiscalização de Obras
- Obras Públicas

Materiais de Divulgação

Este evento não possui materiais.

[Realize a Inscrição](#)

[Imprimir](#)

Nome do Evento	Nome da Turma	Data de Inscrição	Data do Evento	Carga Horária do Evento	Situação da Inscrição
Obras Públicas - Planejamento, Licitação, Fiscalização e Efetividade	Ponta Grossa	01/07/2019	18/07/2019	7 horas	Inscrito
Constituição Brasileira e os Desafios do STF	Palestra Online	03/04/2018	03/04/2018	2 horas	Inscrito



DESPACHO

**Na Divisão Administrativa/Serviço de Protocolo
Processo Administrativo nº 166/2019
Assunto: Diária – Pierre da Cruz Silveira**

Encaminhamos os autos à Divisão Financeira e Contábil para providências.

Em 03 de julho de 2019

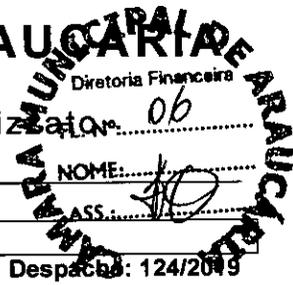

Helton Fabio Farias
Auxiliar Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto



PARECER DE INFORMAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO

Processo Administrativo: 166/2019

Protocolo: 3583/2019

Despacho: 124/2019

Assunto: DIÁRIAS - Para o Servidor Pierre da Cruz Silveira, para o dia 18 Julho de 2019 na cidade de Ponta Grossa - PR.
Modalidade: Não se Aplica.

Na Diretoria Financeira

À UCI

Informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas e considerando a modalidade acima citada, há adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.424/2018), além de compatibilidade com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.369/2018), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Assim sendo, informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas, inclusive na hipótese da contratação direta baseada no art. 24, inciso II da Lei Nº. 8.666/93, dispensa por valor, há adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.424/2018), além de compatibilidade com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.369/2018), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Convém mencionar que a existência de saldo orçamentário na dotação abaixo demonstrada não substitui o legal empenhamento da despesa, que, conforme a Lei nº. 4.320/64 é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição, ato este que será processado em momento posterior, ou seja, após todos os atos antecedentes ao empenho.

O objetivo deste parecer é atender à Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº. 101/00), além do art. 59 da Lei nº. 4.320/64, o qual preceitua que o empenho da despesa não poderá exceder o limite dos créditos concedidos, ou seja, o valor do empenho será deduzido do saldo da dotação abaixo indicada e não se confunde com a mesma. Para cada empenho será extraído um documento denominado "nota de empenho" que indicará o nome do credor, a representação e a importância da despesa, bem como a dedução desta do saldo da dotação própria, conforme o art. 61 da Lei nº. 4.320/64.

Por derradeiro, alertamos que, independentemente do objeto do gasto, segundo o art. 60 da lei acima citada, é vedada a realização de despesa sem prévio empenho, ou seja, a entrega do bem ou a prestação de serviços deve ser feita após a emissão da nota de empenho.

Classificação	Código	Descrição	Solicitação
Órgão	01	Câmara Municipal de Araucária	
Unidade	001	Câmara Municipal de Araucária	
Função	01	Legislativa	
Subfunção	031	Ação Legislativa	
Programa	0001	Programa municipal de ação legislativa	
Ação (Projeto/Atividade)	2.001	Administração dos Serviços da Câmara	
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.01	Servidores Efetivos	R\$ 245,00
Saldo na dotação (31) 3.3.90.14.00			R\$ 43.308,00

Araucária, 04 de Julho de 2019.

Para parecer.

Samuel Cracco
Técnico em Contabilidade

Otoniel de Souza Rocha
Coordenador Financeiro

Osvaldo José Karas
Diretor Financeiro



ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Exercício de 2019

Nota de Bloqueio

Nº do Bloqueio : 109/2019

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
 Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
 Funcional: 01.031.0001 - Ação Legislativa
 Projeto/Atividade: 2.001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
 Elemento: 3.3.90.14.00.00.00.00.1001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
 Código reduzido: 000013



Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo.

Histórico	Data Bloqueio	Edital	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	04/07/2019		43.553,00	245,00	43.308,00

DESP 124_19 Proc adm 166_2019- Prot.3583_2019- DIÁRIAS_Pierre da Cruz Silveira

Araucária, 04/07/2019

Emissor - Div. Financeira e Contábil
 Samuel Cracco
 Têcn em Contabilidade
 CRC nº 065654/O-4
 Divisão Financeira e Contábil

Despacho

Na: Diretoria Financeira/Contábil

Para: UCI

Encaminhamos processo administrativo nº 166/2019 à UCI (Unidade de Controle Interno) para emissão de parecer, foram juntadas as folhas 06 e 07 ao processo.


Sandra Cracco
Téc. em Contabilidade
CRC nº PR-065654/O-4
Divisão Financeira e Contábil

Departamento Contábil
04/07/2019



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



Processo Administrativo nº 166/2019
Interessado: Compras
Assunto: Solicitação de Diárias
Servidora: Pierre da Cruz Silveira

Parecer nº83/2019

Trata-se do Processo Administrativo nº166/2019 referente a solicitação do Servidor Pierre da Cruz Silveira de 1 (uma) diária para a participação no curso “Obras Públicas – Planejamento, Licitação, Fiscalização e Efetividade”, ministrado pela Escola de Gestão Pública, que acontecerá no dia 18 de julho do corrente ano, na cidade de Ponta Grossa-PR.

A Resolução nº 50/2015 que dispõe sobre a concessão de diárias aos servidores da Câmara Municipal de Araucária assim dispõe:

Art. 1º. O Vereador ou o Servidor Público da Câmara Municipal de Araucária que, a serviço, afastar-se da sede da Câmara Municipal de Araucária, em caráter eventual ou transitório, para outra localidade, fará jus à percepção de diárias, consoante as normas contidas na presente Resolução.

I – Diárias: o valor liberado ao Vereador ou ao Servidor, precedido do respectivo empenho, para atender às despesas com alimentação, hospedagem e/ou locomoção urbana, em deslocamento da sede para outra localidade, para representar o Poder Legislativo em eventos, participar de cursos, congressos, seminários ou a serviço de caráter eventual ou transitório; (grifei)

Analisando o processo verificamos que o mesmo atendeu até o momento o disposto na Resolução nº 50/2015 e Instrução Normativa 16/2018, contendo: memorando de solicitação com justificativa, devidamente autorizado pela Presidência dessa Casa, folder do evento, formulário com a solicitação da diária nos termos da Resolução nº 50/2015 e Parecer de informação de saldo orçamentário comprovando a adequação orçamentária e financeira.

De acordo com o cronograma do evento entendemos que o tema a ser tratado no evento possui correlação com o cargo do Servidor – Auxiliar Administrativo, atuando como Presidente na Comissão de Recebimento de Materiais de Consumo, Bens Patrimoniais, Serviços e Fiscalizadora de Contratos, verificamos ainda que tramita atualmente projeto de obras de reforma e ampliação do prédio da Câmara Municipal o que demandará a capacitação específica em obras pelos servidores. Destacamos conforme Inciso I do Art. 1 da Resolução 50/2015 que os valores concedidos na forma de diária se destinam a auxiliar nos custos com alimentação, hospedagem e/ou locomoção urbana que venham a ser realizados pelo Servidor, entendemos adequado o



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

fornecimento de 01 (uma) diária opção 03, prevista na Resolução nº 50/2015 conforme solicitado.

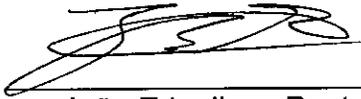
Ressaltamos que o Servidor deverá prestar contas em no máximo 5 dias a contar do término do evento apresentando conforme a Resolução nº 50/2015:

I – atestado ou certificado de frequência, documento fiscal, ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme a solicitação prévia da diária;

II – os bilhetes de passagens utilizados, quando o deslocamento ocorrer via ônibus ou avião;

III – relatório circunstanciado do evento, curso, viagem, ou similar.

Araucária, 04 de julho de 2019.



João Edenilson Penter
CONTROLADOR INTERNO



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto



FOLHA DE INFORMAÇÃO

De: Presidência
Para: DA Divisão Administrativa

Defiro o Processo Administrativo nº 166/2019, encaminhando à Divisão Administrativa para prosseguimento regimental seguindo a IN. nº16/2018.

Araucária, 04 de julho de 2019.


AMANDA NASSAR
PRESIDENTE



JUNTADA

Aos dezesseis dias do mês de julho de dois mil e dezenove
faço a juntada:

- Portaria nº 273/2019
- Extrato de publicação da Portaria nº273/2019 no DIOAR;
- Extrato de publicação da Portaria nº273/2019 no JE.
(folhas 10 a 12)

Lucivanda Silva Camargo
Auxiliar Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



PORTARIA Nº273/2019

A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo nº 166/2019,

RESOLVE

- I - **Designar** o servidor Pierre da Cruz Silveira, portadora do RG nº 7073740008 e CPF nº 98436791053 para participar do curso "**Obras Públicas - Planejamento, Licitação, Fiscalização e Efetividade**" a ser realizado nos dias 18 de julho 2019 na cidade de Ponta Grossa - PR.
- II - **Autorizar** o empenho em nome do servidor no valor de R\$ 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais), correspondente a 01 (uma) diária, que deverá ser depositado no Banco do Brasil, agência 1467- 2, conta- salário nº 49105-5.

**Publique-se,
Anote-se e
Cumpra-se.**

Araucária, 05 de julho de 2019.


Amanda Maria Brunatto Silva Nassar
PRÉSIDENTE


Fábio Alceu Fernandes
1º SECRETÁRIO


Celso Nicácio da Silva
2º SECRETÁRIO

AR CIENTE
ESTE DOCUMENTO.
EN: 12 04 19
URA

DIÁRIO OFICIAL
MUNICÍPIO DE ARAUCARIA

**Portaria nº 273/2019**

Designar o servidor Pierre da Cruz Silveira, portadora do RG nº 7073740008 e CPF nº 98436791053 para participar do curso "Obras Públicas - Planejamento, Licitação, Fiscalização e Efetividade" a ser realizado nos dias 18 de julho 2019 na cidade de Ponta Grossa - PR.

Clique aqui para visualizar o ato: P 273.2019 - Diária Pierre.pdf

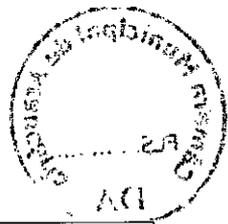
(<https://araucaria.atende.net/atende.php?>

[roi=25021&aca=860&processo=getContent¶metro=%7B%22selecionar%22%3Afalse%2C%22selecionar_multipla%22%3Afalse%7D&chave=%7](https://araucaria.atende.net/atende.php?roi=25021&aca=860&processo=getContent¶metro=%7B%22selecionar%22%3Afalse%2C%22selecionar_multipla%22%3Afalse%7D&chave=%7)

Assinado por: *MUNICÍPIO DE ARAUCARIA*

Matéria publicada no dia 16/07/2019. Edição 382/2019





DESPACHO

**Na Divisão Administrativa,
Processo Administrativo nº 166/2019
Assunto: DIÁRIA – PIERRE DA CRUZ SILVEIRA**

Encaminhamos os autos ao Setor Financeiro e Contábil para providências.
Conforme IN16/2018.

Em 16 de julho de 2019.


Lucivanda Silva Camargo
Auxiliar Administrativo



ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Nota de Empenho

Data: 16/07/2019
Nº do empenho : 289/19
Ordinário
Processo :

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Funcional: 01.031.0001 - Programa Municipal de Ação Legislativa
Projeto/Atividade: 2.001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
Código reduzido: 000013



Dotação Inicial:	60.000,00	Empenhos anteriores :	8.731,00
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	245,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A) :	60.000,00	Total (B) :	8.976,00
		Saldo (A - B) :	51.024,00

Credor: 337 PIERRE DA CRUZ SILVEIRA
Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 Cidade: Araucária UF: PR
C.P.F.: 984.367.910-53 Inscr.Est./Ident.Prof.:
Banco: 1 - BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 1467-2 Fone:
Conta Corrente: 49105-5 Fax:

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
------	-----------	---------	------------	----------------	-------------

Fonte de recursos : 1001 - RECURSOS DESCENTRALIZADOS Total empenhado : 245,00

Fica empenhada a importância de R\$ 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais)

Fundamento legal : Data :
Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável Processo Lic. : Data :
Justificativa Lic. :

Obra :
Contrato : Data :

Emissor - Div. Financeira e Contábil
Samuel Cracco
Téc. em Contabilidade
CRC nº PR-065854/O-4
Divisão Financeira e Contábil

OSVALDO JOSÉ KARAS
OSVALDO JOSÉ KARAS
Diretor Financeiro - P. Nº 186/2018

AMANDA MARIA BRUNATTO SILVA NASSAR
AMANDA MARIA BRUNATTO SILVA NASSAR
Presidente

ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Nota de Liquidação

Data: 16/07/2019
Nº da Liquidação: 468/19
Ordinário
Processo :

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Funcional: 01.031.0001 - Programa Municipal de Ação Legislativa
Projeto/Atividade: 2.001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
Código reduzido: 000013
Nº Docto. Fiscal: 273
Tipo Docto. Fiscal: Diárias



Número do empenho :	289/19	Liquidações Anteriores:	0,00
Valor do empenho :	245,00	Valor da liquidação:	245,00
Valor Anulado:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	245,00	Total (B):	245,00
		Saldo (A - B):	0,00

Credor: 337 PIERRE DA CRUZ SILVEIRA

Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55

C.P.F.: 984-367-910/53

Cidade: Araucária

Inscr.Est./Ident.Prof.:

UF: PR

Especificação: 1

Diária para participação do servidor efetivo Pierre da Cruz Silveira (Auxiliar Administrativo) no curso "Obras Públicas - Planejamento, licitação, fiscalização e Efetividade" a ser realizado no dia 18/07/19 na cidade de Ponta Grossa - Pr.

Fonte de recursos: Ordinário Total geral : 245,00

Liquidação:

Fica liquidada a importância de 245,00 (duzentos e quarenta e cinco reais)

Fundamento legal :

Data :

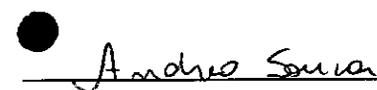
Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável

Número :

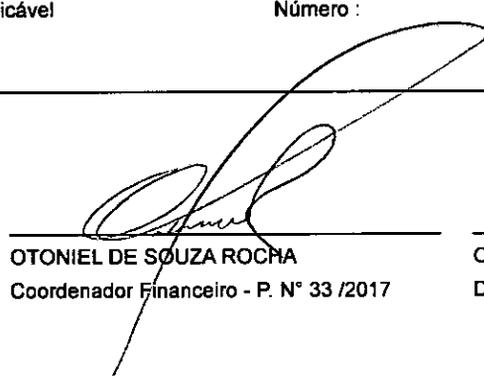
Data :

Contrato :

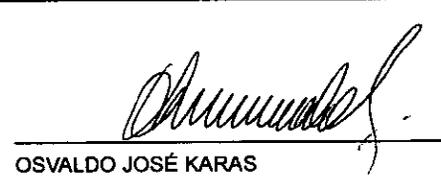
Data :



Emissor - Div. Financeira e Contábil


OTONIEL DE SOUZA ROCHA

Coordenador Financeiro - P. N° 33 /2017


OSVALDO JOSÉ KARAS

Diretor Financeiro - P. N° 186/2018