



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

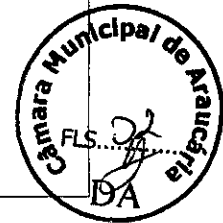
ESTADO DO PARANÁ
EDIFÍCIO Vereador PEDRO NOLASCO PIZZATTO

Protocolo: I-00001804/2019-87 de 2019-04-16 14:55:46 23707

Tipo de Protocolo: Interno
Tipo de Documento: PROCESSO ADMINISTRATIVO
Número do Documento: 95/2019
Data de Emissão: 2019-04-16 00:00:00
Assunto: DIÁRIAS - DESIREE MARA PETRUY
Situação: PROTOCOLADO



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
EDIFÍCIO VEREADOR PEDRO NOLASCO PIZZATO



REQUERIMENTO Nº 12
DE: DESIREE MARA PETRUY
PARA: COORDENAÇÃO/DIRETORIA ADMINISTRATIVA
ASSUNTO: Participação em Curso

Sr. Presidente.

Em atendimento ao disposto no Capítulo I do Título III da Resolução nº 42/2014¹, que garante a capacitação e desenvolvimento dos servidores deste legislativo, solicito a Vossa Excelência a autorização para participação no **Curso Completo de sistema de registro de preços para compras e serviços, que será ofertado em Curitiba** realizado pela JML Consultoria e Eventos (Razão Social: Mendes & Lopes Pesquisa, Treinamento e Eventos Ltda (descrição em anexo), nos dias 28 e 29 de maio de 2019 nos períodos da manhã e tarde, o curso possui carga horária de 16 (dezesseis) horas.

O pedido justifica-se pela intrínseca relação da programação do evento com as atividades as quais fui designada pela **Portaria 139/2019** (anexo), bem como pela necessidade de melhorar o aprendizado e expandir os conhecimentos do servidor requerente em relação a esta Instituição, principalmente por estar em constante relacionamento com o Setor de Compras e aos trabalhos desta Câmara, auxiliando na elaboração de estudos e normas jurídicas que afetam diretamente a administração, os servidores públicos e a sociedade deste município.

Seguem programação do evento e certidões negativas.

No ensejo, renovo meus protestos de elevada estima e consideração.


DESIREE MARA PETRUY
Assistente Administrativo

**CONFERE COM
O ORIGINAL**

Auxiliar Administrativo

¹ "O preparo técnico para o desempenho de cargo, emprego ou função pública é condição *sine qua non* para a avaliar a eficiência do servidor público." - Romeu Felipe Bacellar Filho



Diemte, de Acordo,
Segue a Diretoria Geral

Para Deferimento

15/04/19

Luciana Silva Camargo
Luciana Silva Camargo
Coordenadora Administrativa

Autorizado, segue para
elaboração de processo

1604
Amanda M. Brunatto Silva Nassar
Amanda M. Brunatto Silva Nassar
Presidente



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
EDIFÍCIO VEREADOR PEDRO NOLASCO PIZZATO**



SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA

O servidor abaixo qualificado vem, através deste, solicitar o pagamento de 2 (duas) meia-diárias referente aos dias de participação no Evento **Curso Completo de sistema de Registro de Preços para Compras e Serviços, que será realizada em Curitiba-PR**, ministrado pela **JML Consultoria e Eventos (Razão Social: Mendes & Lopes Pesquisa Treinamento e Eventos Ltda)**, entre os dias 28 e 29 de maio de 2019, conforme preceitua a resolução 60/2018 - Opção 4, declarando que possuo pleno conhecimento do conteúdo da mesma, pelos quais responsabilizo-me em prestar contas nos termos da referida resolução no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do término do evento.

Nome: Desiree Mara Petruy
Cargo: Assistente Administrativo
CPF: 022.987.419-30
RG: 7.550.043-2
Lotação: Divisão Administrativa / Setor de Compras
Agência: 1467-2
Conta-salário: 53.656-3
Banco: Banco do Brasil

Desiree M. Petruy
DESIREE MARA PETRUY
Assistente Administrativo

2019

JML CONSULTORIA E EVENTOS



CURSO COMPLETO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS -

Com ênfase na gestão da ata e dos contratos decorrentes

28 e 29

MAIO • 2019 • Curitiba, PR



Missão

Qualificar profissionais e oferecer produtos, serviços e conteúdo jurídico com agilidade, segurança e competência, para atender as demandas requeridas na tomada de decisão do gestor público.



Valores

Ética, geração de resultados, foco no cliente e responsabilidade social.



Visão

Ser uma referência nacional de qualidade na orientação e qualificação técnico-jurídica.



 JML, marca de
**Excelência,
Tradição
& Rigor
Científico**



Plataformas Online de
Estudo, Conhecimento e
Pesquisa em Contratação e
Governança Pública;

**Cursos Presenciais,
Semipresenciais e
a Distância;**

Assinaturas;

Soluções em **Plataformas
Inteligentes;**

**Projetos Especiais sob
medida** para órgãos
públicos, Sistema "S" e
Estatais!

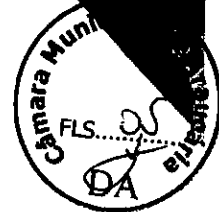
www.jmleventos.com.br

Assista ao nosso
VIDEO INSTITUCIONAL

Confira o
HISTÓRICO JML

2

CURSO COMPLETO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS - Com ênfase na gestão da ata e dos contratos decorrentes



DATAS:

28 e 29

MAIO • 2019

LOCAL:

Curitiba, PR

- × Passo a passo para a implantação do Sistema de Registro de Preços
- × Cautelas da fase interna e a importância do planejamento;
- × Gestão da ata: quantitativos, vigência, prorrogação e alterações.
- × Adesões a atas: modificações do Decreto 9.488/2018;
- × Gestão dos contratos decorrentes da ata.

Apresentação

Sabe-se que o Sistema de Registro de Preços é uma importante ferramenta para o planejamento adequado das aquisições de bens e serviços rotineiros, permitindo o atendimento da demanda com agilidade e eficiência. Mas, para que este procedimento realmente alcance essa finalidade, é indispensável o planejamento adequado da fase interna, com a correta descrição do objeto e métodos eficientes para a estimativa real da necessidade.

Durante a gestão da ata, muitas questões surgem: é possível prorrogar a vigência da ata de registro de preços? Quais as principais diferenças entre ata e contrato? O quantitativo da ata pode ser acrescido? E do contrato? Essas e outras questões serão respondidas no presente curso.

Além disso, recente alteração foi promovida pelo Decreto nº. 9.488/2018 no que tange à adesão a ata de registro de preços, de sorte que este treinamento servirá como uma oportunidade para atualizar seus conhecimentos sobre o tema.



Objetivos

- × Analisar o passo a passo a processamento da licitação para registro de preços e as cautelas necessárias para a gestão da ata e dos contratos decorrentes;
- × Atualizar os participantes sobre as recentes modificações promovidas pelo Decreto nº. 9.488/2018;
- × Permitir a troca de experiências com profissionais do Brasil inteiro que enfrentam os desafios nas licitações processadas pelo sistema de registro de preços.



Público alvo

- × Profissionais do setor de compras, membros de comissão de licitação, pregoeiros, assessores jurídicos, integrantes do controle interno, fiscais e gestores de contratos.



Vantagens do Curso

- × Conteúdo completo e atualizado, com enfoque teórico e prático.
- × Material didático diferenciado;
- × Palestrante com vasta experiência na área.
- × Profissionalismo, pontualidade e rigor científico da JML.

 **Palestrante****JULIETA MENDES
LOPES VARESCHINI**

Sócia Fundadora do Grupo JML Consultoria & Eventos, empresa especializada em Direito Administrativo e que já capacitou mais de 30.000 profissionais na área de Licitações e Contratos. Mestre em Direito. Especialista em Direito Ambiental e Gestão Ambiental. Possui graduação em Direito pela Faculdade de Direito de Curitiba. Advogada e Consultora na área do Direito Administrativo, com ênfase em Licitações e Contratos Administrativos. Coordenadora técnica da JML Consultoria. Professora do Curso de Especialização em Licitações e Contratos da UNIBRASIL. Professora do curso de Graduação em Direito da UNIBRASIL. Palestrante na área de Licitações e Contratos perante entidades da Administração Pública e Sistema S, com atuação em todo território nacional. Autora da obra Licitações e Contratos no Sistema S. 6. ed. Curitiba: JML, 2015 e da obra Discricionariedade Administrativa: uma releitura a partir da constitucionalização do direito. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2014. Organizadora da obra Repercussões da Lei Complementar 123/06 nas Licitações Públicas: de acordo com o Decreto 6.204/07. Curitiba: JML Editora, 2008. Autora de diversos artigos jurídicos, dentre os quais: Gestão Planejada do Sistema de Registro de Preços. In: Diálogos de Gestão: novos ângulos e várias perspectivas. Curitiba: JML Editora, 2013.



Conteúdo Programático

I - ALINHAMENTOS

- × Dever de licitar e cabimento do registro de preços;
- × Diferenças entre licitação comum e registro de preços.

II – PLANEJAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

- × Conhecimento da demanda e descrição do objeto;
- × Levantamento dos quantitativos: imprevisibilidade e histórico do consumo;
- × Intenção de Registro de Preços e alterações do Decreto 9.488/2018;
- × Pesquisa de preços e cautelas necessárias em se tratando de registro de preços;
- × Fontes variadas e discrepância em relação ao objeto;
- × Discrepância de preços e coeficiente de variação;
- × Importância da definição dos prazos;
- × Atribuições do órgão gerenciador e órgãos participantes.

III – FASE EXTERNA E ACEITABILIDADE DAS PROPOSTAS

- × Como identificar eventual inexequibilidade?
- × Realização de diligências.

IV – FORMALIZAÇÃO DA ATA

- × Diferenças entre ata e contrato;
- × Cláusulas mínimas da ata de registro de preços;
- × Prazo de vigência e prorrogação;
- × Prorrogação e renovação dos quantitativos;
- × Recusa em assinar a ata.

V – ALTERAÇÕES E CANCELAMENTO DA ATA

- × Acréscimo à ata de registro de preços: é possível?
- × Alteração mercadológica e recomposição dos preços registrados;
- × Cancelamento da ata: procedimentos e consequências;
- × Sanções administrativas.



VI – CADASTRO DE RESERVA

- × Procedimento e cautelas;
- × Momento oportuno para análise da documentação de habilitação;
- × Formalização da ata;
- × Há necessidade de cancelar o preço do primeiro para contratar com o cadastro de reserva?

VII – ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- × Cautelas e justificativas necessárias;
- × Necessidade de previsão;
- × Fixação de limites e alterações promovidas pelo Decreto 9.488/2018;
- × Procedimento para adesão;
- × Responsabilidades do órgão carona;
- × Carona entre esferas distintas.

VIII – CONTRATOS DECORRENTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- × A vigência do contrato pode ultrapassar a vigência da ata?
- × Execução e vigência dos contratos;
- × Inexecução contratual e aplicação de penalidades;
- × Alterações nos contratos;
- × Registro de preços para serviços contínuos;
- × Gestão e fiscalização dos contratos: há necessidade de designar fiscal e gestor?



Carga horária

16 Horas.



Data

28 e 29 de maio de 2019



Horários

- x Credenciamento e entrega do material: 8h às 8h30min;
- x Palestra: das 8h30min às 12h30min e das 14h às 18h;
- x Coffee-break: às 10h e às 16h;
- x Almoço: às 12h30min.



Local do evento

HOTEL VICTORIA VILLA

Av. Sete de Setembro, 2448 - Centro, Curitiba, PR
reservas@victoriavilla.com.br | www.nacionalinn.com.br

APARTAMENTO SUPERIOR

TARIFAS

Individual

R\$ 199,00 + 10% de taxas.

Duplo

R\$ 238,00 + 10% de taxas.

Tripla

R\$ 289,00 + 10% de taxas.

CONDIÇÕES DE SERVIÇOS:

- ✓ Diárias incluem café da manhã servido no restaurante;
- ✓ Acrescer 10% de taxa de serviço;
- ✓ Room Service 24hs;
- ✓ Check-in a partir das 14hs e Check-out até às 12hs;
- ✓ Saídas postergadas ou chegadas antecipadas serão negociadas de acordo com o período e estão sujeitas à disponibilidade e cobrança;
- ✓ Para check out após às 18h00 será cobrada 01 diária cheia adicional;
- ✓ **IMPORTANTE:** Informe que você é cliente da JML e está inscrito neste evento para garantir a tarifa especial no Hotel Victoria Villa.

ESTACIONAMENTO: No local, mediante disponibilidade. Pagamento direto na recepção do hotel.

- x Período do Evento R\$ 25,00 (taxa inclusa)
- x Diária (24 horas) R\$ 28,00 (taxa inclusa)



Opção de hospedagem

Entrar em contato com a Central de Relacionamento JML: 41. 3595.9999



Investimento

PLANO INDIVIDUAL

R\$ 3.980,00

(três mil, novecentos e oitenta reais), valor para não assinante.

10% de desconto para assinantes.
e inscrições até dia 24/04/2019.

A cada 4 (quatro) inscrições do mesmo órgão e vinculadas à mesma fonte pagadora, a JML concederá cortesia para uma 5ª (quinta) inscrição.

- ✓ **Inclusos:** material de apoio (canetas, blocos e pasta), apostila específica do curso (Editora JML), Legislação JML de Licitações e Contratos Administrativos (Editora JML), certificado de capacitação e aperfeiçoamento profissional, 04 (quatro) coffee-breaks e 02 (dois) almoços.

Participe & Receba

Apostila + Legislação JML de Licitações e Contratos Administrativos



Lei



Participe deste curso e receba **20**
dias de acesso gratuito ao portal de
Inteligência Online em suas empresas!
www.contratacoes.com



Orientações para a inscrição e pagamento

A inscrição deverá ser efetuada pelo telefone (41) 3595-9999, ou no portal da JML (www.jmleventos.com.br); e o respectivo pagamento em nome de Mendes & Lopes Pesquisa, Treinamento e Eventos Ltda., CNPJ nº 07.777.721/0001-51 – Banco:

Caixa Econômica Federal: Agência: 0997 - Op: 003 - C/C 161 – 5

Certidões Negativas na página principal do portal da JML



Central de Relacionamento JML:

41 3595.9999

Inscrição - CURSO COMPLETO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS - COM ÊNFASE NA GESTÃO DA ATA E DOS CONTRATOS DECORRENTES

"Inscrição - JML Consultoria & Eventos" <eventos@eventosjml.com.br>

15 de abril de 2019 08:47

Para: "Eventos - JML Eventos" <eventos@eventosjml.com.br>, "DESIREE MARA PETRUY" <compras@araucaria.pr.leg.br>



Inscrição finalizada com sucesso!

Agradecemos seu interesse nos cursos e capacitações da JML. Seu formulário de inscrição foi direcionado corretamente para que o departamento responsável possa promover o cadastramento dos inscritos no curso selecionado. Adicionalmente, informamos que os dados digitados no formulário foram gravados com segurança em nosso banco de dados. Agradecemos seu contato e informamos que a Central de Relacionamento JML está trabalhando para lhe oferecer um breve retorno.

Atenciosamente,

Central de Relacionamento JML.

Detalhes do evento:

CURSO COMPLETO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS - COM ÊNFASE NA GESTÃO DA ATA E DOS CONTRATOS DECORRENTES

Data de início: 28/05/2019

Data de encerramento: 29/05/2019

Cidade: Curitiba - PR

Dados Gerais - Órgão, Empresa ou Prefeitura

Data da Inscrição 15/04/2019 08:39

Órgão, Empresa ou Prefeitura CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

CNPJ ou CPF 78.134.012/0001-04

Endereço RUA IRMÃ ELIZABETH WERKA

Bairro FAZENDA VELHA

Cidade ARAUCARIA

UF PR

CEP 81510-320

Fone (41) 3641-5272

Dados do Responsável pela Inscrição

Nome Completo DESIREE MARA PETRUY

Setor COMPRAS

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

15/04/2019

Inscrição - CURSO COMPLETO DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA COMPRAS E SERVIÇOS - COM ÊNFASE NA...

Telefone (41) 3641-5272

E-mail compras@araucaria.pr.leg.br

Dados do Responsável pela NFe

Nome Completo DESIREE MARA PETRUY

Setor COMPRAS

Telefone (41) 3641-5272

E-mail compras@araucaria.pr.leg.br

Data para envio da Nota 30/05/2019

Data previsão de pagamento 06/06/2019

Dados do(s) participantes(s):

Data Cadastro 15/04/2019 - 08:38:57

Nome Completo DESIREE M. PETRUY

Setor GESTORA DE ATA

Cargo ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Telefone (41) 3641-5272

E-mail compras@araucaria.pr.leg.br



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



DESPACHO

Processo Administrativo nº 95/2019
Diárias – Desiree Mara Petruy

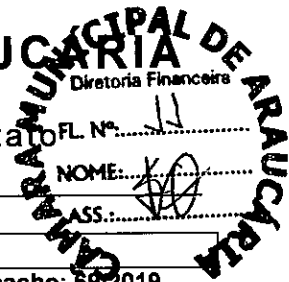
Na Divisão Administrativa/Serviço de Protocolo,
Segue à Divisão Financeira e Contábil para providências.

Em 16/04/2019


Helton Fabio Farias
Auxiliar Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
 Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



PARECER DE INFORMAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO

Processo Administrativo: 95/2019

Protocolo: 1804/2019

Despacho: 69/2019

Assunto: DIÁRIAS - Para o Servidor (a) Desiree Mara Petruy, para os dias 28 e 29 de Maio de 2019 na cidade de Curitiba-PR.
Modalidade: Não se Aplica.

Na Diretoria Financeira

À UCI

Informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas e considerando a modalidade acima citada, há adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.424/2018), além de compatibilidade com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.369/2018), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Assim sendo, informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas, inclusive na hipótese da contratação direta baseada no art. 24, inciso II da Lei Nº. 8.666/93, dispensa por valor, há adequação orçamentária e financeira com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.424/2018), além de compatibilidade com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.369/2018), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Convém mencionar que a existência de saldo orçamentário na dotação abaixo demonstrada não substitui o legal empenhamento da despesa, que, conforme a Lei nº. 4.320/64 é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição, ato este que será processado em momento posterior, ou seja, após todos os atos antecedentes ao empenho.

O objetivo deste parecer é atender à Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº. 101/00), além do art. 59 da Lei nº. 4.320/64, o qual preceitua que o empenho da despesa não poderá exceder o limite dos créditos concedidos, ou seja, o valor do empenho será deduzido do saldo da dotação abaixo indicada e não se confunde com a mesmo. Para cada empenho será extraído um documento denominado "nota de empenho" que indicará o nome do credor, a representação e a importância da despesa, bem como a dedução desta do saldo da dotação própria, conforme o art. 61 da Lei nº. 4.320/64.

Por derradeiro, alertamos que, independentemente do objeto do gasto, segundo o art. 60 da lei acima citada, é vedada a realização de despesa sem prévio empenho, ou seja, a entrega do bem ou a prestação de serviços deve ser feita após a emissão da nota de empenho.

Classificação	Código	Descrição	Solicitação
Órgão	01	Câmara Municipal de Araucária	
Unidade	001	Câmara Municipal de Araucária	
Função	01	Legislativa	
Subfunção	031	Ação Legislativa	
Programa	0001	Programa municipal de ação legislativa	
Ação (Projeto/Atividade)	2.001	Administração dos Serviços da Câmara	
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.01	Servidores Efetivos	R\$ 220,00
Saldo na dotação (31) 3.3.90.14.00		R\$ 46.072,00	

Araucária, 17 de abril de 2019.

Para parecer.

Samuel Cracco
Técnico em Contabilidade

Otoniel de Souza Rocha
Coordenador Financeiro

Osvaldo José Karas
Diretor Financeiro



ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Exercício de 2019

Nota de Bloqueio

Nº do Bloqueio : 55/2019

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
 Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
 Funcional: 01.031.0001 - Ação Legislativa
 Projeto/Atividade: 2.001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
 Elemento: 3.3.90.14.00.00.00.00.1001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
 Código reduzido: 000013



Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo.

Histórico	Data Bloqueio	Edital	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	17/04/2019		46.292,00	220,00	46.072,00

DESP 069_19 Proc adm 95_2019- Prot.1804_2019- DIÁRIAS_Desiree Mara Petruy


Samuel Cracco
 Téc. em Contabilidade
 CRC nº PR-065654/O-4
 Divisão Financeira e Contábil

Despacho

Na: Diretoria Financeira/Contábil

Para: UCI

Encaminhamos processo administrativo nº 95/2019 à UCI (Unidade de Controle Interno) para emissão de parecer, foram juntadas as folhas 11 e 12 ao processo.


Samuel Cracco
Téc. em Contabilidade
CRC nº PR-065654/O-4
Divisão Financeira e Contábil

Departamento Contábil
18/04/2019



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



Processo Administrativo nº 95/2019
Interessado: Compras
Assunto: Solicitação de Diárias
Servidora: Desiree Mara Petruy

Parecer nº 51/2019

Trata-se do Processo Administrativo nº 95/2019 referente a solicitação da Servidora Desiree Mara Petruy de 2 (duas) meias diárias, ou seja, **01 (uma) diária** inteira para a participação no "Curso Completo de Sistema de Registro de Preços para Compras e Serviços", ministrado pela JML Consultoria e Eventos, que acontecerá entre os dias 28 e 29 de maio do corrente ano, na cidade de Curitiba- PR.

A Resolução nº 50/2015 que dispõe sobre a concessão de diárias aos servidores da Câmara Municipal de Araucária assim dispõe:

Art. 1º. O Vereador ou o Servidor Público da Câmara Municipal de Araucária que, a serviço, afastar-se da sede da Câmara Municipal de Araucária, em caráter eventual ou transitório, para outra localidade, fará jus à percepção de diárias, consoante as normas contidas na presente Resolução.

I – Diárias: o valor liberado ao Vereador ou ao Servidor, precedido do respectivo empenho, para atender às despesas com alimentação, hospedagem e/ou locomoção urbana, em deslocamento da sede para outra localidade, para representar o Poder Legislativo em eventos, participar de cursos, congressos, seminários ou a serviço de caráter eventual ou transitório; (grifei)

Analisando o processo verificamos que o mesmo atendeu até o momento o disposto na Resolução nº 50/2015 e Instrução Normativa 16/2018, contendo: memorando de solicitação com justificativa, devidamente autorizado pela Presidência dessa Casa, folder do evento, formulário com a solicitação da diária nos termos da Resolução nº 50/2015 e Parecer de informação de saldo orçamentário comprovando a adequação orçamentária e financeira.

Destacamos conforme Inciso I do Art. 1 da Resolução 50/2015 que os valores concedidos na forma de diária se destinam a auxiliar nos custos com alimentação, hospedagem e/ou locomoção urbana que venham a ser realizados pelo Servidor. Nesse sentido considerando que serão dois dias de treinamento na cidade de Curitiba – PR e que no custo do curso a ser pago por esse Legislativo Municipal já estão inclusos o fornecimento de alimentação (coffee break e almoço), entendemos adequado o **fornecimento de 01 (uma) diária** opção 04, prevista na Resolução nº 50/2015 conforme solicitado pela Servidora, para fazer frente as despesas com locomoção urbana.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

Ressaltamos que a Servidora deverá prestar contas em no máximo 5 dias a contar do término do evento apresentando conforme a Resolução nº 50/2015:

I – atestado ou certificado de frequência, documento fiscal, ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme a solicitação prévia da diária;

II – os bilhetes de passagens utilizados, quando o deslocamento ocorrer via ônibus ou avião;

III – relatório circunstanciado do evento, curso, viagem, ou similar.

Araucária, 15 de maio de 2019.

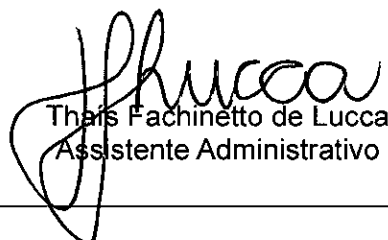


João Edenilson Penter
CONTROLADOR INTERNO

JUNTADA

Aos vinte e três dias do mês de maio de dois mil e dezenove faço a juntada:

- Portaria 191/2019;
 - publicação da Portaria 191/2019 no JE;
 - publicação da Portaria 191/2019 no DIOAR;
- (fls 14-16).



Thais Fachinetto de Lucca
Assistente Administrativo



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



PORTARIA Nº 191/2019

A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo nº 095/2019,

RESOLVE

- I - **Designar** a servidora Desiree Mara Petruy, portadora do RG nº 7.550.043-2 e CPF nº 022.987.419-30 para participar do Evento "Curso Completo de Sistema de Registro de Preços para Compras e Serviços" a ser realizado nos dias 28 e 29 de maio de 2019 na cidade de Curitiba (PR).
- II - **Autorizar** o empenho em nome da servidora no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais), correspondente a 01 (uma) diária, que deverá ser depositado no Banco do Brasil, agência: 1467-2, conta-salário: 53.656-3.

**Publique-se,
Anote-se e
Cumpra-se.**

Araucária, 15 de maio de 2019.


Amanda Maria Brunatto Silva Nassar
PRESIDENTE


Fabio Alceu Fernandes
1º SECRETÁRIO


Celso Nicácio da Silva
2º SECRETÁRIO

15/05/2014
Desiree M. Petruy
Assistente Administrativo

DIÁRIO OFICIAL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA



Portaria nº 191/2019

Designar a servidora Desiree Mara Petruy, portadora do RG nº 7.550.043-2 e CPF nº 022.987.419-30 para participar do Evento "Curso Completo de Sistema de Registro de Preços para Compras e Serviços" a ser realizado nos dias 28 e 29 de maio de 2019 na cidade de Curitiba (PR).

Clique aqui para visualizar o ato: portaria de diária Desiree.pdf (atende.php?

rot=25021&aca=860&processo=getContent¶metro=%7B%22selecionar%22%3Afatse%2C%22selecionar_multipla%22%3Afatse%7D&chave=%7

Assinado por: *MUNICIPIO DE ARAUCARIA*

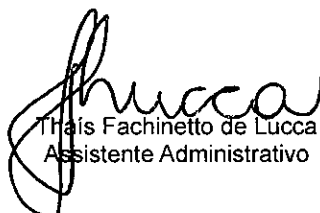
Matéria publicada no dia 23/05/2019. Edição 345/2019



DESPACHO

**Na Divisão Administrativa,
Processo Administrativo nº 95/2019
Assunto: DIÁRIAS – DESIREE MARA PETRUY**

Encaminhamos os autos ao Setor Financeiro e Contábil para Empenho da diária e repasse dos valores da diária à solicitante. Conforme IN 16/2018.


Thaís Fachineto de Lucca
Assistente Administrativo

Em 23 de maio de 2019.

ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Nota de Empenho

Data: 24/05/2019
 Nº do empenho: 193/19
 Ordinário
 Processo:

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
 Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
 Funcional: 01.031.0001 - Programa Municipal de Ação Legislativa
 Projeto/Atividade: 2.001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
 Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS
 Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
 Código reduzido: 000013



Dotação Inicial:	60.000,00	Empenhos anteriores:	6.854,00
Suplementações:	0,00	Valor do empenho:	110,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	60.000,00	Total (B):	6.964,00
		Saldo (A - B):	53.036,00

Credor: 969 Desiree Mara Petruy UF: PR
 Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55 Cidade: Araucária
 C.P.F.: 022.987.419-30 Inscr.Est./Ident.Prof.:
 Banco: 1 - BANCO DO BRASIL S.A. Agência: 1467-2 Fone: 413641 5200
 Conta Corrente: 53.656-3 Fax:

Item Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1 Diária para participação da servidora efetiva no "Curso Completo de Sistema de Registro de Preços para Compras e Serviços - Com ênfase na gestão da ata e dos contratos decorrentes" nos dias 28 e 29/05/19 na cidade de Curitiba-Pr	Un.	1,000	110,0000	110,00

Fonte de recursos: 1001 - RECURSOS DESCENTRALIZADOS Total empenhado: 110,00

Fica empenhada a importância de R\$ 110,00 (cento e dez reais)

Fundamento legal :
 Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável
 Justificativa Lic. :
 Obra :
 Contrato :

Data :
 Processo Lic. :
 Data :

Antonio C. R. de Liz
 Empenho

Osvaldo José Karas
 OSVALDO JOSÉ KARAS
 Diretor Financeiro - P. N° 186/2018

Amanda Maria Brunatto Silva Nassar
 AMANDA MARIA BRUNATTO SILVA NASSAR
 Presidente

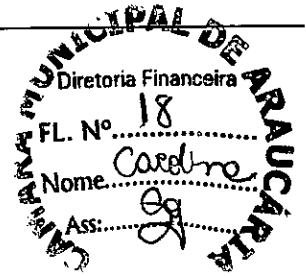
ESTADO DO PARANÁ
CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA

Nota de Liquidação

Data: 24/05/2019
Nº da Liquidação: 324/19
Ordinário
Processo :

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04
Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA
Funcional: 01.031.0001 - Programa Municipal de Ação Legislativa
Projeto/Atividade: 2.001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos
Código reduzido: 000013
Nº Docto. Fiscal: 191
Tipo Docto. Fiscal: Diárias



Número do empenho :	193/19	Liquidações Anteriores:	0,00
Valor do empenho :	110,00	Valor da liquidação:	110,00
Valor Anulado:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	110,00	Total (B):	110,00
		Saldo (A - B):	0,00

Credor: 969 Desiree Mara Petruy
Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55
C.P.F.: 022-987-419/30

Cidade: Araucária
Inscr.Est./Ident.Prof.: UF: PR

Especificação: 1

Diária para participação da servidora efetiva no "Curso Completo de Sistema de Registro de Preços para Compras e Serviços - Com ênfase na gestão da ata e dos contratos decorrentes" nos dias 28 e 29/05/19 na cidade de Curitiba-Pr

Fonte de recursos: Ordinário Total geral : 110,00

Liquidação:
Fica liquidada a importância de 110,00 (cento e dez reais)

Fundamento legal :

Data :

Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável

Número :

Data :

Contrato :

Data :

Emissor - Div. Financeira e Contábil

Antonio C. R. de Liz
Liquidação

OTONIEL DE SOUZA ROCHA
Coordenador Financeiro - P. N° 33 /2017

OSVALDO JOSÉ KARAS
Diretor Financeiro - P. N° 186/2018