



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

EDIFÍCIO Vereador PEDRO NOLASCO PIZZATTO

**Protocolo: I-00004267/2019-60 de 2019-08-19 10:36:11 26170**

Tipo de Protocolo: Interno

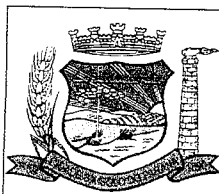
Tipo de Documento: PROCESSO ADMINISTRATIVO

Número do Documento: 189/2019

Data de Emissão: 2019-08-19 00:00:00

Assunto: DIÁRIA - LUCI LUCIA WRUBEL CANTADOR

Situação: PROTOCOLADO



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



MEMORANDO Nº 225/2019

Araucária, 13 de agosto de 2019.

**DE:** Divisão de Gestão de Pessoal  
**PARA:** Coordenação Administrativa  
**ASSUNTO:** Solicitação de Curso

Solicitamos a Vossa Senhoria, o curso "Novo eSocial na Administração Pública." sobre o treinamento do eSocial atualizado, que será realizado no dia 14/09/2019 na cidade de Curitiba, conforme e-mail em anexo.

O eSocial é um projeto do Governo Federal que muda a forma de envio das obrigações tributárias de todas as empresas inclusive órgãos públicos. De forma unificada e digital, o eSocial receberá as informações referente à folha de pagamento, escriturações fiscais, previdenciárias e trabalhistas, entre outros.

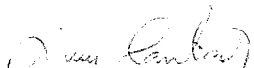
Conforme Publicação da Portaria nº 716, da Secretaria Especial de Previdência e Trabalho, de 04/07/2019, o início da obrigatoriedade de utilização do eSocial para órgãos públicos dar-se-à em janeiro/2020.

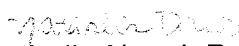
Justificativa:

O eSocial é um sistema complexo e a todo momento muda ou acrescenta alguma nova regra. Por isso é fundamental que estejamos preparadas para saber a forma correta de como aplicá-lo.

Destacamos que o treinamento é exclusivo para a administração pública, e que o mesmo será administrado pela atual Coordenadora Nacional do eSocial para órgãos Públicos.

Atenciosamente,

  
Luci Lucia Wrubel Cantador  
Assistente Administrativo

  
Nathalia Novak Drus  
Assistente Administrativo

CONFERE COM  
O ORIGINAL  
  
Helton Fábio Farias  
Auxiliar Administrativa

Protocolo: 1.00104274/2019

Segue a D.G.

Para deferimento

*Lucivanda Camargo*

Lucivanda Silva Camargo  
Coordenadora Administrativa

em Reunião

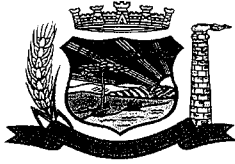
em 14/08/2018, com a presença

dos membros do Conselho

em 14/08/2018.

*Amanda M. Brunatto Silva Nassar*

Presidente




**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA  
ESTADO DO PARANÁ  
EDIFÍCIO VEREADOR PEDRO NOLASCO PIZZATO**



**SOLICITAÇÃO DE DIÁRIA**

O servidor abaixo qualificado vem, através deste, solicitar o pagamento de 1 (uma) diária referente ao dia de participação no Evento “**Novo eSocial na Administração Pública**”, na cidade de Curitiba-PR, ministrado pela Instituição Domínio Legis – Assessoria e Treinamento, no dia 16/09/2019, conforme preceitua a resolução 50/2015 - Opção 4, declarando que possuo pleno conhecimento do conteúdo da mesma, pelos quais responsabilizo-me em prestar contas nos termos da referida resolução no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar do término do evento.

<b>Nome: Luci Lucia Wrubel Cantador</b>
<b>Cargo: Assistente Administrativo</b>
<b>CPF: 017.003.479-85</b>
<b>RG: 5.965.566-3</b>
<b>Lotação: Divisão Administrativa</b>
<b>Agência: 1467-2</b>
<b>Conta-salário: 8355-0</b>
<b>Banco: Banco do Brasil</b>

  
**Luci-Lucia Wrubel Cantador**  
Assistente Administrativo



Q Buscar

[Sobre nós](#) [Legislação](#) [Cursos](#) [Próximos cursos](#) [Dicas](#) [Domínio](#) [Contato](#)

**Domínio Legis**  
Assessorio e Treinamento



# Novo eSocial na Administração Pública: Paraná

postado em: [Próximos Cursos](#) | [0](#)

## INSCRIÇÕES

As inscrições podem ser feitas por:

**Site através do link:** [FAÇA SUA INSCRIÇÃO AQUI.](#)

**E-mail:** [contato@dominiolegis.com.br](mailto:contato@dominiolegis.com.br)

**WhatsApp:** (41) 99979-6822

## OBJETIVOS

Apresentar aos participantes todas as mudanças do novo projeto eSocial.

A partir de 2020, todos os setores públicos e privados, estarão obrigados ao envio do eSocial – Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas.

Este evento objetiva conscientizar os profissionais da administração pública, direta e/ou indireta, da sua importância no desenvolvimento correto das rotinas trabalhistas, previdenciárias e fiscais, bem como, prepará-los para o início da implantação do eSocial na sua localidade.

Serão 8 (oito) horas de efetivo treinamento com uma das maiores especialistas no assunto.

## PÚBLICO ALVO

Profissionais das áreas de departamento pessoal, recursos humanos, fiscal, contadores, administradores, advogados, gestores, assessorias e consultorias jurídicas, profissionais da área trabalhista, saúde e segurança no trabalho, tecnologia da informação, estudantes e demais interessados no tema.

## PALESTRANTE

### MARGARIDA BARRETO DE ALMEIDA

Coordenadora Nacional do eSocial para Órgãos Públicos

Supervisora técnica do projeto eSocial

Auditora-Fiscal do Trabalho

Mestre e Doutora em Direito

## LOCAL – DATA – HORÁRIO

**Local:** AVM Associação da Villa Militar – R. Santo Antônio, 100 – Rebouças, Curitiba – PR

**Data:** 16.09.2019

**Horário:** 8:30 às 17:30

**Carga horária:** 8 horas

## INVESTIMENTO

**Para inscrições até 23.08.2019:**

1 a 2 participantes: R\$ 530,00 cada

3 a 4 participantes: R\$ 515,00 cada

Acima de 4 participantes: R\$ 500,00 cada



**Para inscrições após 23.08.2019:**

1 a 2 participantes: R\$ 630,00 cada

3 a 4 participantes: R\$ 615,00 cada

Acima de 4 participantes: R\$ 600,00 cada

**Observações:**

1: Descontos especiais para **ex-alunos**, com pagamento até **15.08.2019**.

2: As inscrições serão confirmadas mediante pagamento.

Incluso: Material didático e de apoio, *coffee break*, brindes e certificados.

**FORMAS DE PAGAMENTO**

Transferência bancária, boleto ou em até 12x com cartão de crédito.

O comprovante do depósito/transferência bancária deverá ser enviado para o e-mail: [aluno@dominiolegis.com.br](mailto:aluno@dominiolegis.com.br).

Para outras formas de pagamento, entre em contato através do e-mail [aluno@dominiolegis.com.br](mailto:aluno@dominiolegis.com.br) ou pelos telefones (41) 3045-6822 | (41) 99979-6822.

**CERTIFICADO**

Haverá emissão de certificado de conclusão de curso àqueles que apresentarem, no mínimo, 75% (setenta e cinco por cento) de frequência.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

O que é o eSocial

Conceito

Princípios norteadores

Objeto

Forma

Normativos

Objetivo

Simplificação

Desburocratização

Substituição de obrigações

Quem está obrigado ao eSocial

Cronograma de implantação dos entes da atividade privada

Cronograma de implantação da administração pública

Sobre o sistema

Entrada dos dados

Web Service

Web

Módulos simplificados

Segurança dos Dados

Código de acesso

Certificado digital

Procuração eletrônica

Transmissão dos arquivos

Sequência lógica e cronológica

Extemporaneidade

Lotes de eventos

Protocolo de entrega e recibo de transmissão

Consulta das informações transmitidas (web e bx)

Outras informações técnicas

Classificação dos eventos

Eventos de Tabelas

Eventos não periódicos

Eventos periódicos

Registro de Eventos Trabalhistas - RET

Alteração, retificação e exclusão de eventos

Documentação técnica

Leiaute, Nota Técnica e NDE

MOS, Nota Orientativa e FAQ

Manual do desenvolvedor

eSocial - Visão Material

Relação trabalhista

Relação contratual



Relação estatutária  
 Relação previdenciária  
 RGPS  
 RPPS  
 Relação tributária  
 IRRF  
 Contribuição Previdenciária  
 a) Relativas ao RGPS  
 b) Relativas ao RPPS  
 eSocial - Visão Sistêmica  
 Eventos de identificação do empregador/contribuinte  
 S-1000 - Informações do Empregador/Contribuinte/Órgão Público  
 Assunto transversal: qualificação cadastral  
 S-1005 - Tabela de Estabelecimentos, Obras ou Unidades de Órgãos Públicos  
 S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias  
 S-1070 - Tabela de Processos Administrativos/Judiciais  
 S-1080 - Tabela de Operadores Portuários  
 Eventos de identificação do trabalhador e do contrato de trabalho  
 S-2190 - Admissão de Trabalhador - Registro Preliminar  
 S-2200 - Cadastramento Inicial do Vínculo e Admissão/ Ingresso de Trabalhador  
 Assunto transversal: qualificação cadastral  
 Orientações sobre o procedimento de alteração de CPF do trabalhador  
 S-1030 - Tabela de Cargos/Empregos Públicos  
 S-1040 - Tabela de Funções e Cargos em Comissão  
 S-1050 - Tabela de Horários/Turnos de Trabalho  
 S-2205 - Alteração de Dados Cadastrais do Trabalhador  
 S-2206 - Alteração de Contrato de Trabalho  
 S-2230 - Afastamento Temporário  
 S-2250 - Aviso Prévio  
 S-2260 - Convocação para Trabalho Intermitente  
 S-2299 - Desligamento  
 S-2298 - Reintegração  
 S-2300 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Início  
 S-2306 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Alteração Contratual  
 S-2399 - Trabalhador Sem Vínculo de Emprego/Estatutário - Término  
 Eventos de Segurança e Saúde do Trabalhador - Visão trabalhista e previdenciária  
 S-1060 - Tabela de Ambientes de Trabalho  
 S-2210 - Comunicação de Acidente de Trabalho  
 S-2220 - Monitoramento da Saúde do Trabalhador  
 S-2221 - Exame Toxicológico do Motorista Profissional\*  
 S-2240 - Condições Ambientais do Trabalho - Fatores de Risco  
 S-2245 - Treinamentos, Capacitações, Exercícios Simulados e Outras Anotações  
 Conceitos e premissas na elaboração de folha de pagamentos  
 Regime de Caixa x Regime de Competência  
 Relação entre tabelas e eventos periódicos  
 S-1010 - Tabela de Rubricas  
 S-1020 - Tabela de Lotações Tributárias  
 Relação entre eventos não-periódicos e eventos periódicos  
 Eventos Periódicos do eSocial  
 S-1200 - Remuneração de trabalhador vinculado ao Regime Geral de Previd. Social  
 Pagamento de competências anteriores  
 S-1210 - Pagamentos de Rendimentos do Trabalho  
 Regime de Caixa x Regime de Competência  
 Pagamento de férias no eSocial  
 Antecipação de 13º salário  
 S-1250 - Aquisição de Produção Rural  
 S-1260 - Comercialização da Produção Rural Pessoa Física  
 S-1270 - Contratação de Trabalhadores Avulsos Não Portuários  
 S-1280 - Informações Complementares aos Eventos Periódicos  
 S-1295 - Solicitação de Totalização para Pagamento em Contingência  
 S-1298 - Reabertura dos Eventos Periódicos  
 S-1299 - Fechamento dos Eventos Periódicos  
 situação "Sem Movimento"  
 Totalizadores do eSocial  
 Evoluções no leiaute  
 Notas Orientativas  
 NDE 03/2019 - leiaute dos eventos referentes a imposto de renda e processo trabalhista  
 S-2500 - Processo Trabalhista



S-2501 - Informações de contribuições decorrentes de processo trabalhista

**IMPORTANTE: O conteúdo programático poderá sofrer alterações para adequação às futuras mudanças no eSocial.**

**INSCRIÇÕES**

As inscrições podem ser feitas por:

**Site através do link:** FAÇA SUA INSCRIÇÃO AQUI.

**E-mail:** contato@dominiolegis.com.br

**WhatsApp:** (41) 99979-6822

\* Indique este curso para um amigo:

Quer realizar esse treinamento na sua cidade ou empresa? Entre em contato conosco.

**INFORMAÇÕES**

**E-mail:** contato@dominiolegis.com.br

**Telefone:** (41) 3045-6822

**WhatsApp:** (41) 99979-6822

**VAGAS LIMITADAS!**

[Post anterior](#)

[Próximo Post](#)

## Deixe um comentário

Comentário

Nome \*  Email (não será publicado) \*  Website

Salvar meus dados neste navegador para a próxima vez que eu comentar.






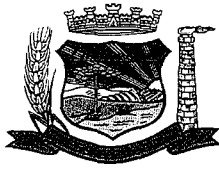
**DESPACHO**

**Na Divisão Administrativa/Serviço de Protocolo  
Processo Administrativo nº 189/2019  
Assunto: Diária - Luci Lucia Wrubel Cantador**

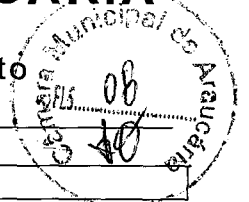
Encaminhamos os autos à Divisão Financeira e Contábil para providências.

Em 19 de agosto de 2019

  
Helton Fabio Farias  
Auxiliar Administrativo



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



**PARECER DE INFORMAÇÃO DE SALDO ORÇAMENTÁRIO**

Processo Administrativo: 189/2019

Protocolo: 4267/2019

Despacho: 150/2019

**Assunto:** DIÁRIAS - Para o Servidora Luci Lucia Wrubel Cantador, para o dia 19 Setembro de 2019 na cidade de Curitiba - PR.

**Modalidade:** Não se Aplica.

Na Diretoria Financeira

À UCI

Informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas e considerando a modalidade acima citada, **há adequação orçamentária e financeira** com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.424/2018), além de **compatibilidade** com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.369/2018), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Assim sendo, informamos que, para as dotações orçamentárias abaixo indicadas, inclusive na hipótese da contratação direta baseada no art. 24, inciso II da Lei Nº. 8.666/93, dispensa por valor, **há adequação orçamentária e financeira** com a lei orçamentária anual (Lei nº. 3.424/2018), além de **compatibilidade** com o plano plurianual (Lei nº 3.152/2017) e com a lei de diretrizes orçamentárias (Lei nº. 3.369/2018), nos termos dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/2000.

Convém mencionar que a **existência de saldo orçamentário na dotação abaixo demonstrada não substitui o legal empenhamento da despesa**, que, conforme a Lei nº. 4.320/64 é o ato emanado de autoridade competente que cria para o Estado obrigação de pagamento pendente ou não de implemento de condição, ato este que será processado em momento posterior, ou seja, após todos os atos antecedentes ao empenho.

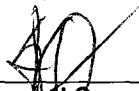
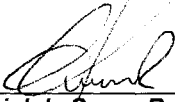
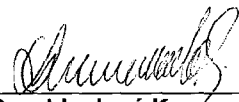
O objetivo deste parecer é atender à Lei de Responsabilidade Fiscal (LC nº. 101/00), além do art. 59 da Lei nº. 4.320/64, o qual preceitua que o empenho da despesa não poderá exceder o limite dos créditos concedidos, ou seja, o valor do empenho será deduzido do saldo da dotação abaixo indicada e não se confunde com a mesmo. Para cada empenho será extraído um documento denominado "nota de empenho" que indicará o nome do credor, a representação e a importância da despesa, bem como a dedução desta do saldo da dotação própria, conforme o art. 61 da Lei nº. 4.320/64.

Por derradeiro, alertamos que, independentemente do objeto do gasto, segundo o art. 60 da lei acima citada, é vedada a realização de despesa sem prévio empenho, ou seja, a entrega do bem ou a prestação de serviços deve ser feita após a emissão da nota de empenho.

Classificação	Código	Descrição	Solicitação
Órgão	01	Câmara Municipal de Araucária	
Unidade	001	Câmara Municipal de Araucária	
Função	01	Legislativa	
Subfunção	031	Ação Legislativa	
Programa	0001	Programa municipal de ação legislativa	
Ação (Projeto/Atividade)	2.001	Administração dos Serviços da Câmara	
Elemento da Despesa	3.3.90.14.14.01	Servidores Efetivos	R\$ 110,00
Saldo na dotação (31) 3.3.90.14.00		R\$ 39.150,00	

Araucária, 19 de Agosto de 2019.

Para parecer.

 Samuel Cracco Técnico em Contabilidade	 Otoniel de Souza Rocha Coordenador Financeiro	 Osvaldo José Karas Diretor Financeiro
--	---	---



**ESTADO DO PARANÁ**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA**

Exercício de 2019

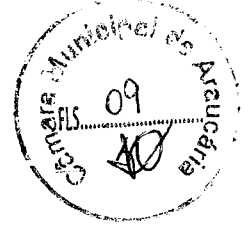
Nota de Bloqueio

Nº do Bloqueio : **166/2019**

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
 Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
 Funcional: 01.031.0001 - Ação Legislativa  
 Projeto/Atividade: 2.001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL  
 Elemento: 3.3.90.14.00.00.00.00.1001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL  
 Código reduzido: 000013



**Informamos que o saldo da dotação encontra-se suficiente e já foi bloqueado, conforme descrito abaixo.**

Histórico	Data Bloqueio	Editais	Saldo da Dotação	Valor Bloqueado	Saldo Atual
	19/08/2019		39.260,00	110,00	39.150,00

DF<sup>CP</sup> 150\_19 Proc adm 189\_2019- Prot.4267\_2019- DIÁRIAS\_Luci Lucia Wrubel Cantador

Araucária, 19/08/2019

Samuel Cracco  
 CRC em Contabilidade  
 CRC PR-065654/O-4  
 Divisão Financeira e Contábil

Emissor - Div. Financeira e Contábil

Despacho

Na: Diretoria Financeira/Contábil

Para: UCI

Encaminhamos processo administrativo nº 189/2019 à UCI (Unidade de Controle Interno) para emissão de parecer, foram juntadas as folhas 08 e 09 ao processo.

  
Samuel Cracco  
Téc. em Contabilidade  
CRC nº PR-065654/O-4  
Divisão Financeira e Contábil

Departamento Contábil

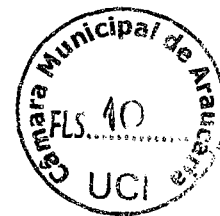
20/08/2019



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



Processo Administrativo nº189/2019  
Interessado: Compras  
Assunto: Solicitação de Diárias  
Servidora: Luci Lúcia Wrubel Cantador

## Parecer nº 113/2019

Trata-se do Processo Administrativo nº189/2019 referente a solicitação da Servidora Luci Lúcia Wrubel Cantador de 1 (uma) diária para a participação no curso "Novo E-Social na Administração Pública", ministrado pela Instituição Domínio Legis - Assessoria e Treinamento, que acontecerá no dia 16 de setembro do corrente ano, na cidade de Curitiba-Pr.

A Resolução nº 50/2015 que dispõe sobre a concessão de diárias aos servidores da Câmara Municipal de Araucária assim dispõe:

**Art. 1º. O Vereador ou o Servidor Público da Câmara Municipal de Araucária que, a serviço, afastar-se da sede da Câmara Municipal de Araucária, em caráter eventual ou transitório, para outra localidade, fará jus à percepção de diárias, consoante as normas contidas na presente Resolução.**

*I – Diárias: o valor liberado ao Vereador ou ao Servidor, precedido do respectivo empenho, para atender às despesas com alimentação, hospedagem e/ou locomoção urbana, em deslocamento da sede para outra localidade, para representar o Poder Legislativo em eventos, **participar de cursos, congressos, seminários ou a serviço de caráter eventual ou transitório; (grifei)***

Analisando o processo verificamos que o mesmo atendeu até o momento o disposto na Resolução nº 50/2015 e Instrução Normativa 16/2018, contendo: memorando de solicitação com justificativa, devidamente autorizado pela Presidência dessa Casa, folder do evento, formulário com a solicitação da diária nos termos da Resolução nº 50/2015 e Parecer de informação de saldo orçamentário comprovando a adequação orçamentária e financeira.

De acordo com o cronograma do evento entendemos que o tema a ser tratado no evento possui correlação com o cargo da Servidora – Assistente Administrativo, lotada na Divisão de Gestão de Pessoas. Destacamos conforme Inciso I do Art. 1 da Resolução 50/2015 que os valores concedidos na forma de diária se destinam a auxiliar nos custos com alimentação, hospedagem e/ou locomoção urbana que venham a ser realizados pelo Servidor, entendemos adequado o fornecimento de 01 (uma) diária opção 04, prevista na Resolução nº 50/2015 conforme solicitado.

Ressaltamos que a Servidora deverá prestar contas em no máximo 5 dias a contar do término do evento apresentando conforme a Resolução nº 50/2015:



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

*I – atestado ou certificado de frequência, documento fiscal, ou outro documento que certifique a presença do beneficiário no local de destino, conforme a solicitação prévia da diária;*

*II – os bilhetes de passagens utilizados, quando o deslocamento ocorrer via ônibus ou avião;*

*III – relatório circunstanciado do evento, curso, viagem, ou similar.*

Araucária, 26 de agosto de 2019.

---

João Edenilson Penter  
CONTROLADOR INTERNO



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzatto**



---

**FOLHA DE INFORMAÇÃO**

De: Presidência  
Para: Divisão Administrativa

Encaminhamos o Processo Administrativo nº 189/2019 à Divisão Administrativa para providências.

Atenciosamente,

Araucária, 26 de agosto de 2019.

  
**AMANDA NASSAR**  
**PRESIDENTE**

## JUNTADA

Aos nove dias do mês de setembro de dois mil e dezenove  
faço a juntada:

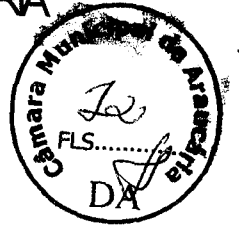
- Portaria 318/2019;
- Extrato de publicação da Portaria 318/2019 no JE;
- Extrato de publicação da Portaria 318/2019 no DIOAR.  
(folhas 12 a 14)

  
Thaís Fachineto de Lucca  
Assistente Administrativo





**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato



**PORTARIA Nº318/2019**

**A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis, e de acordo com o Processo Administrativo nº 189/2019,

**RESOLVE**

- I - Designar** a servidora Luci Lucia Wrubel Cantador, portadora do RG nº 5.965.566-3 e CPF nº 017.003.479-85 para participar do curso **“Novo eSocial na Administração Pública”** a ser realizado nos dias 16 de setembro 2019 na cidade de Curitiba - PR.
- II - Autorizar** o empenho em nome da servidora no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais), correspondente a 01 (uma) diária, que deverá ser depositado no Banco do Brasil, agência 1467- 2, conta- salário nº 8355-0.

**Publique-se,  
Anote-se e  
Cumpra-se.**

Araucária, 03 de setembro de 2019.

  
**Amanda Maria Brunatto Silva Nassar**  
**PRESIDENTE**

  
**Fábio Alceu Fernandes**

**1ª SECRETÁRIO**

  
**Celso Nicácio da Silva**

**2º SECRETÁRIO**

Ciente em 04/09/19

*Dum Lambert*



**ARAUACÁRIA**  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

**AVISO DE 2ª REPUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO**  
MODALIDADE PREGÃO (PRESENCIAL)

PREGÃO Nº 061/2019 - PROCESSO Nº 15.356/2019

OBJETO: Contratação de seguro patrimonial predial para o Paço Municipal Ignácio Kampa, incluindo todos os seus móveis e equipamentos, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos.

DO PROTOCOLO E SESSÃO DE ABERTURA: OS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO DEVERÃO SER PROTOCOLADOS NO PROTOCOLO GERAL DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA, sito na Rua Pedro Druszc, nº 111, térreo, Centro, Araucária/PR até as 09:30 horas do dia 23 de setembro de 2019 e a abertura se dará na mesma data às 10:00 horas no Departamento de Licitações e Compras, sito na Rua Pedro Druszc, 160, sobreloja, Centro - Araucária/PR. O edital completo e possíveis alterações está(ão) disponível(is) no site <https://araucaria.atende.net> ou no Departamento de Licitações e Compras, das 9h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00. Informações pelos telefones: (41) 3614-1490 (DLC) e (41) 3614-1434 (Pregoeiro) e-mail: [marcello.schiavon@araucaria.pr.gov.br](mailto:marcello.schiavon@araucaria.pr.gov.br).

OBS: REPUBLICADO CONFORME SOLICITAÇÃO FEITA POR DO OFÍCIO Nº 588/2019 DA SECRETARIA MUNICIPAL. ADMINISTRAÇÃO.

Araucária, 05 de setembro de 2019.

**MARCELLO SCHIAVON**  
PREGOEIRO

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS  
MODALIDADE PREGÃO (PRESENCIAL)

PREGÃO Nº 074/2019 - PROCESSO Nº 3189/2019

OBJETO: Aquisição de ferramentas e insumos diversos, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos.

DO PROTOCOLO E SESSÃO DE ABERTURA: OS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO DEVERÃO SER PROTOCOLADOS NO PROTOCOLO GERAL DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARAUCÁRIA, sito na Rua Pedro Druszc, nº 111, térreo, Centro - Araucária/PR, até as 09:30 horas do dia 20 de setembro de 2019 e a abertura se dará na mesma data e local às 10:00 horas, na Sala de Abertura de Licitações do Departamento de Licitações da Secretaria Municipal de Administração de Araucária, sito a Rua Pedro Druszc, nº 160, Centro, Araucária, do Estado do Paraná. O Edital completo e possíveis alterações está(ão) disponível(iveis) no site <https://araucaria.atende.net> ou no Departamento de Licitações e Compras, das 9h00 às 12h00 e das 13h00 às 16h00. Informações pelos telefones: (41) 3614-1509 (DLC)/3614-1468 (Pregoeiro). e-mail: [fernanda.pereira@araucaria.pr.gov.br](mailto:fernanda.pereira@araucaria.pr.gov.br)

Araucária, 05 de setembro de 2019.

**FERNANDA PEREIRA REGATIERI**  
PREGOEIRO

**AVISO DE ERRATA DE LICITAÇÃO**

PREGÃO Nº 071/2019 - PROCESSO Nº 21.533/2019

OBJETO: Contratação de agência de viagens para prestação de serviços de fornecimento de passagens aéreas e rodoviárias, nacionais e internacionais e hospedagens, nos termos estabelecidos no Edital e seus Anexos. Conforme solicitação feita por meio do Ofício nº 679/2019 - Secretaria Municipal de Assistência Social, retifica-se o edital conforme segue:  
No item 6.4 - Qualificação Técnica - alínea "B"

ONDE SE LÊ:

b) Certificado de cadastro junto à **EMBRATUR** - Empresa Brasileira de Turismo, dentro do prazo de validade

LEIA-SE:

b) CADASTUR - Cadastro de Prestadores de Serviços Turísticos - Ministério do Turismo, ...  
Em razão da errata acima não afetar a formulação das propostas, permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições editalícias, inclusive aquelas referentes ao dia e horário para protocolização dos envelopes de HABILITAÇÃO e PROPOSTA e da designação da SESSÃO PÚBLICA.

Araucária, 05 de setembro de 2019.

**Lauriana Santos de Souza** - PREGOEIRO



**MUNICÍPIO DE PARANAGUÁ**  
Estado do Paraná - Palácio São José  
Secretaria Municipal de Administração  
Departamento de Licitações e Suprimentos

**AVISO DE CANCELAMENTO**  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 092/2019  
REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2019

A Prefeitura do Município de Paranaguá/Pr. por meio da Pregoeira oficial, torna público para conhecimento dos interessados, o **AVISO DE CANCELAMENTO** referente ao I.D. 782271 do sistema licitacoes-e. A Pregoeira revendo seus atos sobre o Pregão Eletrônico nº 092/2019 detectou erro de digitação no quantitativo e na numeração das Planilhas 02 (cota 25%) e 03 (cota 75%). Por esse motivo fica prorrogada a data de abertura do certame para o dia 24 de setembro de 2019 às 09:00 horas sob novo I.D. 783586 no sistema licitacoes-e. Informamos ainda que o Edital Retificado encontra-se disponível nos seguintes endereços: [www.paranaguap.pr.gov.br](http://www.paranaguap.pr.gov.br) - Portal da Transparência - Suprimentos - Compras - Licitações e [www.licitacoes-e.com.br](http://www.licitacoes-e.com.br).

Outros esclarecimentos poderão ser fornecidos pela Pregoeira na Rua Júlia da Costa, nº 322, Centro, no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 18:00 horas ou pelo telefone nº (41) 3420-6003 ou (41) 3420-2883.

PARANAGUÁ, 05 DE SETEMBRO DE 2019  
**ELIANE GONÇALVES COSTA** - PREGOEIRA



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

**EXTRATO DAS PORTARIAS Nºs 318 e 319/2019**

A COMISSÃO EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e regimentais, conforme a Resolução nº 50/2015 desta Casa de Leis e de acordo com os Processos Administrativos nºs 189 e 190/2019 respectivamente. **RESOLVE** I-Designar as servidoras Luci Lucia Wrubel Cantador, portadora do RG nº 5.965.566-3 e CPF nº 017.003.479-85 e Nathalia Novak Drus, portadora do RG nº 7.795.145-8 e CPF nº 065.603.329-00 para participarem do curso "Novo eSocial na Administração Pública" a ser realizado no dia 16 de setembro 2019 na cidade de Curitiba - PR. II-Autorizar o empenho em nome das servidoras no valor de R\$ 110,00 (cento e dez reais) cada uma, correspondente a 01 (uma) diária, que deverá ser depositado no Banco do Brasil, agência 1467-2, contas-salário nºs 8355-0 e 26.997-2. Publique-se, Anote-se e Cumpra-se. Araucária, 03 de setembro de 2019. **Amanda Maria Brunatto Silva Nassar-PRESIDENTE; Fábio Alceu Fernandes-1º SECRETÁRIO e Celso Nicácio da Silva-2º SECRETÁRIO.**

A íntegra das portarias encontram-se disponíveis no site: [araucaria.atende.net](http://araucaria.atende.net)

**1ª REPUBLICAÇÃO TRIMESTRAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 02/2019-Processo Administrativo nº 118/2019.** Pregão nº 05/2019. Partes: Câmara Municipal de Araucária, CNPJ nº 78.134.012/0001-04 e a Empresa Auto Posto Principal Ltda. CNPJ nº 82.314.592/0001-80. Objeto: visa eventual aquisição de combustível (gasolina comum), de forma contínua e parcelada, mediante requisição, com vistas ao atendimento das necessidades dos veículos oficiais automotores e equipamentos de roçada da Câmara Municipal de Araucária. **Valor Total: R\$ 41.800,00** (quarenta e um mil e oitocentos reais).



**Câmara Municipal de Curitiba**

**EDITAL**  
AUDIÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS  
2º QUADRIMESTRE DE 2019 - SAÚDE

O Presidente da Câmara Municipal de Curitiba, no uso de suas atribuições legais, COMUNICA que será realizada Audiência Pública no dia 24 de setembro de 2019, terça-feira, às 9h, no Plenário deste Legislativo Municipal, de acordo com o previsto no § 4º do Art. 9º, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e Art. 62 - A da Lei Orgânica Municipal, para que os Poderes Executivo e Legislativo demonstrem e avaliem o cumprimento das metas fiscais do segundo quadrimestre de 2019.

Palácio Rio Branco, 02 de setembro de 2019.  
Vereador **SABINO PICCOLI**  
Presidente



**CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

**AVISO 02 DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE LICITAÇÃO**  
Nº 50/2019  
PREGÃO Nº 09/2019  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 54/2019  
TIPO MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de vigilância armada, diurna e noturna, a serem executados nas dependências da Câmara Municipal de Araucária, conforme especificações e quantitativos estabelecidos nos Anexos I e II do Edital.

Fica suprimido o subitem 7.2.5 letras "f" e "g" do Edital - Qualificação Técnica

"7.2.5.f) Autorização de funcionamento para atuar como prestadora de serviços de vigilância no âmbito do Estado do Paraná ou Revisão da Autorização de Funcionamento para as empresas com mais de 01 (um) ano de funcionamento, nos termos da Lei nº 7.102/1983, pela Portaria DPF/MJ nº 387/2006 e pelas suas alterações posteriores;

"7.2.5.g) Certificado de Segurança, que ateste a regularidade expedida pelo Ministério da Justiça por intermédio da Comissão de Vistoria do Departamento de Polícia Federal, de acordo com a Portaria nº387/DPF/MJ, de 01/09/2006 e alterações posteriores;"

Os demais itens e condições do Edital permanecem inalterados.

Araucária, 05 de setembro de 2019.

**ROSIMARIA ARAUJO DA SILVA**  
PREGOEIRA

**FASPG - FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA**  
SUPERVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**AVISO DE LICITAÇÃO - CORRIGIDA**  
Pregão, na Forma Eletrônica 023/2019

A FUNDAÇÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE PONTA GROSSA torna público que na data de 17 de setembro de 2019, realizará pregão eletrônico para escolha da proposta mais vantajosa para contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de manutenção, recarga e teste hidrostático em extintores de incêndio instalados na Fundação de Assistência Social de Ponta Grossa, com substituição de peças defeituosas eventualmente encontradas. Valor máximo estimado R\$ 5.873,97 (cinco mil oitocentos e setenta e três reais e noventa e sete centavos). Informações serão fornecidas junto a Supervisão de Compras e Licitações, sito à Rua Joaquim Nabuco, 59 - Centro, no horário das 09 às 17 horas, ou pelo telefone (042) 99900-0974. A íntegra do Edital, e anexos constam nos sites: [www.ponta.grossa.pr.gov.br/](http://www.ponta.grossa.pr.gov.br/) transparência e [bil.org.br](http://bil.org.br). Pregoeira: Eliane de Freitas  
Ponta Grossa, 02 de setembro de 2019.  
**SIMONE KAMINSKI OLIVEIRA**  
Presidente



**Câmara Municipal de Curitiba**

**EDITAL**  
AUDIÊNCIA DE PRESTAÇÃO DE CONTAS  
2º QUADRIMESTRE DE 2019 - FINANÇAS

O Presidente da Câmara Municipal de Curitiba COMUNICA que a Comissão Permanente de Economia, Finanças e Fiscalização, no uso de suas atribuições legais, realizará Audiência Pública, no dia 30 de setembro de 2019, segunda-feira, às 9h, no Plenário deste Legislativo Municipal, de acordo com o previsto no § 4º do Art. 9º, da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal e Art. 62 - A da Lei Orgânica Municipal, para que os Poderes Executivo e Legislativo demonstrem e avaliem o cumprimento das metas fiscais do segundo quadrimestre de 2019.

Palácio Rio Branco, 02 de setembro de 2019.  
Vereador **SABINO PICCOLI**  
Presidente



PUBLICIDADE LEGAL  
**3350.6620**

[WWW.BEMPARANA.COM.BR/PUBLICIDADE\\_LEGAL](http://WWW.BEMPARANA.COM.BR/PUBLICIDADE_LEGAL)

**DIÁRIO OFICIAL**  
**MUNICÍPIO DE ARAUCARIA**



**Portaria nº 318/2019**

Designar a servidora Luci Lucia Wrubel Cantador, portadora do RG nº 5.965.566-3 e CPF nº 017.003.479-85 para participar do curso ?Novo eSocial na Administração Pública? a ser realizado nos dias 16 de setembro 2019 na cidade de Curitiba - PR.

Clique aqui para visualizar o ato: P 318.2019 - Diária Luci.pdf

(<https://araucaria.atende.net/atende.php?>

rot=25021&aca=860&processo=getContent&parametro=%7B%22selecionar%22%3Afalse%2C%22selecionar\_multipla%22%3Afalse%

Assinado por: *MUNICÍPIO DE ARAUCARIA*


Matéria publicada no dia 09/09/2019. Edição 421/2019



**DESPACHO**

**Na Divisão Administrativa,  
Processo Administrativo nº 189/2019  
Assunto: DIÁRIA- LUCI LUCIA WRUBEL CANTADOR**

Encaminhamos os autos ao Setor financeiro e contábil para emprenho.

  
Thais Fachineto de Lucca  
Assistente Administrativo

Em 09 de setembro de 2019.

**ESTADO DO PARANÁ**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA**

Nota de Empenho

Data: 09/09/2019

Nº do empenho : 377/19

Ordinário

Processo :

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Funcional: 01.031.0001 - Programa Municipal de Ação Legislativa  
Projeto/Atividade: 2.001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL  
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS  
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos  
Código reduzido: 000013

Dotação Inicial:	60.000,00	Empenhos anteriores :	10.700,00
Suplementações:	0,00	Valor do empenho :	110,00
Anulações:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total ( A ) :	60.000,00	Total ( B ) :	10.810,00
		Saldo ( A - B ) :	49.190,00

Credor: 369 **Luci Lucia Wrubel Cantador**

Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55

Cidade: Araucária

UF: PR

C.P.F.: 017.003.479-85

Inscr.Est./Ident.Prof.:

Banco:

Agência:

Fone: 413641 5200

Conta Corrente:

Fax:

Item Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1 Diária para participação da servidora efetiva(Assistente Administrativo)no curso "Novo eSocial na Administração Pública" a ser realizado no dia 16/09/2019 na cidade de Curitiba-Pr	Un.	1,000	110,0000	110,00

Fonte de recursos : 1001 - RECURSOS DESCENTRALIZADOS

Total empenhado : 110,00

Fica empenhada a importância de R\$ 110,00 (cento e dez reais)

Fundamento legal :

Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável

Processo Lic. :

Data :

Data :

Justificativa Lic. :

Obra :

Contrato :

Data :

Emissor - Div. Financeira e Contábil

OSVALDO JOSÉ KARAS

Diretor Financeiro - P. Nº 186/2018

AMANDA MARIA BRUNATTO SILVA NASSAR  
Presidente

**ESTADO DO PARANÁ**  
**CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA**

Nota de Liquidação

Data: 09/09/2019  
Nº da Liquidação: **594/19**  
Ordinário  
Processo :

C.N.P.J.: 78.134.012/0001-04

Município: Araucária

Órgão: 01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Unidade: 01.01 - CAMARA MUNICIPAL DE ARAUCARIA  
Funcional: 01.031.0001 - Programa Municipal de Ação Legislativa  
Projeto/Atividade: 2.001 - DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL  
Elemento: 3.3.90.14.14.01.00.00.1001 - SERVIDORES EFETIVOS  
Cód. Detalham.: 0 - Sem detalhamento das destinações de recursos  
Código reduzido: 000013  
Nº Docto. Fiscal: 318  
Tipo Docto. Fiscal: Diárias

Número do empenho :	377/19	Liquidações Anteriores:	0,00
Valor do empenho :	110,00	Valor da liquidação:	110,00
Valor Anulado:	0,00	Valor Anulado:	0,00
Total (A):	110,00	Total (B):	110,00
		Saldo (A - B):	0,00

Credor: **369 Luci Lucia Wrubel Cantador**

Endereço: Rua Irmã Elizabeth Werka, 55

Cidade: Araucária

C.P.F.: 017-003-479/85

Inscr.Est./Ident.Prof.:

UF: PR

Especificação: 1

Diária para participação da servidora efetiva(Assistente Administrativo)no curso "Novo eSocial na Administração Pública" a ser realizado no dia 16/09/2019 na cidade de Curitiba-Pr

Fonte de recursos: Ordinário Total geral : 110,00

Liquidação:

Fica liquidada a importância de 110,00 (cento e dez reais)

Fundamento legal :

Data :


Modal. licitação : Outras Modalidades/Não Aplicável

Número :

Data :

Contrato :

Data :

  
**Antonia C. R. de Liz**  
Liquidação

Emissor - Div. Financeira e Contábil

OTONIEL DE SOUZA ROCHA  
Coordenador Financeiro - P. Nº 33 /2017

OSVALDO JOSÉ KARAS  
Diretor Financeiro - P. Nº 186/2018