



CÂMARA MUNICIPAL DE
ARAUCÁRIA



Plano de **Comunicação**

<https://www.araucaria.pr.leg.br/>

PLANO DE COMUNICAÇÃO - 2022

A Divisão de Comunicação Social por meio da Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Social da Câmara Municipal de Araucária necessita de um Plano de Comunicação modernizado e que atenda o contexto midiático e social que difunde a informação na sociedade. O objetivo é ter uma estratégia comunicacional eficiente e abrangente que proporcione o aumento do conhecimento público sobre a Câmara Municipal de Araucária bem como a publicização positiva dos trabalhos desempenhados tanto por parlamentares como servidores. No presente Plano apresentaremos também o cronograma de atividades a serem feitas durante todo o ano de 2022. O plano pode sofrer alteração conforme a necessidade no decorrer dos 12 meses.

O plano de trabalho a ser desempenhado pela Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação Social avalia todo o tipo de mídia possível para ser utilizado no processo de melhora da imagem da Câmara Municipal de Araucária.

INTRODUÇÃO

A Câmara Municipal de Araucária começou seus trabalhos após a elevação de Araucária como cidade em 1890. Atualmente está na 18ª Legislatura e conta com 11 vereadores devidamente empossados e autorizados a desempenhar tal função do Legislativo Municipal.

O departamento de Comunicação é mais recente, tendo sido criado em 2016 e, de lá pra cá alguns trabalhos foram feitos, porém não o efetivo que implementasse programas de comunicação que garantisse uma boa imagem à Câmara Municipal.

Justificativa: O Plano de Comunicação é uma importante ferramenta para um planejamento estratégico em qualquer órgão e faz o acompanhamento das mudanças nos diversos ambientes atingidos por suas ações. É no plano em que as atualizações aos fatores externos são absorvidas e vêm a busca por desenvolvimento de soluções que adéquem a realidade da organização ao proposto.

Objetivo: Desenvolver positivamente a imagem da Câmara Municipal perante a opinião pública.

Público-alvo: Toda a população de Araucária bem como os servidores da casa e parlamentares.

ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Falar diretamente como Assessoria de Imprensa já soa como algo meio ultrapassado, sendo mais adequado utilizar o termo Assessoria de Comunicação ou, como é mais conhecida pela sua sigla, **ASCOM**. A Assessoria de Comunicação atua para estreitar o laço entre o órgão em que foi instituída e a sociedade. Em uma Assessoria de Comunicação englobamos os seguintes segmentos:

- **Assessoria de Imprensa:** É quem alinha os conteúdos entre a instituição e a imprensa, bem como atende jornalistas em caso de necessidade de algum conteúdo ou informação;
- **Publicidade:** Significa propagar, multiplicar, estender, difundir. Fazer propaganda é propagar ideias, crenças, princípios e doutrinas ou uma expressão de opinião que pode ser ainda, uma ação por parte de indivíduo ou grupos, deliberadamente destinada a influenciar opiniões ou ações de outros indivíduos ou grupos com fins predeterminados;
- **Propaganda:** A propaganda busca convencer o público a adotar uma determinada atitude, ou a aderir a um grupo ou ideologia particular. Ela não está ligada ao comércio, mas principalmente a questões políticas, ideológicas e religiosas. A propaganda é muito relevante para a Câmara, pois é um órgão político que atende as demandas da sociedade assim como realiza vários tipos de ações;
- **Mídias Sociais:** Uso seja por dispositivo móvel ou computador, de plataformas em redes sociais como Site, WhatsApp, Telegram, Instagram, YouTube, Facebook, Pinterest entre outros tipos;

- **Relações Públicas:** Também conhecida como RP, é um processo de comunicação que constrói relações de benefício comum entre as organizações e seus públicos. Toda instituição ou negócio precisa de que sua imagem seja boa ou seja, tenha uma boa reputação para ter sucesso e prosperar. Na proporção que essa empresa ou órgão cresce, ela tem cada vez mais destaque na região onde está. Sem Relações Públicas não há gerenciamento e manutenção da sua reputação.

COMUNICAÇÃO INTERNA

A Comunicação Interna traça metas e ações que visam fortalecer a interação entre a instituição e os seus servidores ou colaboradores aproximando-os cada vez mais

ATIVIDADES PREVISTAS E CRONOGRAMA

- Constantemente aumentar o número de curtidores da página no Facebook da Câmara Municipal e de seguidores do perfil no Instagram;
- Criar um planejamento de mídia social;
- Criar e estabelecer uma nova identidade visual mantendo os símbolos oficiais da cidade;
- Tornar padrão a imagem da Câmara Municipal nas redes sociais, bem como promover seus conteúdos nesses lugares;
- Desenvolver um novo site;
- Criar vídeos institucionais e de promoção dos trabalhos da Casa;
- Produzir posts diários nas redes sociais;
- Produzir materiais jornalísticos diários para alimentação do site.

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DIÁRIO, QUINZENAL, MENSAL, BIMESTRAL OU TRIMESTRAL DE COMUNICAÇÃO SOCIAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

Todos os meses do ano de caráter diário devem ocorrer as seguintes atividades:

- Atualização/verificação do Site;
- Pré-cobertura e Cobertura de reuniões e eventos (sempre que houver);
- Interação em redes sociais e aumento de alcance;
- Produção de artes, textos, fotos;
- Organização e publicação de ações, oficinas e atividades promovidas pela Câmara Municipal (sempre que houver);
- Realizar no fim de cada mês a clipagem;
- Assessoria de Comunicação.

Atividades que devem ser feitas quinzenalmente:

- Releases;
- Informativos interno (jornal-mural).

Atividades que devem ser feitas mensalmente:

- Boletim digital com resumo de notícias publicadas e ações realizadas (envio seja e-mail [mailing], WhatsApp ou Telegram);
- Mensuração de alcance de conteúdo do site e redes sociais.

Atividades que devem ser feitas trimestralmente:

- Balanço de todas matérias legislativas da Câmara.

Na tabela abaixo é possível conferir as produções especiais específicas para cada mês:

MÊS	ATIVIDADE	FREQÜÊN CIA	INTERNO OU EXTERNO
JANEIRO	Conteúdo especial de início de ano legislativo.	1	Ambos
FEVEREIRO	Especial de aniversário de Araucária	1	Ambos
MARÇO	Especial mês da mulher	1	Interno
ABRIL	Especial Páscoa	1	Ambos
MAIO	Especial dia das mães	1	Ambos
	Especial maio amarelo	1	Ambos
JUNHO	Especial balanço semestre	1	Ambos
	Especial semana do Meio Ambiente	1	Ambos
JULHO	Festival de arte e cultura	1	Ambos
AGOSTO	Especial dia dos pais	1	Ambos
SETEMBRO	Especial setembro amarelo	1	Ambos
OUTUBRO	Especial outubro rosa	1	Ambos
	Especial dia das crianças	1	Interno
NOVEMBRO	Especial novembro azul	1	Ambos
DEZEMBRO	Especial apresentação de natal	1	Interno
	Especial de natal	1	Externo
	Balanço legislativo anual	1	Ambos
	Especial natalino e ano novo	1	Ambos

LUIS GUSTAVO DE OLIVEIRA

Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação Social