



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

(PCA)

Exercício de 2024



SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1. APRESENTAÇÃO..... | 3 |
| 2.OBJETIVO..... | 3 |
| 3. METODOLOGIA UTILIZADA NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA..... | 4 |
| 4. CRONOGRAMA PARA A ELABORAÇÃO DO PCA 2024..... | 5 |
| 5. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2024..... | 6 |
| 5.1. Quadro de Resumo - Agrupado de acordo com a natureza da contratação..... | 6 |
| 5.2. Detalhamento de Aquisições – Por itens..... | 7 |
| 6. CONTRATAÇÕES VIGENTES – 2024..... | 29 |
| 7. CRONOGRAMA DE COMPRAS..... | 31 |
| 8. CALENDÁRIO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES..... | 32 |
| 9. CONSIDERAÇÕES FINAIS..... | 33 |



1. APRESENTAÇÃO

A elaboração do Planejamento de Contratações Anual (PCA) busca o mapeamento do comportamento de consumo da Câmara Municipal de Araucária, onde os itens adquiridos/contratados em quantidades significativas tendem a ser obtidos pelo menor preço e com maior qualidade, possibilitando ainda, a aquisição de produtos no tempo certo e em quantitativos adequados, facilitando a organização de cada Setor/Divisão em termos de aquisições/utilizações, ressaltando ainda o calendário de Licitações de 2024.

O planejamento das contratações públicas é fundamental para auxiliar no controle dos gastos e celeridade dos processos de contratação. Vem corroborar com o atual momento político e econômico, contribuindo fortemente para o enfrentamento e consolidação de novos paradigmas, uma vez que é de extrema importância a constante busca por maneiras eficientes de utilização dos recursos públicos, sempre em prol da transparência.

A Divisão de Compras e Licitações destaca a importância do planejamento no âmbito do Legislativo Municipal com base na Nova Lei de Licitações nº. 14.133/2021, sendo que sua continuidade dependerá de uma ação conjunta de todos os setores para que realmente o mesmo se torne uma ferramenta efetiva, eficaz e eficiente, visando a adoção de boas práticas no âmbito do Poder Legislativo Municipal.

A elaboração do PCA/2024 consistiu na realização das seguintes etapas: levantamento da demanda (confecção dos DFD's – Documentos de Formalização de Demandas), análise e consolidação dos itens e aprovação e divulgação dos planos. Destacando-se que todas estas etapas foram executadas e gerenciadas pela da Divisão de Compras e Licitações e Diretoria Administrativa.

2.OBJETIVO

O Plano de Contratações Anual é um documento que tem como objetivo reunir as necessidades de contratações da Câmara Municipal de Araucária para o exercício de 2024, assim como definir parâmetros para a elaboração dos próximos planejamentos visando estabelecer



prioridades, uniformizar os procedimentos, padronizar bens e serviços, diminuir esforços, economizar, sempre buscando a contratação mais vantajosa, considerando ainda, dentre outros fundamentos, as metas e estratégias estabelecidas por esta Casa de Leis. Também necessário destacar que as lições aprendidas ao longo de sua execução servirão de base para análise, verificação e definição/otimização de rotinas administrativas condizentes com a busca pela melhoria contínua.

3. METODOLOGIA UTILIZADA NA ELABORAÇÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

A elaboração foi individualizada por Diretorias, conforme organograma da Câmara Municipal de Araucária e a definição dos quantitativos foi de responsabilidade de cada Setor/Divisão, ou seja, coube a cada unidade o levantamento e relacionamento das propostas de novas aquisições e contratações. Esse levantamento foi através da elaboração dos Documentos de Formalização de Demandas, em período pré definido e conforme conversas estabelecidas entre as Diretorias e a Divisão de Compras e Licitações. Também importante destacar as contratações de natureza continuada, que serão renovadas, através de possíveis aditivos de prazo, no exercício de 2024.

São diversos os ganhos esperados com o PCA, tais como: incentivo a construção de uma cultura de planejamento; garantia da economia, celeridade e maior transparência nos processos de compras; possibilidade de padronização das aquisições e a ampliação das compras corporativas, tornando-se estes alguns dos objetivos deste plano.

Seguindo o calendário estabelecido, as ações de elaboração para o PCA de 2024 tiveram início em abril de 2023, com a publicação da Resolução nº 91/2023, que regulamentou no âmbito da Câmara Municipal de Araucária a Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei n.º 14.133/2021), com a realização de treinamentos internos e externos para a capacitação da Diretorias e imersão nas novas rotinas estabelecidas, também foi abertura as agendas de planejamento para as divisões/setores demandantes incluírem os itens, até a data de 21 de julho. Seguindo os trâmites estabelecidos na Instrução Normativa nº 26 de 2023, até a publicação do plano.

Após a aprovação e publicação do Plano Anual de Contratações 2024 no Portal da Câmara Municipal de Araucária e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o mesmo



permitirá aos fornecedores interessados se antecipar e melhor programar a sua oferta de produtos/serviços, o que visa contribuir para a obtenção de melhores condições de negociação para todos os envolvidos nos processos de aquisições/contratações.

Destaca-se que os limites das datas deverão ser aprimorados nos próximos planejamentos anuais, uma vez que a cultura do planejamento deve ser definitivamente estabelecida. A seguir o cronograma estabelecido para a elaboração do PCA 2024, indicando as datas limites para cada uma das etapas no ano de 2023.

4. CRONOGRAMA PARA A ELABORAÇÃO DO PCA 2024

| ETAPA | RESPONSÁVEL | AÇÃO | PRAZO |
|--------------|--|---|-------------------------------------|
| Elaboração | Unidade Requisitante (DFD - Diretorias) | Levantamento das demandas nos Setores/Divisões | De 21 de maio a 21 de julho de 2023 |
| Consolidação | Divisão de Compras e Licitações | Análise da conformidade das demandas com objetivos organizacionais. Realização de ajustes. Inserção de valores de referência. Elaboração do calendário de Licitações. Envio do Plano para Ordenador de Despesas | Até 01 de agosto de 2023 |
| Aprovação | Ordenador de Despesas | Análise, pedido de adequações ou alterações, se for o caso, e aprovação | Até 01 de agosto de 2023 |
| Publicação | Divisão de Compras e Licitações | Publicação no Portal da Câmara e no PNCP | Até 05 de agosto de 2023 |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

6

| | | | |
|--------------|---------------------------------|--|--|
| Consolidação | Diretoria Financeira | Consolidação com o orçamento anual da Câmara Municipal e envio da proposta de orçamento anual ao Executivo Municipal | Conforme Ofício encaminhado pelo Executivo |
| Revisão | Divisão de Compras e Licitações | Revisão para a sua adequação à proposta orçamentária aprovada pelo Poder Legislativo, (se for o caso) | De 31 de agosto a 10 de dezembro de 2023 |
| Revisão | Divisão de Compras e Licitações | Revisão para adequação do plano de contratações anual ao orçamento aprovado para aquele exercício, se for o caso. | Quinzena posterior a publicação da LOA |
| Execução | Agente de Contratação | Acompanhamento da execução do Plano e apresentação de relatório final | De 08 de janeiro a 13 de dezembro de 2024 |

*Cronograma elaborado no ano de implantação do PCA na Câmara Municipal de Araucária.

5. PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL PARA O EXERCÍCIO DE 2024

5.1. Quadro de Resumo - Agrupado de acordo com a natureza da contratação

| GRUPO | Grupo 1 | Grupo 2 | Grupo 3 | Grupo 4 | Grupo 5 | Grupo 6 |
|----------------|---------------------|---|--|---------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| DESCRIÇÃO | Material de consumo | Aquisição de equipamentos e material permanente | Contratação de terceiros (Pessoa Jurídica) | Obras e instalações | Serviços de consultoria | Serviços de Tecnologia da informação |
| VALOR ESTIMADO | R\$ 369.700,00 | R\$ 175.600,00 | R\$ 504.000,00 | R\$ 7.200.000,00 | R\$ 100.000,00 | R\$ 2.200.000,00 |

*Conforme Ofício nº 146/2023 (Inclusão - Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias – Exercício 2024).

**Os grupos apresentados foram elaborados de forma exemplificativa, podendo ser alterados ou criados novos grupos a depender das demandas encaminhadas pelos Setores e Divisões da Câmara Municipal de Araucária.



5.2. Detalhamento de Aquisições – Por itens

Grupo 1 – Material de Consumo

| DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS ITENS | QUANTITATIVO ESTIMADO | ESTIMATIVA DE DESPESA (R\$) | MÊS DA CONTRATAÇÃO |
|--|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| MATERIAL DE ARMARINHO | | | |
| - Fitas de cetim, 100% poliéster cor vermelha, 38 mm = 4 cm; | - 05 unidades de 10 metros; | 1.200,00 | FEVEREIRO |
| - Fitas de cetim, 100% poliéster cor azul, 38 mm = 4 cm; | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fitas de cetim, 100% poliéster cor rosa, 38 mm = 4 cm; | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fitas de cetim, 100% poliéster cor verde, 38 mm = 4 cm; | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fitas de cetim, 100% poliéster cor amarelo, 38 mm = 4 cm; | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fita de cetim, 100% poliéster, ideal para decorações, 10 mm = 1 cm na cor rosa | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fita de cetim, 100% poliéster, ideal para decorações, 10 mm = 1 cm na cor azul | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fita de cetim, 100% poliéster, ideal para decorações, 10 mm = 1 cm na cor vermelha | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fita de cetim, 100% poliéster, ideal para decorações, 10 mm = 1 cm na cor amarela | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fita de cetim, 100% poliéster, ideal para decorações, 10 mm = 1 cm na cor pink | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fita de cetim, 100% poliéster, ideal para decorações, 10 mm = 1 cm na cor roxa | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fita de cetim, 100% poliéster, ideal para decorações, 10 mm = 1 cm na cor laranja | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fita de cetim, 100% poliéster, | - 05 unidades de 10 | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

8

| | | | |
|--|---|----------|-----------|
| ideal para decorações, 10 mm = 1 cm na cor verde | metros; | | |
| - Fita de cetim, 100% poliéster, ideal para decorações, 10 mm = 1 cm na cor branca | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| - Fita de cetim, 100% poliéster, ideal para decorações, 10 mm = 1 cm na cor preta | - 05 unidades de 10 metros; | | |
| Fitilhos coloridos para decoração, festas e artesanatos, 0,5 mm amarelo | - 10 unidades de 50 metros; | | |
| Fitilhos coloridos para decoração, festas e artesanatos, 0,5 mm vermelho | - 10 unidades de 50 metros; | | |
| Fitilhos coloridos para decoração, festas e artesanatos, 0,5 mm azul | - 10 unidades de 50 metros; | | |
| - Fitilhos coloridos para decoração, festas e artesanatos, 0,5 mm rosa; | - 10 unidades de 50 metros; | | |
| - Fitilhos coloridos para decoração, festas e artesanatos, 0,5 mm branco. | - 10 unidades de 50 metros. | | |
| MATERIAL DE PAPELARIA | | | |
| - Alfinetes mini de segurança prata n 19; | - 5 pacotes de 100 unidades; | 5.000,00 | FEVEREIRO |
| - Placas de EVA 40 x 60 cm (cores rosa, azul, vermelha, preta e branca); | - 10 pacotes com 10 unidades de cada cor; | | |
| - Balões de látex n. 5 (cores rosa, azul, vermelho e branco); | - 10 pacotes com 50 unidades de balões (de cada cor); | | |
| - Rolos de TNT 140 x 100 cm, 40 gramas (cores azul e pink); | - 01 rolo de 50 metros de cada cor; | | |
| - Bastão de cola quente 12 mm refil; | - 2 pacotes com 36 colas cada; | | |
| - Pistola de cola quente 12 mm; | - 3 pistolas; | | |
| - Tachinas 5x8x5 cm; | - 5 pacotes com 100 unidades de tachinhas; | | |
| - Papel crepom (cores azul, verde, vermelho e laranja); | - 10 unidades de papel crepom de cada cor; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

9

| | | | |
|---|--|-----------|-------|
| - Papel Kraft bobina 60 x 1,40, 80 gramas; | - 5 rolos de bobinas; | | |
| - Cola branca líquida 1 kg; | - 5 unidades de cola; | | |
| - Pincel para tinta guache 16 cm; | - 5 Pincéis; | | |
| - Kit de tinta guache 250 ml cada (cores diversas); | - 2 kits com 6 potes; | | |
| - Cartolinas 140 gramas (cores: branca, rosa, azul, marrom, amarela, verde, vermelha e laranja); | - 1 pacote com 100 unidades de cada cor; | | |
| - Placa de EVA com gliter 60 x 40 x 0,20 (cores: rosa, azul, vermelho, amarelo e pink); | - 10 placas de EVA de cada cor; | | |
| - Alfinetes coloridos (cabeça coração); | - 5 pacotes com 100 alfinetes cada; | | |
| - Grampeador de metal para 240 folhas preto, com base emborrachada de 28,7 cm. Dimensões 30 x 9,3 x 14,3. Compatível com os grampos 23/06, 23/08, 23/10, 23/13, 23/17, 23/20 e 23/24; | - 1 grampeadores; | | |
| - Grampos 23/17 galvanizados. | - 2 caixas com 1000 grampos cada. | | |
| MATERIAL DE EXPEDIENTE | | | |
| - Apagador para quadro branco | - 10 unidades; | 25.000,00 | MARÇO |
| - Apontador de lápis; | - 50 unidades; | | |
| - Bloco de anotações, cor amarela, removível, autoadesivo 76x76 cm; | - 60 pacotes (casa pacote com 100 folhas); | | |
| - Bloco de anotações, cor amarela, removível, autoadesivo 38x50 cm; | - 40 pacotes (cada pacote com 4 blocos); | | |
| - Caneta esferográfica na cor azul; | - 400 unidades; | | |
| - Caneta esferográfica na cor preta; | - 100 unidades; | | |
| - Caneta esferográfica na cor vermelha | - 100 unidades; | | |
| - Caneta marca texto na cor amarela | - 100 unidades; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

10

| | | | |
|---|---|--|--|
| - Caneta marca texto na cor verde; | - 50 unidades; | | |
| - Caneta marca texto na cor azul; | - 30 unidades; | | |
| - Caneta marca texto na cor rosa; | - 50 unidades; | | |
| - Capa para encadernação em PVC rígido 0,30 A4. Cor: Cristal; | - 250 unidades; | | |
| - Capa para encadernação em PVC rígido 0,30 A4. Cor: Fumê; | - 250 unidades; | | |
| - Borracha branca quadrada (14,5x6,8x1,7 cm), resina livre de PVC. Atóxica. Peso aprox: 5 g; | - 50 unidades; | | |
| - Grampo para grampeador 26/6; | - 50 caixas (mínimo de 5000 unidades cada caixa); | | |
| - Extrator de grampos, tipo espátula (mínimo de 14 cm); | - 50 unidades; | | |
| - Fita adesiva transparente (19 mm aprox); | - 50 rolos; | | |
| - Folha plástica officio com 2 furos. Espessura aprox. 0,12 micras | - 70 pacotes (com 50 folhas cada pacote); | | |
| - Grafite para lapiseira n. 7, macio, 2B 12x1 | - 50 tubos (12 unidades cada tubo); | | |
| - Lápis preto, corpo cilíndrico, n.2, comprimento mínimo de 170 mm, diâmetro do grafite 2 mm, na cor preta sem imperfeições | - 50 unidades. | | |
| - Lapiseira em metal para grafite 0,7mm, com ponta em metal, acionamento de liberação de grafite e recarga na parte superior, prendedor para bolso em metal | - 50 unidades; | | |
| - Livro Ata ¼, contendo 100 folhas, medindo aprox 297x210 mm. Capa em papelão (dura) gramatura aprox. 75 g/m ² ; | - 20 unidades | | |
| - Marcador para quadro branco, ponta acrílico 4mm, cor azul; | - 20 unidades | | |
| - Marcador para quadro branco, ponta acrílico 4mm, cor vermelha; | - 20 unidades | | |
| - Papel vergê branco. Tamanho A4. Gramatura 180 g/m ² ; | - 60 caixas (com 50 folhas cada caixa); | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

11

| | | | |
|--|---|--|--|
| - Papel xerográfico, alcalino, de procedência nacional, tipo A4, cor branca, medindo 210x297 mm. Gramatura 75 g/m. Acondicionado em embalagem impermeável; | - 500 resmas (cada resma com 500 folhas); | | |
| - Arquivo permanente polionda (35x24x13 cm) azul; | - 60 unidades; | | |
| - Fita adesiva transparente filme de poliprolileno e adesivo acrílico, medindo 50mmx50m | - 50 rolos; | | |
| - Etiqueta, A4; Número de Carreiras: 143,3 x 199,9mm x 1; Etiquetas por Folha: 2; Folhas por Caixa: 100; Etiquetas por Caixa: 200; Cor: Branca; Gramatura do Frontal (g/m ²): 63; Gramatura do Liner (g/m ²): 85 a 92; Gramatura Total (g/m ²): 148 a 155; | - 10 caixas; | | |
| - Pasta plástica transparente em "L", formato A4, de boa qualidade, tamanho ofício, medindo aproximadamente 225x335mm; | - 150 pacotes; | | |
| - Pasta umedecedora para dedos, em embalagens de 12 gramas; | - 20 unidades; | | |
| - Pincel Atômico na cor Azul, corpo em material plástico e tamanho de aproximadamente 130 mm, ponta em feltro, tinta á base de álcool e espessura da escrita de 4,5 mm | - 20 unidades; | | |
| - Grampeador médio de mesa metálico, Apoio da base material plástico polietileno durável, para alfinetar e grampear pelo menos vinte e cinco folhas (grampo fechado) em referência ao papel 75 g/m ² , base com no mínimo 20 cm, e com depósito cromado para grampos 26/6; | - 25 unidades; | | |
| - Alfinete para mural colorido (sortidos), caixa com 50 unidades, fabricado em poliestireno, super duro e com ponta extra fina; | - 50 caixas; | | |
| - Estilete Largo 18mm, lâmina retrátil, Características: - Corpo em | - 25 unidades; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

12

| | | | |
|--|----------------|-----------|----------|
| aço revestido de plástico; - com dispositivo para descartar as secções utilizadas das lâminas descartáveis; - Trava de fixação da lâmina para um corte firme e seguro; Cabo Plástico. | | | |
| - Régua transparente 30 cm, comum, tipo material plástico cristal, graduação milimetrada, rígida. | - 50 unidades; | | |
| - Tesoura multi uso de 8", unidade contendo lâminas de aço inoxidável (maior durabilidade do fio devido ao tratamento térmico, com maior espessura e desbastada, cabo anatômico em polipropileno, encaixe perfeito nas mãos, gravado marca do produto na lâmina; medida de 21 cm aproximadamente, com rebite em alumínio maciço, embalagem individual de plástico. | - 50 unidades; | | |
| - Agendas. | - 150 unidades | 7.500,00 | DEZEMBRO |
| MATERIAL DE MANUTENÇÃO | | | |
| Alicate de Corte Universal Diagonal 7" em aço cromo vanádio, cabo isolado antiderrapante, com abas de proteção. | 04 unidades | 75.000,00 | ABRIL |
| Alicate de Bico Redondo Longo 6" em aço cromo vanádio, cabo isolado antiderrapante, com abas de proteção. | 04 unidades | | |
| Broca Hexagonal 6mm com engate rápido, com ponta em metal duro (wídea) para concreto, com 30 cm de comprimento. | 06 unidades | | |
| Broca Hexagonal 8mm com engate rápido, com ponta em metal duro (wídea) para concreto, com 30 cm de comprimento. | 06 unidades | | |
| Broca Hexagonal 10mm com engate rápido, com ponta em metal duro (wídea) para concreto, com 30 cm de comprimento. | 06 unidades | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

13

| | | | |
|--|--------------|--|--|
| Broca de aço rápido para metais 4,0 mm com engate rápido, aço rápido, haste longa paralela, Aplicação para usinar materiais como ferro, aço inox, ferro fundido, prata, liga de cobre duro, grafite, liga de alumínio meio duro; Norma DIN 338. | 04 unidades | | |
| Broca de aço rápido para metais 6,0 mm com engate rápido, aço rápido, haste longa paralela, Aplicação para usinar materiais como ferro, aço inox, ferro fundido, prata, liga de cobre duro, grafite, liga de alumínio meio duro; Norma DIN 338. | 04 unidades | | |
| Broca de aço rápido para metais 8,0 mm com engate rápido, aço rápido, haste longa paralela, Aplicação para usinar materiais como ferro, aço inox, ferro fundido, prata, liga de cobre duro, grafite, liga de alumínio meio duro; Norma DIN 338. | 04 unidades | | |
| Parafusadeira de impacto com 2 velocidades variáveis e reversíveis: 0 - 500 / 0 - 1.750 RPM/ madril de aperto rápido e trava de segurança no gatilho. 65Nm de Torque, 15 posições. Performance superior em todas as aplicações de fixação e perfuração. Freio eletrônico e empunhadura emborrachada. Acompanhar 2 baterias 20V - 2.0Ah, carregador bivolt e bolsa para transporte. | 01 unidade | | |
| Bucha plástica para drywal. Cor cinza ou branca. Número 6. | 200 unidades | | |
| Bucha plástica para drywal. Cor cinza ou branca. Número 8. | 200 unidades | | |
| Bucha plástica para drywal. Cor cinza ou branca. Número 10. | 200 unidades | | |
| Vassoura ancinho para Jardim, material plástico com cabo. Produto fabricado em plástico resistente, própria para recolher | 06 unidades | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

14

| | | | |
|---|-----------------------|--|--|
| gramas e folhas, pois possui ângulo maior de atuação. Comprimento do cabo: 100 cm: 30 palhetas: Largura aprox. 78 cm. | | | |
| Tesoura de poda profissional – confeccionada por aço, cabos pintados e corpo fosco, lâminas retificadas e com perfil curvo, fecho de couro e mola de retorno. | 02 unidades | | |
| Tesoura de aço, cabo de madeira, com no mínimo 30 cm de comprimento. | 02 unidades | | |
| Engate rápido para mangueira com compressor. | 02 unidades | | |
| Escova de aço com cabo em madeira altura 10 cm, largura 0,50 cm e profundidade 28 cm. | 02 unidades | | |
| Fio Paralelo de tamanho 2,5” rolo de 100 m. | 4 rolos de 100 metros | | |
| Fita adesiva dupla face com medidas aproximadas de 24 mm x 30 m. | 10 unidades | | |
| Fita crepe com medida aproximada de 50 mm | 50 unidades | | |
| Herbicida Glifosato 1% | 20 litros | | |
| Lâmina serra circular 185x20mm, 60 dentes para MDF/MDP revestidos. | 01 unidade | | |
| Lâmpadas de LED tubular sem roteador, substitutas das lâmpadas fluorescentes T8 e T10 sem necessidade de reator, com acendimento automático. | 100 unidades | | |
| Lima Chata para ferro tipo Murça 8”, comprimento 250 mm com cabo plástico. | 02 peças | | |
| Lixa 100 para ferro, flexível, indicado para metais e metais enferrujados, medida da folha 225 mm x 275 mm. | 100 unidades | | |
| Lona preta medindo aproximadamente 4x100 metros. | 01 unidade | | |
| Parafuso 3,5X25mm para | 4000 peças | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

15

| | | | |
|--|----------------|--|--|
| DRYWALL, cabeça trombeta, fenda Philips, autoperfurante, em aço médio carbono, cementado e fosfatizado. | | | |
| Pincel Cerdas Sintéticas Multiuso ½ polegada. | 02 unidades | | |
| Pincel Cerdas Sintéticas Multiuso ¾ polegada. | 02 unidades | | |
| Pincel Cerdas Sintéticas Multiuso 2 polegadas. | 02 unidades | | |
| Pincel Cerdas Sintéticas Multiuso 3 polegadas. | 06 unidades | | |
| Pincel Cerdas Sintéticas Multiuso 4 polegadas. | 06 unidades | | |
| Caixa de Sobrepor com 1 Tomada 2P+T 10 A 250 V, fabricada em termoplástico na cor branca e é composta por caixa, tampa com encaixe de pressão e o módulo. Além de contar com sistema modular, possui janelas para inserir canaletas de diferentes dimensões. | 50 unidades | | |
| Canaletas 10x20 cm – com 2 metros Canaleta fechada, com dupla face colante, fácil instalação, fabricada em PVC. | 100 unidades | | |
| Fita isolante anti-chama 10x20m Comprimento do produto 10 m. | 100 unidades | | |
| Prego Ferro Polido com Cabeça 12x12mm | 01 quilograma | | |
| Prego Aço Polido com Cabeça 27x17mm | 02 quilogramas | | |
| Carrinho de mão para jardim 90 litros Caçamba em polietileno, chassi em aço zincado, aro de aço com bucha, eixo 3/4, pneu e câmara 3,25x8, capacidade da caçamba: 90 litros largura externa da caçamba 680 mm aprox. comprimento total 1450 mm, aprox. altura 760 mm aprox. | 01 unidade | | |
| Rolo de lã para pintura, Anti- | 06 unidades | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

16

| | | | |
|---|-----------------------------|-----------|------|
| Gotas, fabricado com fibra de poliamida, 23 cm de largura, altura de lâ 10mm, com cabo, indicado para tintas acrílica, látex (PVA) e esmalte. | | | |
| Fixa fio pequeno, pequeno, 18/20 para fixação de fios em alvenaria e madeira. | 01 pacote com 100 unidades | | |
| Fixa fio pequeno, pequeno, 14/16 para fixação de fios em alvenaria e madeira. | 01 pacote com 100 unidades | | |
| Fixa fio pequeno, pequeno, 10/12 para fixação de fios em alvenaria e madeira. | 01 pacote com 100 unidades | | |
| Tinta acrílica, fosco, cor branca, base água, uso interno/externo, sem cheiro, lavável, 18 litros. | 04 latas de 18 litros | | |
| Tubos de silicone grande para vidros. Cerâmicas, esmaltados, superfícies pintadas. | 10 unidades | | |
| Válvula de escoamento Bitola 1” (7/8”) em PVC, PP e PEAD. Cor Branca. | 10 unidades | | |
| MATERIAL DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS | | | |
| Papel higiênico Rolão, branco, medindo no mínimo 10 cm de largura x 300 m de comprimento, folha simples em fibras 100% de celulose natural, absorvente, biodegradável, hidrossolúvel, com ficha técnica e laudo de irritabilidade dérmica e microbiológica. | - 150 fardos com 8 rolões; | 80.000,00 | MAIO |
| Papel toalha de alta qualidade. Maciez de ambos os lados, ideal para secar as mãos, limpar superfícies. Dimensões 20x200 metros, gramatura 34gr, cor branco, com 100% de fibras celulósicas, virgem, macia, com alta absorção, em bobina. | - 2000 bobinas; | | |
| Papel toalha de cozinha branca de alta qualidade, 100% fibras | - 1500 pacotes com 2 rolos; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

17

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| celulósicas, contendo dois rolos com 60 folhas duplas em cada rolo, medindo aproximadamente 22x19cm. As folhas devem ser gofradas e picotadas, tendo excelente absorção. | | | |
| Pano para limpeza tipo saco alvejado, 100% algodão, medindo aproximadamente 70x47cm. | - 200 unidades; | | |
| Lixeira plástica (Capacidade 25 litros). Confeccionada em polipropileno copolimero. Possui cantos arredondados, superfícies de fácil limpeza. Cesto com tampa vai e vem. Medidas aprox: 57cmx29,8cmx29,8cm. | - 50 unidades; | | |
| Lixeira plástica com tampa basculante, formato retangular, composição: plástico polipropileno resistente, Dimensões: 74cm(alt) X 35cm(larg) X 40cm (prof) Capacidade: 60 litros com identificação do produto e do fabricante. | - 100 unidades; | | |
| Conjunto de Lixeiras recicláveis - Lixeira, conjunto coleta seletiva, com quatro cestos recicláveis - mín. de 50 litros, nas cores azul, vermelha, verde e amarela. Fabricadas em polietileno de média densidade, no formato quadrado/retangular, com dimensões aproximadas de 86,5H x 40,5 (55,0)L x 160,0 C. Com suporte em ferro pintado (epóxi). | - 5 unidades; | | |
| Balde s/ tampa (cap.15L) | - 20 unidades; | | |
| Sacos de lixo 60 litros | - 100 pacotes com 100 unidades; | | |
| Sacos de lixo 20 litros | - 30 pacotes com 100 unidades; | | |
| Sacos de lixo 100 litros | - 100 pacotes com 100 unidades; | | |
| Luva de Látex (Laranja) Tamanho GG Luva de Segurança; | - 50 unidades; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

18

| | | | |
|--|---------------------------|--|--|
| confeccionada em borracha natural (látex); super-reforçada; revestida internamente com flocos de algodão; antiderrapante na face palmar e nos dedos; lisa na face dorsal e punho. CA 16.311. | | | |
| Luva de Látex (Laranja) Tamanho G. Luva de Segurança; confeccionada em borracha natural (látex); super-reforçada; revestida internamente com flocos de algodão; antiderrapante na face palmar e nos dedos; lisa na face dorsal e punho. CA 16.311. | - 100 unidades; | | |
| Luva de Látex (Laranja) Tamanho M. Luva de Segurança; confeccionada em borracha natural (látex); super-reforçada; revestida internamente com flocos de algodão; antiderrapante na face palmar e nos dedos; lisa na face dorsal e punho. CA 16.311. | - 100 unidades; | | |
| Luva de Segurança; confeccionada em borracha natural (látex); super-reforçada; revestida internamente com flocos de algodão; antiderrapante na face palmar e nos dedos; lisa na face dorsal e punho. | - 25 unidades; | | |
| Álcool Etilico, frasco com 1 litro, hidratado, 46,2% NPM. Frasco contendo aproximadamente 1 Litro, com registro do responsável químico, registro no INMETRO, data de envasamento, nº de lote e validade na embalagem. Validade de 36 meses da data de fabricação. Embalagem plástica com tampa de rosca. | - 150 frascos de 1 litro; | | |
| Álcool em Gel antisséptico para mãos, 70%, glicerinado e PH Neutro. | - 5 galões de 5 litros; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

19

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| Limpa vidros vaporizador com aproximadamente 500ml. Composição: lauril 0,45% éter Glicólico 2,5% sulfato de sódio, coadjuvantes ate 0.8%, corante, água q.s.p. 100% H2O, para fins de limpar e desengordurar superficies laváveis. | - 100 frascos de 500 mililitros; | | |
| Sabão em pedra Glicerinado pacote com 05 (cinco) unidades de aproximadamente 200 gramas. | - 50 pacotes com 5 unidades; | | |
| Sabonete líquido para mãos, perfumado, perolado, consistência cremosa, PH neutro. | - 50 galões de 5 litros; | | |
| Limpador para limpeza pesada de superficies laváveis em geral, como pisos, azulejos vasos sanitários, pias, contendo na composição: ácido dodecilbenzeno sulfônico linear, alcalinizante, emulsificante, dispersante. | - 100 galões de 5 litros; | | |
| Pedra sanitária c/suporte plástico, com no mínimo 35 gramas, com fragrância. | - 300 unidades; | | |
| Água Sanitária composta por: Princípio ativo, estabilizante e água, hipoclorito de sódio e cloro ativo. | - 200 galões de 2 litros; | | |
| Limpador para limpeza e conservação dos pisos porcelanatos, polidos, rústicos, cerâmicos esmaltados, mármore e granitos. | - 50 galões de 5 litros; | | |
| Detergente com frasco resistente, com bico dosador. Componente ativo: Linear alquil benzeno, sulfato de sódio, lauril eter sulfato de sódio, espessantes, conservantes, coadjuvantes, corantes, fragrância e água. | - 60 frascos de 500 mililitros; | | |
| Saponáceo Cremoso. Composição: Dodecil benzeno sulfonato de sódio, álcool graxo etoxilado, sabão, coadjuvante, | - 30 frascos de 300 miligramas; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

20

| | | | |
|---|----------------------------------|--|--|
| agente polidor, anti-espumante, preservante, corante, perfume e água. | | | |
| Óleo de peroba, composição: Solventes mineral e vegetal com aromatizante, aspecto físico líquido oleaginoso, aroma madeira natural, aplicação limpeza, lustro e renovação de moveis de madeira. | - 100 frascos de 200 mililitros; | | |
| Sabão em pó, biodegradável, com registro no MS. Composição: alquil benzeno sulfonato de sódio, linear, bentonita sódica, carbonato de sódio, tripolifosfato de sódio, sulfato de sódio, silicato de sódio, 4,4 bis (2 sulfoesteril bifênil dissódico), pigmento azul 15, enzimas. | - 30 caixas de 1 quilograma; | | |
| Desodorizador de ar spray embalagem metálica com tampa spray, fragrâncias suaves, sem CFC, a embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número o lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. | - 200 frascos de 360 mililitros; | | |
| Desinfetante Líquido para uso geral. | - 200 galões de 5 litros; | | |
| Filtro descartável para o aspirador de pó Eletrolux Flex 1400, aparelho utilizado no serviço de limpeza. | - 10 pacotes com 3 unidades; | | |
| Escova para limpeza de vaso sanitário plástica, cerdas sintéticas, c/ cabo e reservatório para acomodar a escova | - 30 unidades; | | |
| Vassoura de gari - Cabo de madeira de 1,20 m, com medidas de 375 x 85 x 88 mm. | - 20 unidades; | | |
| Vassoura de Nylon com cabo de madeira com rosca para fixação na base e revestimento em polipropileno, 1a qualidade, uso | - 20 unidades; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

21

| | | | |
|---|---|-----------|-------|
| doméstico, cepa em polipropileno, mínimo de 20 cm, com, no mínimo 50 tufos. | | | |
| Vassoura para uso externo de cerdas de piaçava sintética, mais grossas e resistentes (0.8 mm de diâmetro) para limpeza de superfícies mais rústicas. Com no mín 74 tufos. | - 10 unidades; | | |
| Escova de roupa média para limpeza, suporte plástico texturizado, cerdas sintéticas onduladas, base para uso manual. | - 10 unidades; | | |
| Esponja dupla face, 1ª qualidade, em espuma de poliuretano com bactericida e fibra sintética c/ abrasivo. | - 100 pacotes com 4 unidades; | | |
| Rodo de alumínio especial, medindo 60 cm. Com duas lâminas de borracha reforçada, medindo 60 cm de largura e 120 cm de altura, com cabo de alumínio, sem rosca, com rebite de alumínio maciço ou com solda, com cepa de alumínio. | - 20 unidades; | | |
| Pá de lixo em chapa de ferro zincado, medindo (19 cm de comp. x 18,5 cm de larg.) com cabo de madeira de 60 cm. | - 10 unidades; | | |
| GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E COPA | | | |
| - Adoçante; | - 10 caixas com 12 unid. de adoçantes; | 55.000,00 | JUNHO |
| - Bicarbonato de Sódio; | - 4 embalagens de 500 gramas de bicarbonato; | | |
| - Açúcar (sachê); | - 100 caixas com 1000 sachês cada caixa; | | |
| - Mexedor de Café (11 cm) - Refil da Isqueiro; | - 120 pacotes de mexedores (500 unid); - 12 refis de isqueiro; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

22

| | | | |
|---|---|-----------|--------|
| - Café (em pó); | - 1.200 pacotes de café em pó (500 gramas); | | |
| - Café (em grãos); | - 20 pacotes de café em grãos (1 kg); | | |
| - Chá mate; | - 1000 caixas de chá mate (40 gramas); | | |
| - Leite em pó (instantâneo vitaminado); | - 200 latas de leite em pó; | | |
| - Biscoito Salgado (Cream Craker); | - 200 pacotes de biscoito salgado; | | |
| - Biscoito Amanteigado (Diversos); | - 800 pacotes de biscoito amanteigado; | | |
| - Pano de Prato (80x50cm) | - 30 Panos de prato. | | |
| GÊNEROS ENGARRAFADOS | | | |
| - Água mineral sem gás (garrafrão 20 litros); | - 1.100 recargas de água (20 litros); | | |
| - Água mineral com gás (500 ml); | - 300 fardos com 12 unid de água com gás; | | |
| - Água mineral sem gás (copo – 200 ml); | - 200 caixas de água copo (48 unid.); | 55.000,00 | JULHO |
| - Água mineral com gás - saborizada (500 ml); | - 200 fardos com 06 unid; | | |
| - Carga – Botijão de Gás (GLP) 13 Kg; | - 12 unid gás P23; | | |
| - Carga – Botijão de Gás (GLP) 45 Kg. | - 12 unid gás 4523. | | |
| MATERIAIS DE INFORMÁTICA | | | |
| - Mouse com fio; | 160 mouses com fio; | 60.000,00 | AGOSTO |
| - Mouse sem fio; | - 20 mouses sem fio; | | |
| - Teclado com fio; | - 160 teclados com fio; | | |
| - Teclado sem fio; | 20 teclados sem fio; | | |
| - Filtro de Linha; | - 160 filtros; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

23

| | | | |
|---------------------------------------|--|----------|----------|
| - Pendrive; | - 10 pendrives; | | |
| - HD externo; | - 10 HD's; | | |
| - Velcro (para organização de cabos); | - 30 velcros; | | |
| - Testador e localizador de cabos; | - 02 testadores; | | |
| - Caixas de cabo UTP; | - 15 Caixas de cabos; | | |
| - SSD; | - 20 SSD's; | | |
| - Placa de rede wireless; | - 20 placas de rede; | | |
| - WebCam; | - 20 webs cam; | | |
| - Conector RJ 45 cat6; | - 10 pacotes de conectores (100 unid); | | |
| - Carregador de pilhas e baterias; | - 05 carregadores; | | |
| - Pilha AA recarregável; | - 10 jogos de pilhas AA; | | |
| - Pilha AAA recarregável. | - 10 jogos de pilhas AAA. | | |
| MATERIAIS DE EPI'S | | | |
| - Calçados Nobuck; | - 20 pares; | 6.000,00 | SETEMBRO |
| - Calçados de segurança; | - 10 pares; | | |
| - Botas de PVC; | - 20 pares; | | |
| - Luvas de Látex; | - 60 pares | | |
| - Luvas de PU; | - 08 pares; | | |
| - Luvas térmicas; | - 04 pares; | | |
| - Luvas de vaqueta; | - 04 pares; | | |
| - Protetor facial para impacto; | - 01 unidade; | | |
| - Máscara com 2 filtros CMP; | - 01 unidade; | | |
| - Protetor auricular tipo plug; | - 04 unidades; | | |
| - Óculos cinza; | - 08 unidades; | | |
| - Óculos transparente; | - 12 unidades; | | |
| - Cavaletes de sinalização; | -10 unidades; | | |
| - Protetor solar; | - 01 unidade (1 litro); | | |
| - Fita zebra; | - 02 unidades (100 m); | | |
| - Cones de sinalização; | - 08 unidades; | | |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

24

| | | | |
|---|----------------|--|--|
| - Pedestal para sinalização com correntes zebrados. | - 08 unidades. | | |
|---|----------------|--|--|

Grupo 2 – Aquisição de Equipamentos e Material Permanente

| DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS ITENS | QUANTITATIVO ESTIMADO | ESTIMATIVA DE DESPESA (R\$) | MÊS DA CONTRATAÇÃO |
|--------------------------------------|-----------------------|-----------------------------|--------------------|
| - Rádio Access Point; | - 20 unidades; | 60.000,00 | MARÇO |
| - Switch POE ; | - 10 unidades; | 65.000,00 | MARÇO |
| - Aquisição de frigobares; | - 20 unidades; | 32.000,00 | MARÇO |
| - Aquisição de aquecedores; | - 20 unidades; | 3.600,00 | ABRIL |
| - Aquisição de bebedouros de coluna. | - 15 unidades. | 15.000,00 | MAIO |

Grupo 3 – Contratação de Terceiros – Pessoa Jurídica

| DESCRIÇÃO RESUMIDA DA CONTRATAÇÃO | QUANTITATIVO | ESTIMATIVA DE DESPESA (R\$) | MÊS DA CONTRATAÇÃO |
|---|---------------------|-----------------------------|--|
| - Cursos (diversos) | - 30 cursos; | 100.000,00 | FEVEREIRO ABRIL JUNHO AGOSTO OUTUBRO |
| - Congresso de Auditoria e Controle Interno da Administração Pública de 2024 (COBACI 2024) ; | - 03 participantes; | 6.000,00 | JUNHO |
| - Cursos de capacitação nas seguintes temáticas ou afins: Controle Interno, Auditoria Interna, Lei 14.133/2021 ou Compliance, | - 05 participantes; | 10.000,00 | MAIO |
| - Serviços de gráfica; | - 05 serviços; | 5.000,00 | Abril |
| - Serviços de locação de máquinas de café (incluso insumos e manutenção); | - 05 máquinas; | 25.000,00 | JUNHO |
| - Serviços de acessibilidade | - 02 serviços; | 10.000,00 | FEVEREIRO |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

25

| | | | |
|---|-------------------|------------|-----------------------------|
| (incluso produtos); | | | |
| - Serviços de divulgação; | - 03 divulgações; | 48.000,00 | FEVEREIRO ABRIL JUNHO |
| - Serviço de gravação e divulgação sessões e demais eventos (incluso equipamentos mínimos conforme descritivo abaixo: 1. Caixa de Som Amplificada (Ativa); Com 300W RMS (Mín); Deverá contar com Bluetooth; Deverá conter no mínimo as seguintes conexões: P10, USB; Deverá ser bivolt Automático; Deverá conter alça para transporte; Referência: Frahm MF 300. 2. Microfone Gooseneck de mesa, deverá acompanhar base para apoio em mesa; alimentação via Phantom Power, pilhas/bateria ou fonte (inclusa); Deverá conter Haste flexível com capsula de condensador de Eletreto e espuma; Captação polar padrão Unidirecional (Cardioide/Supercardioide/Hiper cardioide); Saída da base ou haste tipo balanceada XLR; Acompanha cabo XLR/P10 balanceado de no mínimo 15 metros; Deverá contar com led próximo a cápsula que acende quando microfone e acionado; Botão liga/desliga (mudo); Resposta de frequência entre 50Hz e 16Khz; Impedância de Saída entre 180 a 200 Ω. Referência: TSI MMF-303 Qtd.: 13 3. Microfone sem Fio, tipo dinâmico, com padrão de captação Unidirecional (Cardioide/Supercardioide/Hiper cardioide), UHF, com alcance mínimo de 50 Metros, alimentação com bateria 9v ou pilhas AA, transmissor com autonomia da bateria de no mínimo 8 horas, receptor sem fio deverá ser bivolt | - 01 serviço | 300.000,00 | JULHO |



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>automático, deverá possuir redutor de ruídos, com indicador de substituição de bateria no transmissor, deverá contar com opção liga/desliga e Mute no transmissor, deverá acompanhar maleta para transporte, deverá permitir transmissores simultâneos no mesmo receptor independentes e sem interferência entre si, deverá acompanhar no mínimo (1 transmissor e 1 receptor com fonte), deverá possuir baixa latência, com frequência entre 30Hz e 20Khz. Referência: Sennheiser Xsw1 Qtd.: 2</p> <p>4. Tripé semihidráulica, de no mínimo 150cm de altura (Aberto), regulável, para máquina fotográfica e filmadora (compatível com as principais marcas), corpo em alumínio com partes plásticas, pés de borracha, deverá suportar pelo menos 3Kg. Qtd.: 2</p> <p>5. Mesa de Som (Audio Mixer), com no mínimo 4 entradas de microfone preamplificadas padrão XLR ou combo XLR / P10 com Phaton Power, deverá conter pelo menos uma interface estéreo USB tipo B para conexão direta com computador, com no mínimo 12 canais (com as opções Mono e Estéreo), deverá contar com as conexões P10, XLR, RCA, USB, Line, caso necessite de aplicativo para gerenciamento o mesmo deverá ser fornecido de forma gratuita e compatível com IOS, Android e Windows, equalizadores tipo “fader deslizantes”, cada canal deverá ter função mute, deverá ser compacto (portátil) para transporte, deverá contar com Phanton Power 48V para alimentação de dispositivos, deverá ser balanceada e Bivolt.</p> | | | |
|---|--|--|--|



| | | | |
|---|--|--|--|
| <p>Referencia: Xenyx X1204 Usb Behringer Qtd.: 1 6. Placa de Captura Externa; deverá possuir no mínimo 1 Entrada HDMI com audio embedded e 1 Saída USB tipo A 3.0; deverá suportar resolução 4K; deverá ser compatível no mínimo com Windows, Android e MacOS; deverá suportar a maioria dos softwares de transmissão como VMIX, OBS, etc; deverá ser plug and play; não deverá necessitar de fonte externa de alimentação. Referência: RULLZ Qtd.: 2 7. Câmera Filmadora (HandyCam), deverá filmar em UHD 4k (3840 x 2160) (permitir também reprodução em televisores Full HD); Sistema de gravação NTSC; Zoom óptico de no mínimo 15X; Deverá contar com sensor CMOS Exmor; Com no mínimo 8Mp; Com opção de entrada balanceada para microfone externo e/ou microfone embutido com redutor de ruído de 5.1 canais; Estabilizador de Imagem óptico; Deverá contar com tela auxiliar de no mínimo 3" para acompanhar as filmagens; Deverá contar com saída HDMI e USB; Deverá acompanhar bateria recarregável com autonomia de no mínimo 90 minutos; Tecnologia WIFI IEEE 802.11b/g/n e NFC; Permitir cartão de memória de no mínimo 64Gb classe 10; Deverá gravar no mínimo 24/30 Fps (100 Mbps) em resolução 4K; Deverá gravar no mínimo nos formatos: MPEG-4, AVCHD e XAVC; Não deverá pesar mais que 2 Kg; Devera acompanhar cabo HDMI, cabo USB e fonte de alimentação/carregador. Referência: Sony FDR-AX53 Qtd.: 2 8. Cabo mini HDMI (Tipo C)</p> | | | |
|---|--|--|--|



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

28

| | | | |
|--|--|--|--|
| Macho X HDMI Macho (Tipo A), deverá ser versão 2.0 (mín); tamanho 10 mt. (mín); conectores banhados a ouro; compatível com resolução 4K (mín.). Qtd.: 2 | | | |
|--|--|--|--|

Grupo 4 – Obras e Instalações

| DESCRIÇÃO RESUMIDA DA CONTRATAÇÃO | QUANTITATIVO ESTIMADO | ESTIMATIVA DE DESPESA (R\$) | MÊS DA CONTRATAÇÃO |
|--|-----------------------|-----------------------------|--------------------|
| - Execução da Obra de Reforma e Ampliação; (Plenário, Presidência, Diretoria Geral e Salas de Reuniões) | - 01 contratação | R\$ 7.200.000,00 | ABRIL |

Grupo 5 – Serviços de Assessoria e Consultoria

| DESCRIÇÃO RESUMIDA DA CONTRATAÇÃO | QUANTITATIVO ESTIMADO | ESTIMATIVA DE DESPESA (R\$) | MÊS DA CONTRATAÇÃO |
|--|-----------------------|-----------------------------|--------------------|
| - Contratação de serviços de consultoria para implementação de Programa Compliance, incluindo documentação, treinamento, implantação e acompanhamento (pós implantação – mínimo de 06 meses). | - 01 serviço. | 55.000,00 | MARÇO |
| - Contratação de empresa de assessoria especializada para implementação do Planejamento Estratégico no âmbito da Câmara Municipal de Araucária. Incluindo documentação, treinamento, implantação e acompanhamento. | - 01 serviço. | 50.000,00 | ABRIL |



Grupo 6 – Serviços de Tecnologia de Informatização

| DESCRIÇÃO RESUMIDA DA CONTRATAÇÃO | QUANTITATIVO ESTIMADO | ESTIMATIVA DE DESPESA (R\$) | MÊS DA CONTRATAÇÃO |
|--|----------------------------------|-----------------------------|--------------------|
| - Implantação de link redundante para balanceamento de carga no Datacenter, bem como prevenção de quedas, visando a ininterruptibilidade dos serviços. | - 01 serviço; | 42.000,00 | FEVEREIRO |
| - Contratação de Suíte de Aplicativos de Edição (Adobe Creative Cloud) | - 01 suite; | 3.000,00 | MARÇO |
| - Contratação de empresa para fornecimento de serviço de CFTV, incluso locação das câmeras e demais necessidades para o funcionamento do serviço | - 01 serviço; | 180.000,00 | ABRIL |
| - Contratação de empresa para fornecimento e manutenção de licenças de antivírus das estações de trabalho e servidores da rede. | - 01 serviço; | 20.000,00 | JULHO |
| - Contratação de empresa responsável pela locação de computadores, notebooks, monitores e smartphones. | - 04 serviços; | 1.700.000,00 | AGOSTO |
| - Implantação de rede VOIP com licenciamento e aparelhos para atendimento às demandas de ligações telefônicas (incluso aparelhos) | - 50 unidades (incluso serviço). | 75.000,00 | SETEMBRO |

6. CONTRATAÇÕES VIGENTES – 2024

Abaixo segue planilha dos Contratos já em andamento que poderão ser prorrogados ou encerrados.

| EMPRESA | OBJETO | PRAZO | VENCIMENTO | OBSERVAÇÃO |
|---------------------------|----------------------|--------------|------------|---|
| Isaac Studio e Loja Color | Gravação das Sessões | Até 60 meses | 02/07/2024 | Sem possibilidade de prorrogação. <u>Necessária nova Licitação</u> |
| Servipax | Serviços de | Até 60 meses | 14/10/2023 | Possibilidade de |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

30

| | | | | |
|----------------------|-------------------------------|--------------|---|---|
| | Limpeza | | Aditivo 01/2022 | prorrogação |
| Cevipa | Serviços de Vigilância | Até 60 meses | 24/10/2023 Aditivo 02/2022 | Possibilidade de prorrogação |
| Bem Paraná | Jornal do Estado | Até 60 meses | 26/06/2024 Aditivo 01/2023 | Possibilidade de prorrogação |
| Algar Telecom | Telefonia Fixa | Até 60 meses | 17/10/2023 | Possibilidade de prorrogação |
| MTM TI Mesquita | Licença Antivírus | Até 60 meses | 10/09/2023 Aditivo 02/2022 | Possibilidade de Prorrogação |
| Porto Seguro | Seguro do Prédio | Até 60 meses | 05/08/2023 Aditivo 01/2022 | Possibilidade de Prorrogação |
| Porto Seguro | Seguro dos Carros | Até 60 meses | Contrato a ser assinado 08/2024 | Possibilidade de Prorrogação |
| Unicorn | Internet Dedicada | Até 60 meses | 18/02/2024 Aditivo 04/2023 | Sem possibilidade de prorrogação. <u>Necessária nova Licitação</u> |
| Mais Estágios | Estagiários | Até 60 meses | 17/04/2024 | Possibilidade de Prorrogação |
| Almaq | Outsourcing de Impressão | Até 60 meses | 23/09/2023 Aditivo 01/2023 (03 meses) | A ser licitado em 2023 |
| Seti | Serviço de Internet - Hotspot | Até 48 meses | 25/07/2024 Aditivo 01/2023 | Possibilidade de prorrogação |
| Transfer | Locação de Nobreaks | Até 48 meses | 01/06/2024 Aditivo 01/2023 | Possibilidade de Prorrogação |
| Sandra Vidolin | Locação de Barracão | Até 60 meses | 22/02/2024 Aditivo 01/2023 | Possibilidade de Prorrogação |
| Auto Posto Principal | Gasolina Comum | 12 meses | 01/03/2024 | Sem Possibilidade de Prorrogação. <u>Necessária Nova Licitação</u> |
| Grupo Fera | Serv. Segurança e | 60 meses | 03/05/2024 | Possibilidade de |



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

31

| | Monitoramento | | Aditivo 01/2023 | Prorrogação |
|---------------------|---|----------------|-------------------------------|--|
| Esquadra Engenharia | Reforma e Ampliação | Art 57 8666/93 | 29/01/2024 Aditivo 10/2023 | * |
| Copel | Energia Elétrica | 12 meses | 26/10/2023 | <u>Inexigibilidade de Licitação a ser feita em 2023</u> |
| Sanepar | Água/Esgoto | 12 meses | 16/01/2024 | <u>Inexigibilidade de Licitação a ser feita em 2023/2024</u> |
| O Popular | Assinatura de Jornal | 60 meses | 07/02/2024 | Possibilidade de Prorrogação |
| DIOE-PR | Publicação Oficial Estado | 12 meses | 21/09/2023 | <u>Dispensa de Licitação a ser feita em 2023</u> |
| Banco do Brasil | Serviços Bancários | 60 meses | 10/10/2023 | Possibilidade de Prorrogação |
| CS Brasil | Locação de Carros | 60 meses | 03/11/2023 | Possibilidade de Prorrogação |
| IPM Sistemas | Locação de Sistema de Gestão Pública | 48 meses | 03/01/2024 | Possibilidade de Prorrogação |
| Nova Era Engenharia | Projetos de Incêndio e Desastre - Bombeiros | 06 meses | 16/09/2023 | Sem Possibilidade de Prorrogação |
| Projetech | Projeto Elétrico | 06 meses | 18/09/2023 | Possibilidade de Prorrogação (+ 03 meses, se necessário) |
| Eletron Elevadores | Manutenção Elevador Bloco Gabinetes | 12 meses | 12/07/2024 | Possibilidade de Prorrogação |

7. CRONOGRAMA DE COMPRAS

Com o levantamento prévio das contratações que se pretende adquirir ou prorrogar, passa-se a dispor de dados gerenciais que permitirão ampliar a realização de compras compartilhadas, viabilizando novas oportunidades de ganhos de escala, além de sinalizar ao mercado fornecedor as pretensões de modo que este se prepare adequadamente e com antecedência para participar dos



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

32

certames licitatórios e dos processos de dispensa de licitação. A partir deste calendário de compras que o agente de contratação gerenciará as aquisições, obtendo maior previsibilidade na gestão, primando-se pelo cumprimento de prazos e pela melhor alocação da força de trabalho.

Destacamos que para que o objetivo dos prazos seja alcançado é fundamental que os setores demandantes elaborem os documentos iniciais como Documentos Formulador da Demanda (DFD) e Estudo Técnico Preliminar (ETP), quando for o caso, de forma completa e adequada e entregues em tempo hábil à Divisão de Compras e Licitações, recomenda-se o envio com no mínimo 90¹ dias de antecedência da data prevista de contratação.

A seguir consta o modelo do calendário das compras que deverá ser realizado pela Câmara Municipal de Araucária no ano de 2024, já incluso os contratos que findam seu prazo de aditivos (necessários nova Licitação).

8. CALENDÁRIO DE AQUISIÇÕES E CONTRATAÇÕES

| OBJETO | Modalidade de licitação | Mês estimado para fase externa (Edital / Publicação) | Mês de aquisição |
|--|--------------------------------|---|-------------------------|
| SERVIÇOS DE LINK (DATACENTER) | PREGÃO | FEVEREIRO | MARÇO |
| SERVIÇOS DE ANÚNCIOS E DIVULGAÇÃO | DISPENSA | FEVEREIRO | FEVEREIRO |
| SERVIÇOS DE ACESSIBILIDADE | DISPENSA | FEVEREIRO | FEVEREIRO |
| CURSOS | DISPENSA | FEVEREIRO | FEVEREIRO |
| MATERIAIS DE ARMARINHO E PAPELARIA | DISPENSA | FEVEREIRO | FEVEREIRO |
| AQUISIÇÃO SUITE DE APLICATIVOS | DISPENSA | MARÇO | MARÇO |
| SERVIÇOS DE CONSULTORIA | DISPENSA | MARÇO | MARÇO |
| AQUISIÇÃO ACSES POINT E SWITCH | PREGÃO | MARÇO | ABRIL |
| AQUISIÇÃO DE FRIGOBARES | DISPENSA | MARÇO | MARÇO |
| AQUISIÇÃO DE BEBEDOUROS | DISPENSA | MARÇO | MARÇO |
| MATERIAL DE EXPEDIENTE | PREGÃO | MARÇO | ABRIL |
| CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE SERVIÇO DE CFTV | PREGÃO | ABRIL | MAIO |
| EXECUÇÃO DA OBRA DE REFORMA E AMPLIAÇÃO | CONCORRÊNCIA | ABRIL | JUNHO |
| CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE CONSULTORIA – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO | DISPENSA | ABRIL | ABRIL |
| SERVIÇOS DE ANÚNCIOS E DIVULGAÇÃO | DISPENSA | ABRIL | ABRIL |
| SERVIÇOS DE GRÁFICA | DISPENSA | ABRIL | ABRIL |
| CURSOS | DISPENSA | ABRIL | ABRIL |
| AQUISIÇÃO DE AQUECEDORES | DISPENSA | ABRIL | ABRIL |
| MATERIAIS DE MANUTENÇÃO | PREGÃO | ABRIL | MAIO |
| CURSO CONTROLE INTERNO | INEXIGIBILIDADE | MAIO | MAIO |

1 Trata-se de um prazo mínimo sugerido. A depender da complexidade e também com base no histórico de tempo de tramitação dos processos iguais ou similares em anos anteriores, deverá o solicitante elaborar encaminhar o processo devidamente instruído com prazo maior.



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA

ESTADO DO PARANÁ

Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

33

| | | | |
|---|-----------------|----------|----------|
| MATERIAL DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS | PREGÃO | MAIO | JUNHO |
| SERVIÇOS DE ANÚNCIOS E DIVULGAÇÃO | DISPENSA | JUNHO | JUNHO |
| LOCAÇÃO DE MÁQUINAS DE CAFÉ | PREGÃO | JUNHO | JULHO |
| CONGRESSO AUDITORIA | INEXIGIBILIDADE | JUNHO | JUNHO |
| CURSOS | DISPENSA | JUNHO | JUNHO |
| MATERIAL DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E COPA | PREGÃO | JUNHO | JULHO |
| SERVIÇO DE GRAVAÇÃO E DIVULGAÇÃO SESSÕES/EVENTOS (INCLUSO EQUIPAMENTOS) | PREGÃO | JULHO | AGOSTO |
| MATERIAL DE GÊNEROS ENGARRAFADOS | PREGÃO | JULHO | AGOSTO |
| CONTRATAÇÃO DE ANTIVIRUS | PREGÃO | JULHO | AGOSTO |
| LOCAÇÃO DE COMPUTADORES, NOTEBOOKS, MONITORES E SMARTPHONES | PREGÃO | AGOSTO | SETEMBRO |
| CURSOS | DISPENSA | AGOSTO | AGOSTO |
| MATERIAIS DE INFORMÁTICA | PREGÃO | AGOSTO | SETEMBRO |
| CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE VOIP | PREGÃO | SETEMBRO | OUTUBRO |
| MATERIAL DE EPI'S | DISPENSA | SETEMBRO | OUTUBRO |
| CURSOS | DISPENSA | OUTUBRO | OUTUBRO |
| AQUISIÇÃO DE AGENDAS | DISPENSA | DEZEMBRO | DEZEMBRO |

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Compras Anual é essencial para que possamos conhecer o grau da necessidade da compra; a projeção da demanda (consumo médio); quantidades necessárias para atendimento das demandas; clarificação do que se quer adquirir (especificação, código, padronização, dentre outros) e permissão para que as empresas possam se planejar com antecedência, para participar das licitações para aquisição e prestação de serviços. A ausência de um planejamento geral de compras tem como efeito a existência de dados não confiáveis, a realização de compras desnecessárias e não planejadas, a ineficiência no atendimento ao usuário e o desperdício de materiais, entre outros.

O presente Plano de Contratações Anual (PCA) não é uma receita pronta, algo rígido e imutável. No decurso da sua execução poderá ser reavaliado e readequado às necessidades da Câmara Municipal de Araucária e aos recursos disponíveis, considerando a devida motivação e a supremacia do interesse público. Nesse aspecto é de suma importância o envolvimento de todas as Diretorias e agentes que atuam diretamente no processo, bem como é essencial o comprometimento da alta gestão, para o sucesso do planejamento e execução do presente PCA.

Destacamos que o PCA 2024 foi formatado com base nos DFD's das Diretorias pertencentes ao organograma da Câmara Municipal de Araucária, destacando que houve Diretorias



CÂMARA MUNICIPAL DE ARAUCÁRIA
ESTADO DO PARANÁ
Edifício Vereador Pedro Nolasco Pizzato

34

que não encaminharam seus DFD's, cabendo a Divisão de Compras e Licitações planejar as aquisições utilizando Atas de Registro de Preços, Editais de Licitações, Contratos e Termos de Referência referente as últimas contratações como parâmetro de descritivos, quantitativos e custos estimados.

O PCA 2024 será disponibilizado no site da Câmara Municipal de Araucária e no PNCP em até 15 dias após sua aprovação pela autoridade competente.

Araucária, 02 de agosto de 2023.

Chefe da Divisão de Compras e Licitações

Diretor Administrativo

Presidente da Câmara Municipal de Araucária